

STARTPUNT EERSTE MASTER	
1e semester: zoeken stageplaats	
oktober	<p><i>stagecoördinator:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> informatievergadering stage <p><i>student:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> keuze stageplaats uit aanbodlijst zoeken eigen stageplaats
30 november	<i>Student:</i> deadline kiezen uit aanbodlijst
December/januari	<i>Stagecommissie:</i> toewijzing stageplaatsen aanbodlijst
2e semester: administratie stage	
februari	<p><i>Stagecoördinator:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> deelt beslissing toewijzing van de stageplaatsen mee aanvraag cv en motivatiebrief voor toegewezen plaatsen geeft instructies administratie/kennismaking
Maart	<p><i>Student:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Kennismakingsgesprek met stagegever + invullen taakomschrijving en risicoanalyse Zoeken universitaire stagebegeleider Deadline bezorgen nodige documenten via PLATO
31 maart	
Na bezorgen documenten	<p><i>Stagecoördinator</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Instructies opmaak stageovereenkomsten
April/mei/juni in elk geval vóór aanvang stage	<p><i>student</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Opmaak stageovereenkomst via webapplicatie <p><i>Stagecoördinator</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Goedkeuring stageovereenkomst <p><i>Student:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Zorgt voor ondertekening van de OV door student en stageaanbieder. Bezorgt 3 ondertekende exemplaren aan: <p><i>Stagecoördinator</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Tekent als laatste voor UGent en houdt 1 exemplaar bij
<p>Zomervakantie en/of eerste semester : Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> * uitvoering van de stage op de werkplaats * dagelijks bijhouden logboek 	



TWEEDE MASTER: verdere afwikkeling masterstage

Aanvang 1 ^e semester	<i>student:</i> <ul style="list-style-type: none">• inschrijven vak stage .(enkel indien opgenomen als keuzevak)• eventueel verdere uitvoering stage op werkplaats + bijhouden logboek
Bij einde van de stage	<i>student</i> <ul style="list-style-type: none">• logboek laten tekenen door mentor• afspraak maken met universitaire stagebegeleider voor individueel feedbackgesprek• stage als keuzevak => + onderwerp juridisch werkstuk vastleggen• checklist + logboek + evaluatie stageplaats bezorgen aan via PLATO <i>stagecoördinator</i> <ul style="list-style-type: none">• vraagt evaluatieformulier aan bij stageaanbieder en bezorgt dit aan student en universitaire stagebegeleider <hr/> <p style="text-align: center;">= einde vrijwillige masterstage Verder enkel voor stage als keuzevak:</p> <hr/> <i>stagecoördinator</i> <ul style="list-style-type: none">• organisatie intervisie volgens einddatum stage• 2 in eerste semester, 1 in tweede semester (Oktober/december/februari of maart) <i>Intervisiebegeleider</i> <ul style="list-style-type: none">• Bepaalt datum en uur en plaats van de intervisie met groep studenten <i>Student</i> <ul style="list-style-type: none">• Voorbereiding intervisie• Deelname aan intervisie• Verslag leereffecten stage en intervisie
Op overeengekomen datum maar zeker uiterlijk vóór aanvang examens 2 ^e semester	<i>student:</i> <ul style="list-style-type: none">• indienen juridisch werkstuk bij universitaire stagebegeleider <i>Universitaire stagebegeleider</i> <ul style="list-style-type: none">• quoterings + ingeven punten
vóór deliberatie 2 ^e examenperiode	<i>student:</i> <ul style="list-style-type: none">• in voorkomend geval:• uitvoering bijkomende stageopdracht als tweede examenkans

