

Green Office zoekt een coördinator voor de FUTUREproef-award en website

Aan de slag als student-medewerker binnen de Green Office

Als Green Officer word je al doende opgeleid tot een coach van medestudenten, een beleidsmaker, een communicator eerste klasse en zoveel meer. Naast een leerrijke werkervaring en dynamisch team belonen we je inzet ook met een eerlijke financiële vergoeding. Daar staan uiteraard wel verantwoordelijkheden tegenover die we graag met jou bekijken.

Wil jij

- Relevante masterproeven van andere studenten in the picture zetten?
- Je creatief talent verder ontwikkelen?
- Meewerken aan een duurzaam beleid, stuur je graag een team aan en/of ga je graag aan de slag rond grotere projecten?
- Kan jij je vanaf oktober gedurende 2 tot 4 semesters vlot minstens tien uur per week vrijmaken tijdens de lesweken?

Ben jij

- Iemand met een hart voor duurzaamheid?
- Een krak in organiseren en contacten leggen?
- Goed met tekst/beeld/film/...?

Wat is FUTUREproef?

Veel masterproeven belanden na hard werk in een figuurlijke schuif, ook als er interessante maatschappelijke inzichten instaan. Met FUTUREproef willen we masterproeven rond duurzaamheid meer toegankelijk maken voor en breder publiek en de personen/organisaties die er in de praktijk mee bezig zijn. Dit doen we door het uitreiken van een [FUTUREproef-award](#) en in de kijker zetten van thesissen op de [FUTUREproef-website](#).

FUTUREproef is een initiatief van de Green Office, het Centrum voor Duurzame Ontwikkeling, de Dienst Onderwijsaangelegenheden en de UGent bibliotheek.

Jouw rol?

Je gaat direct aan de slag, met ondersteuning van UGent medewerkers, om de FUTUREproef award te plannen en het selectieproces van de duurzame thesissen in goede banen te leiden. Na het uitreiken van de award in december werk je verder aan strategieën om duurzaam thesisonderzoek in de kijker te zetten.

Hoe aanmelden?

Schrijf een mailtje naar duurzaam@ugent.be (onderwerp: "vacature FUTUREproef") met de volgende info:

- Motivatie om coördinator te worden van FUTUREproef
- [De ingevulde motivatiefiche](#)
- Ervaring met organiseren, schrijfwerk, journalistiek, filmpjes, ... (is niet noodzakelijk maar wel een plus)