

DEEL IV

OMBUDSPERSONEN

ARTIKEL 79 FACULTAIRE OMBUDSPERSONEN

§1. Voor doctoraatsstudenten worden vóór 1 november van elk academiejaar, op voordracht van de AAP-vertegenwoordiging, uit het zelfstandig academisch personeel van de faculteit minstens één effectieve en één plaatsvervangende facultaire ombudspersoon aangesteld door de faculteitsraad.

Voor de andere studenten worden vóór 1 november van elk academiejaar, op voordracht van de studentenvertegenwoordiging, uit het academisch personeel van de faculteit minstens één effectieve en één plaatsvervangende facultaire ombudspersoon aangesteld door de faculteitsraad.

Bij gebrek aan voordracht stelt de decaan de kandidaten voor. De plaatsvervangende facultaire ombudspersoon treedt op in het geval een effectief facultaire ombudspersoon onvoorzien deze taak niet kan waarnemen of zelf betrokken partij is. De facultaire ombudspersonen voor doctoraatsstudenten kunnen dezelfde zijn als die voor de andere studenten.

§2. De facultaire ombudspersoon behandelt de klachten die verband houden met de toepassing van onderhavig onderwijs- en examenreglement en/of de rechtspositieregeling van de betrokkenen en/of met als onbillijk ervaren situaties in het ruimer kader van het onderwijs- of examengebeuren.

De klacht moet een omschrijving bevatten van de feiten waartegen zij is gericht. In voorkomend geval zal de facultaire ombudspersoon:

- via bemiddeling (i.e. een proces van vrijwillig overleg tussen conflicterende partijen, dat wordt geleid door de facultaire ombudspersoon die de communicatie vergemakkelijkt) pogen de partijen ertoe te brengen zelf tot een oplossing van hun geschil te komen;
- de klager inlichten over de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de institutionele ombudspersoon;
- de klager inlichten over de mogelijkheid om beroep aan te tekenen bij de Institutionele Beroepscommissie overeenkomstig artikel 81.

De facultaire ombudspersoon is niet verplicht de klacht te behandelen:

- indien de identiteit of de contactgegevens van de klager niet bekend zijn;
- indien ze betrekking heeft op feiten waarover eerder een klacht is ingediend, die volgens dit artikel is behandeld;
- indien ze betrekking heeft op feiten die langer dan een jaar vóór de indiening van de klacht hebben plaatsgevonden;
- indien de klacht kennelijk ongegrond is;
- indien de klager geen belang kan aantonen.

Het onderzoek van de klacht wordt opgeschort wanneer en zolang omtrent of naar aanleiding van de feiten een administratief beroep of een gerechtelijke procedure werd ingesteld.

In geval de klacht niet in behandeling wordt genomen of de behandeling ervan wordt opgeschort in afwachting van de afhandeling van een administratief beroep of een gerechtelijke procedure, deelt de facultaire ombudspersoon dit, zo snel mogelijk per brief of e-mail mee aan de klager. De weigering om een klacht te behandelen of de opschorting van de behandeling ervan wordt gemotiveerd.

§3. De facultaire ombudspersoon dient tijdens periodes van evaluatie gemakkelijk bereikbaar te zijn. De facultaire ombudspersoon heeft, ook vóór de beraadslaging van de examencommissies, recht op informatie betreffende elke evaluatie waarover een klacht is geformuleerd of waarover een geschil bestaat.

De facultaire ombudspersoon is gerechtigd om als waarnemer de beraadslagingen van de examencommissies bij te wonen en om inzage te krijgen in het verslag van de beraadslagingen.

§4. De facultaire ombudspersoon kan, m.b.t. de hem in dit artikel toegekende bevoegdheden, een punt op de agenda van de faculteitsraad plaatsen.

§5. De facultaire ombudspersoon is tot discretie verplicht.

§6. De facultaire ombudspersonen brengen jaarlijks, vóór 1 november, verslag uit over hun activiteiten bij de faculteitsraad en desgevallend bij de Doctoral School(s) waarbij de faculteit betrokken is. De faculteitsraad maakt dit verslag over aan de Institutionele ombudspersoon.

ARTIKEL 80 INSTITUTIONELE OMBUDSPERSOON

§1. De institutionele ombudspersoon wordt aangeduid door de rector en behandelt de klachten die verband houden met de toepassing van onderhavig onderwijs- en examenreglement en/of de rechtspositieregeling van de student en/of met als onbillijk ervaren situaties in het ruime kader van het onderwijs- en examengebeuren, in voorkomend geval nadat die klacht door de facultaire ombudspersoon werd behandeld zonder dat een oplossing voor de klacht werd bereikt.

De klacht moet een omschrijving bevatten van de feiten waartegen zij is gericht. In voorkomend geval zal de institutionele ombudspersoon:

- via bemiddeling (i.e. een proces van vrijwillig overleg tussen conflicterende partijen, dat wordt geleid door de institutionele ombudspersoon die de communicatie vergemakkelijkt) pogen de partijen ertoe te brengen zelf tot een oplossing van hun geschil te komen;
- de klager inlichten over de mogelijkheid om beroep aan te tekenen bij de Institutionele Beroepscommissie overeenkomstig artikel 81.

De institutionele ombudspersoon is niet verplicht de klacht te behandelen:

- indien de identiteit of de contactgegevens van de klager niet bekend zijn;
- indien ze betrekking heeft op feiten waarover eerder een klacht is ingediend, die volgens dit artikel is behandeld;
- indien ze betrekking heeft op feiten die langer dan een jaar vóór de indiening van de klacht hebben plaatsgevonden;
- indien de klacht kennelijk ongegrond is;
- indien de klager geen belang kan aantonen.

Het onderzoek van de klacht wordt opgeschort wanneer en zolang omtrent of naar aanleiding van de feiten een administratief beroep of een gerechtelijke procedure werd ingesteld.

In geval de klacht niet in behandeling wordt genomen of de behandeling ervan wordt opgeschort in afwachting van de afhandeling van een administratief beroep of een gerechtelijke procedure, deelt de institutionele ombudspersoon dit, zo snel mogelijk per brief of e-mail mee aan de klager. De weigering om een klacht te behandelen of de opschorting van de behandeling ervan, wordt gemotiveerd.

§2. De institutionele ombudspersoon heeft dezelfde bevoegdheden, rechten en verantwoordelijkheden als de facultaire ombudspersoon.

§3. De institutionele ombudspersoon rapporteert ieder jaar, vóór 1 maart over het vorige kalenderjaar, aan de Rector. Een afschrift van dit verslag wordt door de Rector aan de Regeringscommissaris overgemaakt.