

INDIENEN VAN JE DOCTORAAL PROEFSCHRIFT

1 PROCEDURE

1. Het Onderwijs- en examenreglement (OER) van de UGent bepaalt de algemene voorwaarden waaraan je moet voldoen om je proefschrift te kunnen indienen.
2. Het indienen van je doctoraatsproefschrift moet worden geagendeerd op de faculteitsraad.

Uiterlijk op de datum die geldt als indiendatum van voorbereidende stukken voor een bepaalde faculteitsraad dien je in, en uitsluitend via faculteitsraad-rechten@ugent.be:

- Het ingevulde formulier *Neerlegging van het doctorale proefschrift*
(<http://www.ugent.be/re/nl/diensten/decaanaat/formulieren/doctoraat-toelating-indienen.docx>)
- Je proefschrift in pdf-versie
- Het ingevulde document *Mijn proefschrift*
(<http://www.ugent.be/re/nl/diensten/decaanaat/formulieren/mijn-proefschrift.docx>)
- Een elektronische pasfoto
- Een kort cv¹

Je proefschrift dien je idealiter tegelijkertijd op het decanaat in printvorm in (aantal exemplaren: het totale aantal leden van de examencommissie), maar dat mag ook later, tot uiterlijk 11u 's ochtends op de dag zelf van de faculteitsraad.

P.S. Zorg ervoor dat je proefschrift, zowel in de pdf-versie als in printvorm, een samenvatting bevat in het Nederlands en het Engels (cf. OER, art.93).

3. Het decanaat agendeert aansluitend de neerlegging van je doctoraatsproefschrift op de faculteitsraad. Op die faculteitsraad wordt meteen ook je definitieve examencommissie samengesteld. Het decanaat staat in voor de verdere administratieve afhandeling van je doctoraatsexamen, zoals het versturen van je proefschrift aan de leden van je examencommissie.

2 TIMING

1. Eerste gedeelte van het doctoraatsexamen: ten vroegste 30 kalenderdagen en ten laatste 90 kalenderdagen na haar aanstelling, beslist de examencommissie over de kwaliteit van je proefschrift en of je kan toegelaten worden tot het tweede gedeelte, de mondelinge verdediging. Deze maximale termijnen worden geschorst door de recessen (niet door de nazomervakantie en de intersemestriële vakantie dus).

¹ Onder voorbehoud dat je wordt toegelaten tot de openbare verdediging worden de inhoud van het document "Mijn proefschrift" en de pasfoto verderop in het proces gebruikt om je verdediging bekend te maken in de faculteit, en reikt je cv een aantal inhoudselementen aan die aan de voorzitter van je doctoraatsexamen (in principe de decaan) moeten toelaten je voor te stellen aan het publiek dat aanwezig is op de verdediging. De pdf-versie van je doctoraat dient om je doctoraat ook elektronisch te kunnen sturen aan je examencommissie.

2. Tweede gedeelte van het doctoraatsexamen: de mondelinge verdediging. Zij vindt plaats ten laatste 60 kalenderdagen na de toelating tot het tweede gedeelte van het examen, tenzij de doctorandus/-a om uitstel verzoekt.
3. In de praktijk bedraagt de periode tussen de faculteitsraad die je examencommissie samenstelt en de dag van de mondelinge verdediging meestal 2,5 à 3 maanden (met uitzondering van de zomermaanden).

3 VERLOOP VAN HET EERSTE GEDEELTE VAN HET DOCTORAATSEXAMEN

Met uitzondering van de voorzitter van je examencommissie en je promotor(en), maakt elk lid van de examencommissie een leesverslag op. Via het decanaat krijg je op je UGent-account die leesverslagen aangeleverd, in principe een kleine week voor de examencommissie samenkomt om te beslissen of jij kan worden toegelaten tot de openbare verdediging.

Jij wordt uitgenodigd op die samenkomst van de examencommissie om gehoord te worden. Vooreerst krijg jij de gelegenheid te reageren op de inhoud van de leesverslagen; aansluitend krijgen de leden van de examencommissie de gelegenheid om te repliceren of om bijkomende vragen te stellen. Deze bespreking duurt maximum twee uur. Aansluitend, wanneer jij de vergadering hebt verlaten, beslist de examencommissie of je wordt toegelaten tot de openbare verdediging, conform de modaliteiten die het OER voorziet in art. 95 §3.

4 TOEGELATEN TOT DE DOCTORAATSVERDEDIGING: WAT NU?

Wanneer de examencommissie beslist dat je bent toegelaten tot de mondelinge verdediging, stelt het decanaat je daarvan in kennis per e-mail op je UGent-account. Het decanaat maakt je openbare verdediging bekend via de facultaire website en via e-mail aan alle personeelsgeledingen van de faculteit. Tevens komt er een aankondiging in het Rechtskundig Weekblad en het Nieuw Juridisch Weekblad. Het staat je vrij bijkomend uitnodigingen te versturen voor je doctoraatsverdediging.

De centrale studentenadministratie stuurt je een uitnodiging om je in te schrijven voor het doctoraatsexamen. Het is jouw verantwoordelijkheid om erop toe te zien dat je inschrijving en betaling correct verlopen. Mocht blijken dat je inschrijving niet in orde is, dan is je doctoraatsexamen onontvankelijk en kan je het diploma van doctor niet behalen.

Van zodra je weet dat je bent toegelaten tot de doctoraatsverdediging, reserveer je via je vakgroep in Centauro de locatie waar je je verdediging wenst te houden. Het gebruik van de lokalen is in principe gratis, voor zover de activiteit eindigt voor 22u. Aansluitend breng je het decanaat op de hoogte van de gereserveerde locatie via phd-lawfaculty@ugent.be

De praktijk leert dat de lokalen bijzonder vroeg gereserveerd worden. Om te vermijden dat je geen lokaal meer ter beschikking hebt, raden we je aan via de vakgroep reeds een reservatie vast te leggen wanneer je je doctoraatsproefschrift indient – de voorziene datum wordt trouwens vermeld in het formulier 'Neerlegging van het doctoraal proefschrift'.

Je wil na afloop van de verdediging een receptie organiseren? Dat kan, maar jij of je vakgroep staan in voor de organisatie en de bekostiging ervan. Je vakgroep legt je graag uit hoe je gebruik kan maken van de UGent-eventmanager voor de uitnodigingen & boekingen van de mensen die je wil uitnodigen op je openbare verdediging. Voor de keuze van een cateraar kan je ook bij je vakgroep(secretariaat) terecht. Materiaal zoals receptietafels, &

stoelen, verlengdraden, frigo's bewegwijzeringsborden kan je bekomen via de dienst Tentoonstelling van het UGent (het gebruik is gratis, je betaalt enkel transportkosten ten belope van 75€).

4.1 Contactpersonen voor Aula & Filmplateau, Auditoria or Het Pand

Als je verdediging en/of receptie plaatsvindt in het Aulacomplex (Aula of Academieraadzaal) of in het Filmplateau, dan neem je contact op met romain.depauw@ugent.be voor de praktische afspraken (klaarzetten tafel voor juryleden, technische infrastructuur, afspreken organisatie receptie, ...). Als je verdediging en/ of receptie plaatsvindt in een locatie van de faculteit (andere dan het Filmplateau), dan neem je contact op met benny.vlerick@ugent.be voor de praktische afspraken. Voor een verdediging in Het Pand is je aanspreekpersoon anne.dutre@UGent.be.

5 NA AFLOOP

Je diploma krijg je in principe nadat de voorzitter van de examencommissie je heeft geproclameerd als zijnde geslaagd voor het doctoraatsexamen, dus op het einde van de openbare verdediging. Wanneer je openbare verdediging plaats vindt kort nadat je ertoe werd toegelaten (bijvoorbeeld minder dan twee weken), dan is het diploma mogelijks nog niet beschikbaar, maar wordt het door DOWA toegestuurd op je domicilieadres.

Het art. 96 §5 van het Onderwijs- en Examenreglement stelt: "Na de succesvolle openbare verdediging van het doctoraat bezorgt de doctoraatsstudent een elektronische versie van het doctoraatsproefschrift aan de universiteitsbibliotheek. Zonder afbreuk te doen aan de rechten van de auteur, de UGent of derden, maakt de universiteitsbibliotheek het doctoraatsproefschrift toegankelijk via een open access-systeem." Concreet moet je dus je doctoraatsproefschrift opladen in je academische bibliografie.

Het decanaat verstuurt je proefschrift naar alle Vlaamse rechtsfaculteiten.

6 LEES MEER OVER HET DOCTORAAT IN HET ALGEMEEN

Het Onderwijs- en Examenreglement, in het bijzonder *Afdeling VI– Examenreglement voor het doctoraat, de doctoraatsopleiding en de predoctorale opleiding*

<http://www.ugent.be/nl/onderwijs/praktisch/regelgeving>

Het aanvullende facultaire doctoraatsreglement:

<http://www.ugent.be/re/nl/faculteit/decanaat/reglementen/doctoraat-facult-regl-09-nu.pdf>

VEEL SUCCES!!!

