

STARTEN IN FEBRUARI

IN DE 1^E BACHELOR PSYCHOLOGIE

2020-2021

Beste student,

Welkom aan de Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen!

Je staat ongetwijfeld te popelen om te kunnen starten aan de opleiding. Alvorens je je laat onderdompelen in de wondere wereld van de psychologie raden we je aan om onderstaande info grondig door te nemen. Ze biedt namelijk een antwoord op een heleboel vragen die we van studenten krijgen.

Als je na het doornemen van deze info toch nog vragen zou hebben dan kan je ons steeds contacteren via psychologie.pp@ugent.be of bekijk onze [openingsuren](#) en spring eens binnen.

Veel succes en hopelijk tot binnenkort!

Team Psychologie

INHOUDSOPGAVE

1	Inschrijven in de opleiding psychologie	3
1.1	Laattijdige inschrijving	3
1.2	Heroriëntering	3
1.3	Contracttypes en soorten trajecten	4
1.4	Inschrijvingsgeld	4
2	Belangrijke weetjes als student	5
2.1	Studiepunten (SP)	5
2.2	Deliberatie / Tolerantie	5
2.3	Leerkrediet	6
2.4	Studievoortgang aan de UGent	6
3	Curriculum of vakkenpakket samenstellen	7
3.1	Academiejaar 2020-2021	7
3.2	Academiejaar 2021-2022	8
3.3	Verder trajectverloop als februaristarter	8
3.4	Vrijstellingen	9
3.5	Vragen over jouw curriculum?	9
4	Praktische info voor een goede start.	10
4.1	Onthaalmoment	10
4.2	Studeren in tijden van Corona	10
4.3	Online applicaties voor studenten	10
4.4	Boeken en cursussen	11
4.5	Waar en wanneer gaan de lessen door?	11
4.6	Lesopnames	12
4.7	Examens	12
4.8	Statuten	13
4.9	Waar kan ik terecht?	14

1 INSCHRIJVEN IN DE OPLEIDING PSYCHOLOGIE

Vanaf 1 oktober is een inschrijving **laattijdig** en is toelating van de curriculumcommissie vereist.

Dit is aan onze faculteit een formaliteit en gebeurt automatisch wanneer je een inschrijvingsaanvraag indient.

Jouw inschrijving moet definitief voltooid zijn uiterlijk 28/02.

De lessen starten echter reeds op 8 februari, je brengt dit dus best zo snel mogelijk in orde.



Was je **vorig semester niet** ingeschreven aan de UGent? → Bekijk de procedure '1.1 Laattijdige inschrijving'

Was je **vorig semester ingeschreven** aan de UGent, maar in een andere opleiding? → Bekijk de procedure '1.2 Heroriëntering'

1.1 Laattijdige inschrijving

Een inschrijving als nieuwe student aan UGent bestaat uit **verschillende stappen**. Vanaf academiejaar 2020-2021 gebeuren de inschrijvingen volledig **online** ([meer info](#)).

1. Registreer en maak een inschrijvingsaanvraag
2. Definitief inschrijven
Dit is pas mogelijk nadien je een e-mail met goedkeuring tot laattijdig inschrijven ontvangt.
3. Curriculum vastleggen en voorleggen ter goedkeuring
(zie ook 3. Curriculum of vakkenpakket samenstellen)
Bekijk het [instructiefilmpje](#) of volg het [stappenplan](#)

1.2 Heroriëntering

Wanneer je van opleiding verandert, moet je beslissen of je al dan niet nog wilt deelnemen aan de herexamens van de vakken van het eerste semester van je oorspronkelijke opleiding.

Wil je **WEL** nog deelnemen aan deze herexamens, ga je als volgt te werk:

1. Doe een inschrijvingsaanvraag voor de nieuwe opleiding via Oasis (selecteer 'Inschrijven' en klik op 'Inschrijven nieuw diplomacontract').
2. Als je een goedkeuringsmail ontvangt, bevestig je de goedgekeurde inschrijvingsaanvraag voor de nieuwe opleiding via Oasis en voeg je de vakken van het tweede semester toe.
3. Contacteer de trajectbegeleiding van je oorspronkelijke opleiding en vraag om de tweedesemestervakken van je oorspronkelijke opleiding uit je curriculum te verwijderen.

Wil je **NIET** meer deelnemen aan deze herexamens, ga je als volgt te werk:

1. Doe een inschrijvingsaanvraag voor de nieuwe opleiding via Oasis (selecteer 'Inschrijven' en klik op 'Inschrijven nieuw diplomacontract').
2. Als je een goedkeuringsmail ontvangt, bevestig je de goedgekeurde inschrijvingsaanvraag voor de nieuwe opleiding via Oasis en voeg je de vakken van het tweede semester toe.
3. Zet de oude opleiding stop via Oasis (vergeet dit niet zodat je niet voor beide opleidingen moet betalen).

Klik [hier](#) voor meer uitleg omtrent de inschrijvingsprocedure voor heroriënteerders.

1.3 Contracttypes en soorten trajecten

Het [diplomacontract](#) is de meest gebruikelijke inschrijvingswijze. Het heeft als doel het diploma van een bepaalde opleiding te behalen, bijvoorbeeld Bachelor in de Psychologie. Je kan een diplomacontract volgen via een voltijds modeltraject of een geïndividualiseerd traject (GIT).

Een **modeltraject** is het standaardprogramma van een opleiding en geeft aan wat de meest logische volgorde is om de opleiding te doorlopen. In de [studiegids](#) staan de programma's georganiseerd volgens het modeltraject.

In een **geïndividualiseerd traject (GIT)** wordt afgeweken van het modeltraject. De meeste GIT's ontstaan wanneer de student in het voorbije academiejaar niet geslaagd was voor bepaalde vakken, maar toch al één of meerdere vakken van een hoger modeltraject wenst op te nemen; vrijstellingen toegekend krijgt; of op een later moment in de opleiding instroomt (bijvoorbeeld: in februari).



Zoals je kan lezen, zal je als februaristarter steeds een geïndividualiseerd traject (GIT) volgen.

Dat betekent dat je elk jaar extra aandacht moet besteden aan jouw vakkenpakket: heb je alle vakken opgenomen die je wou/moest opnemen?

Stippel jouw traject op voorhand uit. Welke vakken neem je op in welk academiejaar?

Het overzicht is een "work in progress", dat wil zeggen dat je jouw planning zal moeten bijsturen op basis van jouw behaalde resultaten. Bovendien zal je, van zodra je master start, rekening moeten houden met de [volgtijdelijkheidsvoorwaarden](#) (zie ook 3. Curriculum of vakkenpakket samenstellen).

Via een [creditcontract](#) kan je inschrijven voor aparte vakken, niet met oog op het behalen van een diploma, maar louter uit interesse. Hierbij wordt steeds leerkrediet ingezet en is geen studiebeurs mogelijk, waardoor wij eerder de voorkeur geven aan een diplomacontract.

Een goedkopere inschrijvingsformule is via [examencontract](#) waarbij je als student enkel examens aflegt en geen lessen bijwoont. Dit heeft echter een aantal grote beperkingen; nl. geen studentenkaart, dus geen toegang tot de sociale voorzieningen van de UGent, geen toegang de lessen en geen toegang tot Ufora (tenzij je €200 extra betaalt).

Enkele vakken die uitsluitend hoorcolleges omvatten, kunnen via dergelijk contract gevolgd worden. Dit kijk je na in de studiegids bij 'examencontractvoorwaarde' in de fiche van het vak.

1.4 Inschrijvingsgeld

Voor het [inschrijvingsgeld via diploma- en creditcontract](#) zijn er drie categorieën voorzien:

- **€ 111,90 als beursstudent** (ongeacht het aantal opgenomen studiepunten), voor studenten die studiefinanciering ontvangen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.
- **€ 245,20 + € 4,30 per studiepunt als bijna-beursstudent**, voor studenten die geen recht hebben op studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap en het verschil met de maximumgrens beperkt is.
- **€ 245,20+ €11,70 per studiepunt als niet-beursstudent**, voor alle overige studenten.

Het [inschrijvingsgeld via examencontract](#) bedraagt **€ 111,90 + € 4,30 per studiepunt** (+ €200 voor een UGent-account).

Sommige studenten maken een combinatie van diploma- en examencontract, waardoor naast de kosten voor het diplomacontract, ook de €111,90 voor examencontract moet worden betaald.

Meer info vind je [hier](#).

Heb je **financiële vragen** (studiekosten, studiebeurs, studietoelage, ...) dan kan je terecht bij de [Sociale dienst van UGent](#).

2 BELANGRIJKE WEETJES ALS STUDENT

2.1 Studiepunten (SP)

- Studiepunten geven een **schatting van de tijd** (aantal uren) aan die een gemiddelde student nodig heeft om een vak of opleidingsprogramma met succes af te ronden. Het is een aanduiding van de **studielast**.
- **1 studiepunt (SP) = 30 uren studietijd** (les volgen, opdrachten maken, studeren, examens afleggen, ...)
- Voltijds traject: 60 SP per academiejaar x 30 uren = 1800 uren studietijd per academiejaar.
- **Belang van studiepunten:**
 - Zwaarte van een vak aantonen
 - Studievoortgang opvolgen via leerkrediet en UGent-regelgeving (zie onderstaand).
 - Sociaal statuut: je moet minimum 27 SP per academiejaar opnemen om in aanmerking te komen voor [Groeipakket \(Vlaanderen\)/kinderbijslag \(Brussel\)](#) en een [studietoelage](#).

2.2 Deliberatie / Tolerantie

Bij deliberatie of tolerantie worden bepaalde **tekorten door de vingers gezien** en hoef je de gedelibereerde vakken niet te hernemen om je diploma te behalen.

Er zijn **3 momenten** waarop deliberatie mogelijk is:

1. Op het einde van de 1^e Bachelor

- Deliberatie is mogelijk voor **12 deliberatiepunten** (of gewogen punten = 1% van 60 SP).
- Je zet een deliberatiepunt in door het tekort op 20 (vb/ 9/20 = 1 punt te kort om te slagen) te vermenigvuldigen met het aantal studiepunten van het vak.
- Je kan voor max. 2 vakken gedelibereerd worden, met 8/20 of 9/20 (7/20 of lager kan nooit worden gedelibereerd) als je voor alle overige vakken van de 1^e Bachelor bent geslaagd en je totaalscore minimum 50% (500/1000) is.

2. Op het einde van de bacheloropleiding

- Deliberatie is mogelijk voor **6 deliberatiepunten**.
- Je kan voor max. 2 vakken gedelibereerd worden, met 8/20 of 9/20, als je voor alle overige vakken van de bacheloropleiding bent geslaagd.

3. Op het einde van de masteropleiding

- Deliberatie is mogelijk voor **6 deliberatiepunten**.
- Je kan voor max. 2 vakken gedelibereerd worden, met 8/20 of 9/20, als je voor alle overige vakken van de masteropleiding bent geslaagd.

Meer info en voorbeelden vind je [hier](#) terug.

 **De deliberatie gebeurt steeds automatisch aan de UGent.** Als je in aanmerking komt voor deliberatie dan word je automatisch gedelibereerd en zie je dit onmiddellijk op je puntenbriefje (code G). Je hoeft dit nooit zelf aan te vragen.

2.3 Leerkrediet

Leerkrediet is een systeem van de Vlaamse overheid om je **studietempo in het hoger onderwijs bij te houden** en je studievoortgang te bewaken. Het doel is om studenten te stimuleren een **bewuste studiekeuze** te maken.

Hoe werkt leerkrediet?

Elke student start in het hoger onderwijs met 140 leerkrediet.

Bij elke inschrijving wordt het aantal studiepunten waarvoor je inschrijft, afgetrokken van je leerkrediet.

Het aantal studiepunten dat je verwerft (d.w.z. van de vakken waarvoor je slaagt) wordt opnieuw aan je leerkrediet toegevoegd, de studiepunten van de vakken waarvoor je niet slaagt, ben je voor altijd kwijt. De eerste 60 studiepunten waarvoor je slaagt, worden dubbel bij je leerkrediet geteld. Je leerkrediet kan zo maximaal 200 bedragen.

Meer info over leerkrediet vind je [hier](#), je kan ook de [kennisclip](#) bekijken.

2.4 Studievoortgang aan de UGent

De UGent heeft - naast het leerkrediet van de Vlaamse overheid - ook eigen regels i.v.m. studievoortgang.

Er zijn [3 types studievoortgangsmaatregelen](#):

1. Bindende voorwaarde en weigering tot inschrijving in een opleiding

De UGent verlangt van elke student dat hij/zij op het einde van elk academiejaar geslaagd is voor minstens 50% van de opgenomen studiepunten per opleiding.

Als dit niet lukt, dan krijg je bij je eerstvolgende inschrijving voor dezelfde opleiding een bindende voorwaarde opgelegd. Dit is een waarschuwing: slaag je dat academiejaar opnieuw voor minder dan 50% van de opgenomen studiepunten, dan kan je daarna niet meer inschrijven voor diezelfde opleiding. Je wordt geweigerd.



LET OP: De UGent is **extra streng voor studenten in de 1^e Bachelor**: als je in de 1^e Bachelor een bindende voorwaarde krijgt, moet je slagen voor minstens 75% van de resterende vakken van de 1^e Bachelor.

2. Weigering tot inschrijving aan de UGent

Je wordt geweigerd tot inschrijving aan de UGent (in alle opleidingen) als je na 3 jaren voor minder dan 1/3 van je totaal aantal opgenomen studiepunten bent geslaagd.

3. Weigering voor een creditcontract

Als je al 2 keer was ingeschreven voor een opleidingsonderdeel zonder te slagen, kan je niet meer inschrijven voor ditzelfde opleidingsonderdeel via creditcontract.

Meer info over studievoortgang vind je [in deze kennisclip](#).



Houd je studievoortgang in het oog en, bij mindere resultaten, denk tijdig na over je studiekeuze en/of studie-aanpak!

3 CURRICULUM OF VAKKENPAKKET SAMENSTELLEN

3.1 Academiejaar 2020-2021

Als student in de eerste bachelor ben je **verplicht om alle vakken van het tweede semester op te nemen**.

Enkel studenten met een [bijzonder statuut](#) of [werkstudentenstatuut](#) kunnen kiezen voor een kleiner pakket (zie 4.6).

Het tweede semester van de eerste Bachelor Psychologie bestaat uit de volgende opleidingsonderdelen:

Opleidingsonderdeel	Studiepunten	Belangrijke info
Grondslagen van de psychologie (jaarvak)	5	Deelnemen aan experimenten, zie Ufora voor meer uitleg. Eerst experimenten GvdP afronden, pas nadien starten met experimenten van Psychologische Functieleer I.
Psychologische functieleer I	5	Deelnemen aan experimenten, zie Ufora voor meer uitleg
Differentiële psychologie	4	/
Methodologie	4	Er wordt gewerkt met leerpaden (2/20 punten). Zie Ufora voor meer uitleg.
Fysiologie	5	/
Filosofie	3	/
Maatschappelijke structuren	3	/
	= 29	



In de **online studiegids** kan je op elk vak doorklikken voor meer informatie zoals de inhoud, werkvorm, examenvorm, contactgegevens van de lesgever, leermateriaal,

Rechts bovenaan kan je het **lessenrooster** bekijken zodat je weet waar en wanneer je verwacht wordt voor de eerste les (zie ook 4.3).

Raadpleeg de **cursussites van de verschillende vakken op Ufora** voor alle praktische informatie, PowerPointslides van de lessen en aanvullende documenten en aankondigingen van de lesgever.

3.2 Academiejaar 2021-2022

Academiejaar (AJ) 2021-22 is een bijzonder jaar omdat je de vakken van de 1^e Bachelor afwerkt en, als alles goed gaat, ook vakken van de 2^e Bachelor opneemt.

Om vakken van de 2^e Bachelor te mogen opnemen, moet je geslaagd en/of vrijgesteld zijn voor minstens 30 van de 60 studiepunten van de 1^e Bachelor. Daarom zal je inschrijving in twee stappen moeten gebeuren:

Stap 1: Inschrijving juli/september 2021

- Je schrijft je via Oasis in voor ALLE resterende vakken van de 1^e Bachelor (een uitzondering is mogelijk voor studenten met een [bijzonder statuut](#) of [werkstudentenstatuut](#)).
- Je kan nog niet inschrijven voor vakken van de 2^e Bachelor.
- Waarom niet? De regel aan onze faculteit is dat studenten zich pas mogen inschrijven voor vakken van de 2^e Bachelor van zodra ze 30 studiepunten hebben verworven in de 1^e Bachelor (zie hierboven). Vermits je in academiejaar 2020-21 slechts 29 studiepunten kon opnemen, voldoe je niet aan deze regel in juli/september 2021. Van zodra dit wel het geval is, mag je bijkomende vakken opnemen (zie inschrijving februari 2022).



OPGELET: Indien je in academiejaar 2020-21 een studierendement hebt van 100% (= geslaagd voor alle vakken opgenomen in semester 2), dan mag je in september 2021 ook inschrijven voor het jaarvak Academische vaardigheden van 2^e Bachelor. Stuur hiervoor een mailtje naar psychologie.pp@ugent.be.

Stap 2: Inschrijving februari 2022

- Als je na de examens van januari 2022 minstens 30 studiepunten van de 1^e Bachelor hebt verworven, mag je in het tweede semester vakken van de 2^e Bachelor opnemen (als je hiervoor nog ruimte hebt in jouw curriculum).
- Je kan jouw curriculum zelf niet aanpassen in Oasis, je stuurt daarvoor een mailtje naar psychologie.pp@ugent.be. Vergeet niet te vermelden welke vakken van de 2^e Bachelor je precies wil opnemen in het tweede semester.



OPGELET: Ben je nog niet geslaagd voor alle vakken van de 1^e Bachelor, semester 2 dan moet je deze verplicht opnemen (een uitzondering is mogelijk voor studenten met een [bijzonder statuut](#) of [werkstudentenstatuut](#)). Als je vakken van de 1^e en 2^e Bachelor combineert, kijk dan de praktische combineerbaarheid van de vakken goed na en zorg dat de les- en examenroosters niet overlappen.

3.3 Verder trajectverloop als februaristarter

We geven je alvast een beeld hoe je **traject er in ideale omstandigheden** kan uitzien:

Academiejaar	Vakkenpakket	
2020-2021	2 ^e semester: 1 ^e Ba	
2021-2022	1 ^e semester: 1 ^e Ba	
	2 ^e semester: 2 ^e Ba	
2022-2023	1 ^e semester: 2 ^e Ba	
	2 ^e semester: 3 ^e Ba –afstudeerrichting kiezen	
2023-2024	1 ^e semester: 3 ^e Ba	Onderzoeksseminarie (jaarvak)
	2 ^e semester: 1 ^e Master	
2024-2025	1 ^e semester: 1 ^e Master	Masterproef (jaarvak)
	2 ^e semester: 2 ^e Master	
2025-2026	1 ^e semester: 2 ^e Master	Stage en deontologie Jaarvak(ken)
	2 ^e semester: 2 ^e Master	

Opbouw opleiding: 5 jaar

- 1^e Ba Psychologie.
- 2^e Ba Psychologie
- 3^e Ba Psycho: afstudeerrichting
- 1^e Ma Psycho: afstudeerrichting
- 2^e Ma Psycho: afstudeerrichting

Vakkenpakket in [online studieids](#)

Stage: 24 weken in 2^e Ma

September tot maart
Meedraaien als psycholoog

Door de uitgebreide stage zal je studie (in het ideale scenario) 5,5 jaar duren als je in januari start.

We zetten de **belangrijkste aandachtspunten** op een rij:

- In de 3^e Bachelor kies je voor een **afstudeerrichting** die je verder zet in de masteropleiding. In de opleiding Psychologie kan je kiezen tussen Klinische psychologie, Bedrijfspsychologie & Personeelsbeleid, Theoretische & Experimentele psychologie of Onderwijs. Om in academiejaar 2022-23 te kunnen inschrijven voor de vakken van de 3^e Bachelor, zal je dus op het einde van academiejaar 2021-22 moeten kiezen.
- Er wordt een **infosessie** georganiseerd waarbij de verschillende **afstudeerrichtingen** worden voorgesteld. Dit vindt doorgaans plaats in het tweede semester en wordt aangekondigd via Ufora. Je neemt hieraan deel in het academiejaar vóór je een keuze moet maken. Wie nu al nieuwsgierig is, vindt [hier](#) meer info over de afstudeerrichtingen.
- Een **masterproef** schrijf je op 2 jaar tijd:
 - Onderzoeksseminarie: keuzeproces onderwerp + literatuurstudie
 - Masterproef: onderzoek + uitwerking/schrijven van masterproef
 - Er is strikte **volgtijdelijkheid** tussen beide vakken: je moet geslaagd zijn voor Onderzoeksseminarie om het jaar nadien te kunnen inschrijven voor Masterproef.
 - In AJ 2023-24 zal je moeten beslissen of je het jaarvak Onderzoeksseminarie opneemt in jouw curriculum of niet. Je kan er ook voor kiezen om Onderzoeksseminarie pas op te nemen in AJ 2024-25, in dat geval schuift Masterproef voor naar AJ 2025-26.
- **Stage**
 - Een stageplaats wordt steeds geregeld in het academiejaar vóór je op stage gaat. Er wordt hierover ook een infosessie georganiseerd en aangekondigd via Ufora.
 - Ook voor stage zijn er uitgebreide en strikte **volgtijdelijkheidsregels**, deze verschillen per afstudeerrichting.
 - Studenten die kiezen voor de afstudeerrichting Klinische psychologie worden aangeraden om in het stagejaar ook het opleidingsonderdeel Gevallenstudies op te nemen, vermits deze vakken inhoudelijk op elkaar verder bouwen.



Stel een meerjarenplan op zodat je tijdig kan deelnemen aan de nodige infosessies!

[Op de website kan je de voorbeeldtrajecten meer in detail bekijken.](#)

3.4 Vrijstellingen

Ben je reeds geslaagd voor vakken aan de hogeschool of universiteit? Denk je dat je in aanmerking komt voor een vrijstelling? Klik dan [hier](#) voor meer informatie i.v.m. het **aanvragen van vrijstellingen**.

Een aanvraag verloopt **online** en is **gratis**. De verwerkingstijd bedraagt ongeveer 2 à 3 weken. Je ontvangt een mail met de beslissing van het vrijstellingsonderzoek.

Je hoeft niet ingeschreven te zijn aan de UGent om een vrijstelling aan te kunnen vragen.

Wacht niet te lang met je aanvraag. Er worden namelijk **strikte deadlines** gehanteerd:

- Vakken van het 1^e semester: aanvragen tot 14 november
- Vakken van het 2^e semester of jaarvakken: aanvragen tot 28 februari



Op dit moment kan je dus uitsluitend voor de vakken van het tweede semester of voor jaarvakken een vrijstelling aanvragen. Vanaf half augustus kan je vrijstellingen aanvragen voor vakken van het eerste semester voor AJ 2021-2022.

3.5 Vragen over jouw curriculum?

Heb je vragen over jouw curriculum dan kan je steeds terecht bij een **studie- of trajectbegeleider** (zie 4.8).



Je maakt best een **persoonlijke afspraak** per mail, zodat we zeker voldoende tijd voor jou kunnen voorzien. Deze afspraken zullen onder code rood digitaal verlopen.

Alle info vind je op [onze website](#).

4 PRAKTISCHE INFO VOOR EEN GOEDE START.

4.1 Onthaalmoment

Alle praktische info voor een goede start wordt gebundeld op [deze website](#). Bekijk de 4 filmpjes bovenaan, zo ben je zeker op de hoogte van de belangrijkste zaken. Je kan ook inschrijven voor een [onthaalmoment voor nieuwe studenten](#).

4.2 Studeren in tijden van Corona

Starten in academiejaar 2020-21 betekent ook in het tweede semester dat **Corona** een grote invloed zal hebben op jouw studie-ervaring. Meer info vind je [hier](#).

Wil je toch contact met jouw medestudenten? Nieuwe studenten kunnen zich inschrijven in een [Study-00 \(Study Online On Campus\)](#), een kleine studiegroep om samen online lessen te volgen, samen te werken aan opdrachten en oefeningen, onder begeleiding van een studiecoach.

4.3 Online applicaties voor studenten

Je kan je op alle UGent-applicaties aanmelden met **de gebruikersnaam en het wachtwoord** dat je ontvangen hebt bij jouw inschrijving. Je kan gebruik maken van de **pc-klassen** die de universiteit ter beschikking stelt.

[Oasis \(handleiding\)](#)

Dit is het **centraal administratief onlinesysteem** van de UGent waarmee je een deel van je eigen administratie verricht, eens je bent ingeschreven.

Via Oasis kan je elk jaar (her)inschrijven, je curriculum samenstellen en voorleggen ter goedkeuring, jouw gepersonaliseerd les- en examenrooster bekijken, puntenbriefjes bekijken, een verzekeringsbewijs of NMBS-attest afhalen, ...

[Ufora \(handleiding\)](#)

Ufora is de **digitale leeromgeving** van UGent.

Er zijn 2 types sites op Ufora:


- **Cursussites:** per vak is er een cursussite waarop onderwijsmateriaal (zoals teksten, PowerPoint slides, toetsen,..) ter beschikking wordt gesteld van de studenten. Daarnaast communiceert een lesgever ook naar de studenten via zijn/haar cursussite over gewijzigde lesmomenten, aankomende deadlines, enzovoort.
- **Infosites:** kan men raadplegen voor allerlei vakoverschrijdende informatie – vaak van administratieve aard – die door een aantal facultaire diensten gecommuniceerd worden naar de studenten van eenzelfde opleiding.


Je bent automatisch ingeschreven voor de cursussites van alle vakken die zijn opgenomen in je curriculum in Oasis en voor een aantal algemene infosites, zoals de Facultaire infosite.

De keuze is aan jou om zelf nog in te schrijven voor andere cursus- en infosites, dit kan via *Ufora – Inschrijven cursus*.

Belangrijke sites om te volgen:

- Moniraat Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen (HX00003)
- Infosite Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen

 **LET OP:** Je wordt niet automatisch verwittigd wanneer er nieuwe documenten of aankondigingen verschijnen op een cursus- of infosite. Je kan je per cursus- of infosite inschrijven om **meldingen** te ontvangen via *Aankondigingen – Meer acties – Meldingen*.

 **LET OP: Ufora ≠ Oasis** Je kan via Ufora allerlei cursussites volgen maar je bent pas officieel ingeschreven voor een vak wanneer dit is opgenomen in jouw curriculum op Oasis.

Webmail

Elke student krijgt een **UGent e-mailadres**. Volg dit dagelijks op!

Alle officiële communicatie (met professoren, de studentenadministratie, studie- en trajectbegeleiding,...) over je curriculum, deadlines en andere belangrijke zaken verloopt via dit e-mailadres.

Athena

Via Athena kan je gebruikmaken van tal van **softwarepakketten en elektronische databanken**.



Probeer Ufora en jouw UGent-mailbox dagelijks op te volgen!

4.4 Boeken en cursussen

Voor de meeste vakken is er een handboek, cursus of syllabus.

Bij de start van elk semester kan je jouw studiepakket voordeling aankopen via de **studentenvereniging VPPK**. Meer info over boekenverkoop kan je terugvinden op de [website](#) of [Facebookpagina](#) van het VPPK.

Uiteraard kan je ook zelf handboeken aankopen via een boekhandelaar, zoals bijvoorbeeld de ACCO uitgeverij.

De lesgever deelt in de eerste les ook mee waar je de cursussen kan verkrijgen.

Slides, teksten, opdrachten, artikels,... vind je terug op de cursussite van het vak op Ufora.



4.5 Waar en wanneer gaan de lessen door?

Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de psychologie

Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen

Academiejaar 2019-2020

Volledig programma (120 studiepunten) versie 3

Onderwijsstaal Nederlands

1 - algemene opleidingsonderdelen

Nr	Cursus	Ref	Semester	Mt1	Mt2	Vakgroep	Lesgever	Contact	Studietijd	SP
1	Algemene psychologie		1	1	1	PP02	Wouter Duyck	60	240	8
2	Ontwikkelingspsychologie		1	1	1	PP07	Bart Soenens	37,5	150	5
3	Psychologische functieleer I		2	1	1	PP02	Durk Talsma	30	150	5
4	Sociale psychologie		1	1	1	PP07	Alain Van Hiel	30	120	4

- legende
- afdruk v3
- lesrooster 1ste semester
- **lesrooster 2de semester**

Je kan het **lessenrooster** bekijken via de [studiegids](#), rechts bovenaan.

In de kolom **Wekens** zie je in welke weken de lessen plaatsvinden. Sommige vakken vinden elke week plaats, andere vakken in bepaalde weken wel en andere niet.

Een semester bestaat steeds uit **12 lesweken en 1 inhaalweek**.

In de kolom **Werkvorm** wordt een onderscheid gemaakt tussen

- **Hoorcollege**: voor iedereen

- **Werkcollege**: per groep

Je kiest zelf in welke groep je inschrijft, dit verloopt via Ufora.

Je volgt uitsluitend de werkcolleges van je eigen groep.

Het is niet verplicht om aanwezig te zijn op de hoorcolleges.

Bij oefeningen, werkcolleges of practica is **aanwezigheid meestal verplicht** en sowieso sterkaan te raden.

ONDERDEEL	MT1	WEEKEN	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIDAG	ZATERDAG	GROEP	WERKVORM	OPMERKINGEN	LOKAAL
Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de psychologie												
Academiejaar 2019-2020 semester 2 alle groepen												
programmaversie 3												
HBPSYH3.1 algemene opleidingsonderdelen												
H002114A		Psychologische functieleer I						13:00-16:00		hoorcollege		DUN Dunant 2 AUD 2
H000428A		Differentiële psychologie			08:30-11:30					hoorcollege		DUN Dunant 2 AUD 2
H002111A		Methodologie				16:00-17:30				hoorcollege		DUN Dunant 2 AUD 2
H002112A		Fysiologie			08:30-13:00					hoorcollege		DUN Dunant 2 AUD 2
H000430A		Filosofie				08:30-11:30				hoorcollege		DUN Dunant 2 AUD 2
H002113A		Maatschappelijke structuren			13:00-16:00					hoorcollege		DUN Dunant 2 AUD 2
H002116A		Grondslagen van de psychologie						08:30-11:30		hoorcollege		DUN Dunant 2 AUD 2
H000358A		Leerpsychologie				13:00-16:00				hoorcollege		DUN Dunant 2 AUD 2
H001440B		Statistiek II			08:30-11:30					hoorcollege		UFO Ufo-gebouw AUD 1
								11:30-14:30		hoorcollege		Leon De Meyer
										1	werkcollege: geleide oefeningen	UFO Ufo-gebouw AUD 1
												Leon De Meyer
												DUN Dunant 2 LES 2.1



Als **participatie** wordt vermeld in de studiefiche onder **niet-periodegebonden evaluatie** dan staat een **deel van de punten op jouw medewerking tijdens de les**. Bij twijfel kan je contact opnemen met de verantwoordelijke lesgever of assistent.

De kolom **Lokaal** geeft aan waar de lessen doorgaan. Je hebt vooral les op de volgende **locaties**:



DUN - Henri Dunantlaan 2



UFO - Sint-Pietersnieuwstraat 25



LED - Ledeganckstraat 35

Eens jouw curriculum is samengesteld, kan je jouw **persoonlijke lessenrooster** ook bekijken **via Oasis, Mijn kalender**. Meer info over lessenroosters is ook te vinden op [onze website](#).



Probeer zoveel mogelijk de lessen bij te wonen en **ga zeker naar de eerste les van elk vak**: hier wordt heel wat praktische informatie gegeven!

4.6 Lesopnames

Aanwezigheid in de lessen is altijd aan te raden maar is niet altijd evident. Daarvoor worden er **audio- en video-opnames van een aantal hoorcolleges** gemaakt en online ter beschikking gesteld aan de studenten **via de cursussite van het vak op Ufora**.

4.7 Examens

Je hoeft niet apart in te schrijven voor de examens.

Per academiejaar zijn er **drie examenperiodes** vastgelegd:

- Examenperiode van vakken van het eerste semester: januari
- Examenperiode van vakken van het tweede semester: eind mei - juni
- Tweedekans-examenperiode: half augustus tot begin september, voor elk vak waarvoor geen creditbewijs werd behaald in januari of juni

Ben je **afwezig op een examen**, meld dit via de [afwezigheidsapplicatie](#) en laad binnen de 72u je doktersattest op. Je kan deelnemen aan het inhaalexamen, de inhaalexamens vallen steeds in de laatste 3 dagen van de examenperiode.

Voor elk opleidingsonderdeel waarvoor ten minste 10 op 20 wordt behaald, verwerf je een **creditbewijs**. Een creditbewijs behaald aan de UGent, blijft aan de UGent onbeperkt geldig.

Het **algemeen examenrooster** kan je per opleiding nakijken via [Centauro](#). Jouw **persoonlijk examenrooster** kan je na inschrijving consulteren via [Oasis](#). Alle vakken in jouw curriculum staan vermeld in je rooster.

Heb je nog een **examengerelateerde vraag**? Neem dan zeker een kijkje op onze [website](#).

4.8 Statuten

Bijzonder statuut

Je kan een bijzonder statuut aanvragen o.b.v.:

- [Functiebeperking](#)
- [Erkende topsport](#)
- [Professionele kunstbeoefening](#)
- [Mandaat](#)
- [Uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden](#)
- [Student-ondernemer](#)
- [Anderstaligheid](#)



Studenten met een bijzonder statuut kunnen - mits akkoord van de verantwoordelijk lesgever - bepaalde **onderwijs- en/of examenfaciliteiten** bekomen zoals een vervangopdracht voor bepaalde onderwijsactiviteiten, het examen verplaatsen naar een ander moment of extra examentijd.

De faciliteiten zijn afhankelijk van het type bijzonder statuut dat je aanvraagt en van jouw persoonlijke situatie.

Je kan een bijzonder statuut **aanvragen via Oasis**: houd rekening met de deadlines per examenperiode.

Werkstudentenstatuut

Je komt in aanmerking voor het statuut van werkstudent als je **minimaal halftijds bent tewerkgesteld of 80u per maand** werkt als zelfstandige. Studenten kunnen zich per academiejaar registreren als werkstudent om bijkomende faciliteiten aan te vragen.

Volgende **faciliteiten** zijn mogelijk in samenspraak met de lesgever:

- Verplaatsen van een examen of examenfeedback naar een ander moment indien je op het werk aanwezig moet zijn op het voorziene examenmoment (attest van de werkgever vereist).
- Toekennen van een individuele taak i.p.v. een groepstaak.

Jouw **aanvraag** gebeurt via Oasis.



TIP Bekijk het [stappenplan voor de aanvraag van een bijzonder statuut of werkstudentenstatuut](#) en de [brochure voor werkstudenten aan FPPW](#).

TIP Leer jouw mede-werkstudenten kennen.

Word lid van de [Facebookgroep Werkstudenten FPPW UGent](#), kom naar een **ontmoetingsavond** voor werkstudenten, die we bij de start van elk semester organiseren en laat jouw gegevens opnemen in het **databestand met contactgegevens**. Meer informatie vind je op Ufora op de Infosite Monitoraat FPPW (HX00003).

4.9 Waar kan ik terecht?

Studiebegeleiding

- Opvolgen van studenten uit de 1^e Bachelor Psychologie
- Organiseren workshops/sessies: statistiek, studiemethode, studieplanning,...
- Vakinhoudelijke ondersteuning
- Individuele gesprekken
- Communicatie via Ufora: monitoraat FPPW (HX00003)
- Contactpersonen:

Anja De Bruyne



Katy Goeminne



Charlotte Pylyser



Trajectbegeleiding

- Advies over studietraject- en voortgang (GIT, vrijstellingen, combinatie werken en studeren, bijzonder statuut ...)
- Advies bij maken van keuzes (contracttypes, afstudeerrichting, heroriëntering ...)
- Vertrouwelijke gesprekken
- Contactpersoon: *Marlies Noerens*



Bekijk onze [brochure 'Veelgestelde vragen bij studie- en trajectbegeleiding'](#).

Nog een vraag of nood aan een individueel gesprek?

Je kan ons contacteren via psychologie.pp@ugent.be

Indien je concrete of inhoudelijke vragen over een bepaald vak hebt, kan je best rechtstreeks contact opnemen met de lesgever. Je kan de lesgever uiteraard ook aanspreken voor of na een les.

Facultair Onthaal- en Infopunt (FOI)

Je kan op het FOI terecht met allerlei **praktische vragen**: verloren voorwerpen, op zoek naar een auditorium of leslokaal, diploma's ophalen, ...

Je vindt het FOI op het gelijkvloers van de FPPW, in de centrale inkomhal.

Het FOI is geopend van maandag tot vrijdag, telkens van 8u15 tot 16u15.

Faculteitsbibliotheek

Je kan in de faculteitsbibliotheek terecht om boeken en tijdschriften in te kijken of ontlenen, te printen, kopiëren en scannen en [wetenschappelijke artikels op te zoeken](#) op de 8 pc's die ter beschikking staan voor studenten.



Daarnaast is de bib ook een **studeerplek** voor studenten tijdens en buiten de blokperiode.

Je vindt de faculteitsbibliotheek op het gelijkvloers van FPPW, in de centrale inkomhal. Kijk de openingsuren goed na.

Internationalisering

Er zijn verschillende mogelijkheden om tijdens jouw studie Psychologie naar het buitenland te gaan, zoals Erasmus of een buitenlandse stage.

Studentenresto

Onze faculteit beschikt over een eigen studentenrestaurant waar je aan democratische prijzen soep, belegde broodjes, salades en warme maaltijden kan verkrijgen. Het [menu](#) kan je op de website bekijken.

Afdeling studieadvies

Je kan bij de Afdeling Studieadvies terecht met allerlei studie gerelateerde vragen.

De medewerkers van de **infobalie** zijn het eerste aanspreekpunt voor (toekomstige) studenten, ouders, leerkrachten en professionals. Ze geven zelf de nodige informatie of zorgen voor een afspraak met een **studieadviseur** of een studentenpsycholoog. In de **infotheek** kan je de cursussen van alle 1^e bacheloropleidingen aan UGent vrij komen inkijken. Je vindt er ook informatiebrochures over alle opleidingen van de UGent.

Er staan **5 studentenpsychologen** ter beschikking om studenten te begeleiden die met hun studies in de knoei zitten. Dit kan zowel **studiegebonden problemen** (zoals gebrek aan motivatie, uitstelgedrag, faalangst,...) als **persoonlijke problemen** (zoals piekeren, angst, relationele problemen,...) omvatten.

De psychologen bieden ook **trainingen** aan in kleine groepen.

Het aanbod is volledig **gratis** voor UGent-studenten.

Je kan hen contacteren via [mail](#) of op 09 331 00 31.

Inschrijven voor de trainingen verloopt via de [website](#).

Korte formule	Lange formule
Faalangstraining in het kort	Efficiënter studeren in het lang
Uitsteltraining in het kort	Faalangstraining in het lang
Slaapproblemen	Uitsteltraining in het lang
Compenserende software Sprinto Plus	Het schrijven van een bachelor- en masterproef of paper
	Spreekangst
	Verder met angst

Taalonthaal en @ENTER

Taalonthaal biedt ondersteuning voor al je **academisch schrijfwerk** in het **Nederlands** en geeft taaladvies op maat tijdens individuele begeleidingssessies. Je kan bij @ENTER terecht voor ondersteuning bij academisch schrijven in het **Engels**.

Sociale dienst

Bij de Sociale Dienst kan je terecht voor informatie en advies over **studiekosten, financiële steun en bemiddeling**.

Tot slot kunnen UGent-studenten ook terecht op de [afdeling huisvesting](#), [de fietsdienst](#), [jobdienst](#), bij de [studentenartsen](#)...

Veel succes!