

Kiezen voor de opleiding Psychologie? Starten aan de UGent?

Een overzicht van nuttige info voor toekomstige studenten

CURRICULUM OF VAKKENPAKKET EERSTE BACHELOR IN DE PSYCHOLOGIE

Studenten die **starten met een bacheloropleiding** aan de UGent worden **verplicht** om **ALLE vakken** op te nemen. Uitzonderingen zijn mogelijk voor studenten met een bijzonder statuut of met een werkstudentenstatuut (zie rubriek "Statuten").

Vakken in het eerste semester	Lesgever (onder voorbehoud)	SP*
Algemene psychologie	Nicolas Dirix	8
Ontwikkelingspsychologie	Bart Soenens	5
Sociale psychologie	Alain Van Hiel	4
Methodologie	Thierry Marchant	4
Statistiek I	Jan De Neve	7
Erfelijkheidsleer	Nadine Van Roy	3
Vakken in het tweede semester	Lesgever (onder voorbehoud)	SP*
Psychologische functieleer I	Durk Talsma	5
Differentiële psychologie	Filip De Fruyt	4
Kwalitatieve Data-Analyse	Alexis Dewaele	4
Fysiologie	Wim Derave	5
Filosofie	Emiliano Acosta	3
Maatschappelijke structuren	Katia Levecque	3
Jaarvak	Lesgever (onder voorbehoud)	SP*
Grondslagen van de psychologie	Marc Brysbaert	5
		60

* SP = studiepunten: een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren voorgeschreven onderwijs-, studie- en evaluatie-activiteiten en waarmee de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt.

Meer info over de vakken is terug te vinden op www.ugent.be/studiegids.

Vrijstellingen?

Als je reeds credits hebt behaald in een andere opleiding in het hoger onderwijs, kan je mogelijk een vrijstelling verkrijgen. Meer info vind je [hier](#).

HOE WORDT ER GEWERKT IN DE OPLEIDING PSYCHOLOGIE?

De bachelor psychologie voorziet in een **stevige, wetenschappelijke basis** en staat stil bij onderzoeksmethoden, verwerking van onderzoeksgegevens, interpretaties en psychodiagnostiek. De verschillende psychologische disciplines worden belicht, zodat je qua afstudeerrichting een gefundeerde keuze kan maken in de derde bachelor. De masteropleiding bestaat uit een verdiepende studie binnen de gekozen afstudeerrichting, die leidt tot de beroepsuitoefening als psycholoog. Vanuit de theoretische basis gaan studenten aan de slag en bouwen ze praktijk- en onderzoekservaringen op, die op hun beurt -via reflectie- verdere verwerking en opbouw van kennis stimuleren. Dit vormt de sleutel tot het opleiden van '**reflective practitioners**'. Daarin staat een kritische wetenschappelijke en reflectieve houding tegenover het psychologisch handelen centraal.

De eerste twee bachelor jaren bestaan voornamelijk uit hoorcolleges, waarbij je les krijgt in grote groep. Er wordt ook gewerkt met online discussiegroepen, groepswerken en werkcolleges. Vanaf de derde bachelor worden er meer en meer practica, integratieseminaries en werkcolleges georganiseerd. Dit onderwijs in kleinere groepen biedt de mogelijkheid voor studenten tot een **actieve deelname aan het vaardigheidsleren**, directe en gerichte feedback, contacten en leren van peers, en een betere interactie met de docent of begeleider. Werken in kleinere groepen impliceert ook **samenwerkend leren**, met aandacht voor multidisciplinair werken.

Binnen de opleiding psychologie wordt er bovendien ingezet op **activerende didactische werkvormen**. Deze werkvormen moedigen studenten aan om op een creatieve wijze theoretische en methodische diversiteit te integreren en scheppen kansen voor het ontwikkelen van vakoverschrijdende attitudes en vaardigheden. Tenslotte biedt een web-based leeromgeving studenten mogelijkheden tot **begeleide zelfstudie** waarbij men in eigen tempo de mogelijkheid heeft om een theorie of praktijkgerelateerde vraagstelling verder uit te diepen.

INSCHRIJVEN (www.ugent.be/inschrijven)

Een **eerste inschrijving** als nieuwe student aan de UGent bestaat uit twee stappen:

1. Registreer en maak een inschrijvingsaanvraag
2. Definitieve inschrijving

Voor het **inschrijvingsgeld** van "nieuwe" studenten zijn er drie categorieën voorzien. Om een bacheloropleiding van 60 studiepunten te starten, betaal je:

- **113,20 EUR als beursstudent:** voor studenten die studiefinanciering ontvangen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap tijdens het academiejaar waarvoor zij ingeschreven zijn;
- **505,90 EUR als bijna-beursstudent:** voor studenten die geen recht hebben op studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap en waarbij het verschil tussen het referentie-inkomen en de maximumgrens niet groter is dan 3227 euro (bedrag 2020-2021, bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd);
- **961,90 EUR als niet-beursstudent:** voor de studenten die niet tot één van de vorige categorieën behoren.

Na inschrijving krijg je een factuur. **Financiële vragen?** Meer info [hier](#) en/of contacteer socialedienst@UGent.be

ACADEMIEJAAR 2021-2022

Het academiejaar 2021-2022 begint officieel op **maandag 27 september 2021**.

Het **onthaal voor eerste Bachelor psychologie** gaat de week voordien door en vindt -indien coronamaatregelen dit toelaten- plaats op de faculteit zelf. Meer info hierover zul je op [deze website](#) vinden.

De opleiding is georganiseerd volgens het **semestersysteem**: elk academiejaar bestaat uit 2 semesters en na elk semester wordt een examenperiode ingelast. Dit heeft als voordeel dat de studielast wordt gespreid en zorgt ervoor dat vakken van het tweede semester kunnen voortbouwen op kennis opgedaan in het eerste semester. Het tweede semester start op maandag **14 februari 2022**.

WAAR EN WANNEER HEB IK LES?

Deze informatie vind je terug in jouw **lesrooster**.

Als (toekomstige) student kun je de algemene lesroosters (voorlopig enkel voor academiejaar 2020-21) raadplegen via [de online studieqids](#). Kies de gewenste opleiding en klik rechts bovenaan op 'Lesrooster 1ste semester' of 'Lesrooster 2de semester'. Eenmaal je ingeschreven bent aan de UGent, zul je jouw **individueel lesrooster** kunnen raadplegen via het onderdeel 'Mijn kalender' (linkerkolom) in **Oasis** (OnderwijsAdministratie- en StudentenInformatieSysteem).

Aanwezigheid in de lessen is altijd aan te raden, maar niet altijd evident. Daarom worden er doorgaans **audio- en video-opnames** van hoorcolleges gemaakt en online ter beschikking gesteld aan de studenten via Ufora.

De lessen gaan niet allemaal door aan onze faculteit, ook andere universiteitscampussen zijn opgenomen in het lesrooster. Een overzicht van de **locaties** vind je [hier](#).

AANKOOP VAN CURSUSSEN EN HANDBOEKEN

Voor de meeste vakken is er een handboek, cursus en/of syllabus. In de eerste les deelt de lesgever mee welk studiemateriaal zal gebruikt worden en waar je het kan verkrijgen.

Aan de faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen kan je via de **studentenvereniging VPPK** je studiepakket voordelig aankopen. Meer informatie hierover wordt op het onthaalmoment gegeven of zal terug te vinden zijn op de [website/facebookpagina](#) van het VPPK.

Je kan er uiteraard ook voor opteren om je boeken zelf aan te kopen, via een boekenhandel (zoals Acco uitgeverij) of tweedehands. Slides, artikels, ... kunnen teruggevonden worden op **Ufora** via de cursussite van het betreffende opleidingsonderdeel.

Tip 1: Cursussen koop je het **best nieuw**. De reeds opgetekende notities, kanttekeningen, ... en de reeds onderlijnde zinnen of passages in tweedehandsboeken kunnen hinderlijk zijn bij jouw eigen studieraanpak en -methode. Kies je toch voor een tweedehandsboek of -cursus, let dan zeer goed op dat je over de correcte versie beschikt en geen verouderd exemplaar aanschaft.

Tip 2: In de **infotheek van de Afdeling Studietoelagen** kan je alle cursussen inkijken van het eerste jaar van alle bacheloropleidingen aan de UGent. Je vindt er alle belangrijke documentatie die je helpt bij jouw studiekeuze in het hoger onderwijs.

EVALUATIE EN EXAMENS

Per academiejaar zijn er **drie examenperiodes** vastgelegd:

- de examenperiode voor de 1e semestervakken: in januari;
- de examenperiode voor de 2e semestervakken + jaarvak(ken): vanaf eind mei tot eind juni;
- de tweedekans-examenperiode voor elk vak waarvoor geen creditbewijs werd behaald: van half augustus tot begin september.

Voor elk opleidingsonderdeel waarvoor minstens 10 op 20 wordt behaald, verwerf je een creditbewijs. Een creditbewijs behaald aan de UGent, blijft onbeperkt geldig.

Binnen de opleiding Psychologie bestaat de ondervragingsvorm in het eerste jaar hoofdzakelijk uit '**m eerkeuzevragen**'.

STATUTEN

Bijzonder statuut

Studenten kunnen een bijzonder statuut krijgen op grond van functiebeperking, erkende topsport, professionele kunstbeoefening, mandaat in een centraal bestuurs- of adviesorgaan, student-ondernemerschap of uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden.

Studenten met een bijzonder statuut kunnen - mits akkoord van de verantwoordelijk lesgever - bepaalde **onderwijs- en/of examenfaciliteiten** bekomen. Je kan een bijzonder statuut **aanvragen via Oasis**, houd hierbij rekening met de deadline per examenperiode.

Werkstudentenstatuut

Je komt in aanmerking voor het statuut van werkstudent als je **minimaal halftijds** bent tewerkgesteld of 80u per maand werkt als zelfstandige. Studenten kunnen zich per academiejaar registreren als werkstudent om bijkomende faciliteiten aan te vragen.

Volgende **faciliteiten** zijn mogelijk in samenspraak met de lesgever:

- Verplaatsen van een examen of examenfeedback naar een ander moment indien de student op het werk aanwezig moet zijn op het voorziene examenmoment (attest werkgever vereist).
- Toekennen van individuele taak i.p.v. een groepstaak.

Je kan een werkstudentenstatuut **aanvragen via Oasis** bij aanvang van het academiejaar. De mogelijkheden voor werkstudenten aan onze faculteit worden [hier](#) verder verduidelijkt. De facultaire werkstudentenbrochure vind je op de website.

LE ERKREDIET EN STUDIEVOORTGANG

Het is belangrijk dat je als student binnen een normale termijn je diploma behaalt. Er wordt daarom **zowel door de Vlaamse overheid als de Universiteit Gent** veel aandacht besteed aan studievoortgang: de vorderingen die je maakt doorheen je opleiding.

- De overheid bewaakt dit via het systeem van **Leerkrediet**, waarbij je studiepunten moet inzetten per opleidingsonderdeel dat je opneemt. Voor meer info kun je volgende [kennisclip](#) bekijken.
- Ook de UGent volgt je studievoortgang op en neemt **maatregelen** mocht je te veel vertraging oplopen tijdens je studie. Meer info over de studievoortgangsmaatregelen van onze universiteit, vind je in volgende [kennisclip](#) of op deze [website](#).

GEBRUIK VAN PC, INTERNET

Om gebruik te maken van de PC-klassen moet je een **UGent account** hebben. Alle studenten krijgen dat automatisch bij inschrijving. Om in te loggen geef je eerst je 'login naam' en daarna je paswoord, je ontvangt deze bij inschrijving. Volg jouw Ufora en je UGent-mailbox dagelijks op doorheen het semester!

Veel gebruikte toepassingen (via inloggen met UGent account):

Ufora

Ufora is de digitale **leeromgeving** van UGent. Er zijn 2 types sites op Ufora:

- **Ufora-cursussites**: per vak is er een cursussite waarop onderwijsmateriaal (zoals teksten, slides, toetsen ...) en lesopnames ter beschikking worden gesteld van de studenten. Daarnaast communiceert een lesgever ook naar de studenten via zijn/haar cursussite over gewijzigde lesmomenten, aankomende deadlines ...
- **Ufora-infosites**: kan je raadplegen voor allerlei vakoverschrijdende informatie – vaak van administratieve aard – die door een aantal facultaire diensten gecommuniceerd worden naar de studenten van eenzelfde opleiding.

Je bent automatisch ingeschreven voor de cursussites van alle vakken die zijn opgenomen in je curriculum in Oasis en voor een aantal algemene infosites, zoals de Facultaire Infosite. De keuze is aan jou om zelf nog in te schrijven voor andere cursus- en infosites.

Oasis

Dit is het online **administratief systeem** van de UGent waarmee je een deel van jouw eigen administratie kan verrichten eens je bent ingeschreven. Via Oasis kan je elk jaar herinschrijven, jouw curriculum samenstellen, een gepersonaliseerd lessen- en examenrooster bekijken, puntenbriefjes bekijken, een bijzonder statuut of werkstudentenstatuut aanvragen, een verzekeringsbewijs of NMBS-atteest afhalen ...

Webmail

Elke student krijgt een UGent e-mailadres. Alle officiële communicatie (met professoren, de studentenadministratie, studie- en trajectbegeleiding, ...) over je curriculum, deadlines en andere belangrijke zaken verloopt via dit e-mailadres.

Athena

Via Athena kan je tal van softwarepakketten (Microsoft Office, SPSS, R, ...) en elektronische databanken gebruiken.

Vraag je je af welke **laptop** je kan gebruiken en/of moet aankopen? Meer info vind je [hier](#).

HUISVESTING

Aanvragen voor een verblijf in één van de [universitaire homes](#) kunnen enkel online vanaf 1 maart tot (uiterlijk) 1 mei.

Kamers worden toegewezen in de maand juni. Voor **huisvesting bij particulieren** kan je terecht op www.kotatgent.be. Start je zoektocht midden juni.

WEGWIJS AAN UGENT?		
Dienst	Contactgegevens	Info over/Hulp bij
Universiteit Gent (www.UGent.be/nl/ , kies de rubriek 'toekomstige studenten')		
Afdeling Studentenadministratie en Studieprogramma's	Sint-Pietersnieuwstraat 33, 9000 Gent (Ufo) 09 331 00 99 - studentenadministratie@UGent.be	Administratieve aspecten (inschrijvingen, adreswijziging, ...)
Afdeling Studieadvies	Sint-Pietersnieuwstraat 33, 9000 Gent (Ufo) 09 331 00 31 - studieadvies@UGent.be	Opleidingsaanbod aan de UGent, Infotheek Studie- en studeeradvies Studentenpsychologen
Afdeling Huisvesting	Home Vermeylen, Stalhof 6, 9000 Gent 09 264 71 00 - huisvesting@UGent.be	Universitaire homes Huisvesting bij particulieren (www.kotatgent.be) Huurovereenkomst
Sociale Dienst voor Studenten	Sint-Pietersnieuwstraat 47, 9000 Gent socialedienst@UGent.be	Studiekosten en financiële steun Studietoelagen, groeppakket (kinderbijslag)
Aanspreekpunt student & functiebeperking	Home Vermeylen, Stalhof 6, 9000 Gent 09 264 72 66 - Charlotte.Delange@UGent.be	Studeren met een functiebeperking en/of met een leerstoornis
Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen (www.uqent.be/pp , kies de rubriek 'toekomstige studenten')		
FDO (Facultaire Dienst Onderwijsondersteuning)	psychologie.pp@UGent.be www.uqent.be/pp/nl/diensten/fdo Henri Dunantlaan 2, 9000 Gent (gelijkvloers, gang A, lokaal 100.003) 09 264 64 50	Studentenadministratie: afwezigheid, lesroosters, keuzevakken ... Studiebegeleiding: studie-aanpak (methode, planning), sessies, proefexamens, studie ondersteunend materiaal, inhoudelijke vragen over 1 e Ba-vakken... Trajectbegeleiding: samenstelling van je curriculum, studievoortgang, werken en studeren, bijzonder statuut, heroriënteren, vrijstellingen ...
FOI (Facultair Onthaal- en Infopunt)	Onthaal.pp@ugent.be Inkom, gelijkvloers FPPW - Elke werkdag 8u15 – 16u15	Praktische vragen, verloren voorwerpen, ophalen diploma's, wegwijis aan de faculteit ...
VPPK (Vlaamse Psychologische en Pedagogische Kring)	praeses@vppk.be www.vppk.be	Aankoop cursus- en boekenpakket Weekend eerste bachelor
Stad Gent (www.gent.be)		
Studeren in Gent	www.studentingent.be	Studeren en leven in Gent