

BIJZONDER ONDERZOEKSFONDS

Oproep 2020

Methusalem-initiatief

Oproep en toelichting bij de aanvraag

Jaarlijks kent de Vlaamse Overheid financiële middelen voor onderzoek toe aan de Universiteit Gent (ter uitvoering van het Besluit van de Vlaamse regering van 3 mei 2019). In overeenstemming met voornoemd besluit, heeft de Universiteit Gent een reglement opgesteld met betrekking tot de Methusalem-financiering. Het volledige reglement kan geraadpleegd worden op het net:

<https://www.ugent.be/intranet/nl/reglementen/onderzoek/reglementen/methusalem.pdf>

**Deze oproep betreft het Methusalem-initiatief
te starten vanaf 1 januari 2021**

**De uiterste indiendatum is vastgelegd
op 2 maart 2020 om 23u59**

Begripsomschrijving:

Het Methusalem-initiatief is een langlopende programmafinanciering van de Vlaamse overheid met als doel uitstekende, gerenommeerde onderzoekers, die verbonden zijn aan een Vlaamse universiteit, een stabiele en omvangrijke basisfinanciering ter beschikking te stellen die zij flexibel kunnen aanwenden om in onafhankelijkheid hun internationaal topniveau te consolideren en hun referentiepositie op internationaal vlak te versterken. Deze vorm van basisfinanciering verlicht de zorg van de Methusalem-onderzoeker om via het continu indienen van succesvolle projectvoorstellen voldoende financiering te bekomen om het wetenschappelijke topniveau te kunnen behouden.

Een Methusalem-financiering wordt initieel toegekend voor 7 jaar, en wordt bij goede evaluatie telkens verlengd.

De Vlaamse overheid heeft het beheer van dit financieringskanaal toevertrouwd aan de individuele universiteiten en heeft de Methusalem-middelen toegevoegd aan het Bijzonder Onderzoeksfonds.

Voor deze Methusalem-oproep 2020 wordt aan de UGent een toekenning van financiële middelen aan 4 à 6 toponderzoekers in het vooruitzicht gesteld. De UGent wenst door de inzet van de Methusalem-middelen de vorming van speerpuntonderzoek te ondersteunen.

Deze oproep betreft geen verlenging van bestaande Methusalem-financiering maar de toekenning aan nieuwe Methusalem-onderzoekers.

Minimale en maximale financiële omvang

Er wordt per Methusalem-onderzoeker een minimum en een maximum toe te kennen bedrag opgelegd. Uitgedrukt bedragen deze uitersten:

- Minimum: 300.000 EUR per jaar
- Maximum: 500.000 EUR per jaar voor alfadisciplines en 900.000 EUR per jaar voor bèta- en gammadisciplines

De financiering wordt de eerste jaren geleidelijk opgebouwd om vanaf het vierde jaar 100% te bedragen.

Taal

De kandidaturen voor het Methusalem-initiatief worden in het Engels opgesteld.

Indiening

- De aanvragen moeten worden ingediend op de voorziene invulformulieren:
<https://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/bof/methusalem>
- Aanvragen dienen in PDF-formaat (geconverteerd vanuit Word¹) elektronisch te worden ingediend via mail aan BOFapplication@ugent.be. Er wordt na ontvangst een bevestigingsmail verstuurd.²
- Het aanvraagdossier dient als volgt te worden benoemd: **“familienaam promotor_voornaam promotor_Methusalem application”**.
- Volgende bijlagen dienen samengevoegd te worden met het aanvraagformulier in 1 PDF bestand:
 - Lijst van publicaties en begeleide doctoraten van de kandidaat
 - Indien van toepassing en reeds beschikbaar: gunstig ethisch advies
 - Eigen bijlagen
- Volgende bijlagen dienen als afzonderlijk PDF bestand opgestuurd te worden:

¹ Via bestand < opslaan en verzenden < PDF- of XPS-document maken

² De bevestigingsmail wordt niet automatisch gegenereerd. Er kan bijgevolg enige vertraging zitten op de ontvangst van de bevestiging.

- Samenvatting onderzoekplan op 1 blz.
- Te weren externe experts
- *Uiterste* INDIENDATUM:
De deadline voor de Methusalem-aanvragen is: 2 maart 2020 om 23u59.

Evaluatie en toekenning

Om in aanmerking te kunnen komen voor Methusalem-financiering moet elke kandidaat minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° behoren tot het tweede deelkader van het Zelfstandig Academisch Personeel (hoogleraar of (buiten)gewoon hoogleraar);
- 2° een aanstelling of benoeming van minstens 80% aan de UGent hebben. Gemengde aanstellingen (samen minimum 80%) aan enerzijds de UGent en anderzijds het Universitair Ziekenhuis Gent, VIB Gent, IMEC Gent en/of Vlerick Leuven Gent Management School, komen ook in aanmerking. In geval van een samenwerkingsverband tussen meerdere Vlaamse universiteiten, komen ook gemengde aanstellingen van minstens 80% aan enerzijds de UGent en anderzijds een of meerdere andere Vlaamse universiteiten in aanmerking;
- 3° voldoen aan de criteria van excellentie waaruit blijkt dat de kandidaat substantieel bijdraagt aan de ontwikkeling van het vakgebied en hiervoor internationale erkenning geniet;
- 4° kunnen aantonen dat men meer dan andere onderzoekers onderzoeksmiddelen heeft verworven zoals GOA, EU-, EOS-, FWO- en/of VLAIO-financiering
- 5° beschikken over een onderzoeksgroep met een voldoende kritische massa, zoals onder meer kan blijken uit het aantal postdoctorale onderzoekers dat hiervan over een langere periode deel uitmaakt;
- 6° bij voorkeur niet op emeritaat gaan binnen de periode tussen 1 januari 2021 (vroegste startdatum voor de Methusalem-financiering) en 31 december 2027 (deze termijn van 7 jaar komt overeen met de duur van de Methusalem-financiering)

In het kader van deze Methusalem-oproep 2020 (startdatum ten vroegste 1 januari 2021) kan financiering voorzien worden voor 4 à 6 toponderzoekers. De UGent wenst door de inzet van de Methusalem-middelen speerpuntvorming te ondersteunen.

De Onderzoeksraad kan indien nodig, via een advies van de omegawerkgroep, een preselectie doorvoeren van de kandidaturen.

Voor elke gepreselecteerde aanvraag zullen schriftelijke refereerapporten opgevraagd worden. De kandidaten krijgen de mogelijkheid een rebuttal te schrijven. Er zal een citatie-analyse uitgevoerd worden.

Een panel van internationaal toonaangevende onderzoekers zal de gepreselecteerde aanvraagdossiers beoordelen, mede op basis van een interview met de kandidaten en (een deel van) hun groep, en een omstandig geargumenteed advies opstellen. De kandidaten krijgen de mogelijkheid om hun eventuele bemerkingen op dit advies te formuleren alvorens het wordt overgemaakt aan de Onderzoeksraad.

De Onderzoeksraad kan de kandidaten horen om te komen tot zijn advies of voorstel.

Op basis van de aanvraag, het advies van het panel van experts en rekening houdend met het globale onderzoeksbeleid van de universiteit, zal de Onderzoeksraad de kandidaturen voor een Methusalem-financiering beslissen welke kandidaten die door een panel van experts positief werden beoordeeld, een financiering zullen ontvangen.

Evaluatieprocedure voor verlenging van de financiering

De Methusalem-financiering wordt toegekend voor een periode van 7 jaar. Na een periode van zeven jaar en mits een positieve tussentijdse evaluatie, kan de Methusalem-financiering opnieuw toegekend worden voor een periode van zeven jaar (of korter in geval van pensionering van de Methusalem-onderzoeker).

Hiertoe dient de onderzoeker die een Methusalem-financiering ontvangt, een aanvraag tot verlenging van de Methusalem-financiering in. Deze aanvraag bevat ondermeer een onderzoeksplan voor de volgende Methusalem-termijn met inbegrip van een adequate projectbegroting. In deze aanvraag dient de onderzoeker eveneens aan te tonen dat met behulp van de aflopende Methusalem-financiering internationaal toonaangevend onderzoek werd verricht dat aan de oorspronkelijk gestelde verwachtingen voldoet.

De verlengingsaanvraag zal worden voorgelegd aan een internationaal panel van experts (tenzij de nieuwe termijn meteen start met een afbouw van de financiering in de aanloop naar het emeritaat. In dit geval beoordeelt de Onderzoeksraad rechtstreeks de verlengingsaanvraag). Het internationaal panel van experts beoordeelt:

- 1° of het verrichte werk internationaal toonaangevend is en aan de oorspronkelijk gestelde verwachtingen voldoet ;
 - 2° het human resources beleid en in het bijzonder de mate waarin postdoctorale onderzoekers die werken in de onderzoeksgroep van ZAP-leden met Methusalem-financiering, worden gestimuleerd ervaring op te doen met het opzetten van zelfstandig onderzoek ;
 - 3° of het onderzoeksplan voor de volgende Methusalem-termijn en de aangevraagde financiering adequaat zijn.
- Hun advies zal, samen met de aanvraag en eventuele bemerkingen van de kandidaat op het advies van dit internationaal panel, worden voorgelegd aan de Onderzoeksraad, die een beslissing over de toekenning neemt.

De kandidaten die in aanmerking komen voor een verlenging, worden tijdig door DOZA gecontacteerd.

Beheerscomité en adviesraad

In de onderzoeksgroep van de onderzoeker die een Methusalem-financiering verwerft, wordt een beheerscomité ingesteld dat instaat voor het sturen van het wetenschappelijk beleid van die groep. Hierin zetelen minstens de ZAP-leden die verbonden zijn aan de onderzoeksgroep. Het ZAP-lid waaraan de financiering wordt toegekend fungeert als voorzitter.

In geval van een samenwerkingsverband tussen twee of meer universiteiten wordt één enkel beheerscomité ingesteld. Een van de ZAP-leden aan wie financiering wordt toegekend, fungeert als voorzitter en het andere ZAP-lid of de andere ZAP-leden aan wie financiering wordt toegekend, als covoorzitter.

De onderzoeksgroep of, in geval van een samenwerkingsverband, de onderzoeksgroepen zullen bij toekenning van de Methusalem-financiering eveneens een internationale adviesraad moeten instellen, waarin onderzoekers die in het betrokken vakgebied internationale erkenning genieten zetelen. Deze adviesraad geeft ondermeer ondersteuning bij het uitstippelen van het langetermijnonderzoeksbeleid en het vaststellen van prioriteiten in de onderzoeksagenda.

Beëindiging van de financiering

Indien de Onderzoeksraad beslist om de Methusalem-financiering te beëindigen op grond van een negatieve tussentijdse evaluatie, dan worden de toegekende middelen vanaf het jaar dat de beslissing is genomen, jaarlijks verminderd met 25%.

Indien de financiering wordt beëindigd omdat het ZAP-lid het emeritaat bereikt, dan worden de toegekende middelen vanaf het derde jaar voor het emeritaat jaarlijks verminderd met 25%.

Indien de financiering wordt beëindigd omdat het ZAP-lid ontslag neemt, overlijdt, of door reductie van opdracht niet langer voldoet aan de voorwaarden (vermeld in art. 3 §1 2°, van het [Methusalem reglement](#)) dan duidt het universiteitsbestuur een ander ZAP-lid (gewoon hoogleraar) aan die tijdelijk als wetenschappelijk directeur en verantwoordelijke voor de onderzoeksgroep en als budgethouder van de toegekende middelen de taken overneemt. De middelen worden ook in dit geval jaarlijks verminderd met 25%.

Indien de onderzoeker die een Methusalem-financiering geniet, gedurende meer dan drie maanden ononderbroken afwezig is omwille van langdurige ziekte of door onderbreking van ambtsvervulling (sabbatverlof, leerstoel aan een buitenlandse universiteit, wetenschappelijke opdracht buiten de universiteiten van de Vlaamse Gemeenschap, persoonlijke redenen, sociale of familiale redenen), dan duidt het universiteitsbestuur een ander ZAP-lid (gewoon hoogleraar) aan die tijdelijk als wetenschappelijk directeur en verantwoordelijke voor de onderzoeksgroep de taken

overneemt. Het ZAP-lid dat tijdelijk de taken overneemt wordt budgethouder van de Methusalem-middelen.

Indien een volledige onderbreking van ambtsvervulling om persoonlijke, sociale of familiale redenen meer dan 6 maanden zal duren, dan wordt de procedure tot beëindiging van de Methusalem-financiering opgestart en zullen de toegekende middelen jaarlijks worden verminderd met 25%. Deze regeling is eveneens van toepassing bij een gedeeltelijke onderbreking van ambtsvervulling van meer dan 6 maanden, waarbij het ZAP-lid niet langer voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 3 §1 2° van het [Methusalem reglement](#).

TOELICHTING BIJ HET AANVRAAGFORMULIER

Het aanvraagformulier voor de Methusalem-financiering bestaat uit 5 delen:

- luik I: administratieve gegevens
- luik II: kwalificaties van de kandidaat
- luik III: gegevens onderzoeksgroep
- luik IV: onderzoeksplan
- luik V: externe experts

De aanvraag dient in het **Engels** opgesteld te worden. Gebruik lettertype **Arial 10**. Indien de layout, lettertype of titels gewijzigd worden, is de aanvraag onontvankelijk.

LUIK I – ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

1. Kandidaat

De voorstellen moeten worden ingediend door een aanvrager die, op het moment van de uiterste indiendatum van deze oproep, verbonden is aan de Universiteit Gent en die behoort tot het tweede deeltak van het Zelfstandig Academisch Personeel (hoogleraar of (buiten-) gewoon hoogleraar). De aanstelling of benoeming aan de UGent bedraagt minstens 80%. Gemengde aanstellingen (samen minimum 80%) aan enerzijds de UGent en anderzijds het Universitair Ziekenhuis Gent, VIB Gent, IMEC Gent en/of Vlerick Leuven Gent Management School, komen ook in aanmerking. In geval van een samenwerkingsverband tussen meerdere Vlaamse universiteiten, komen ook gemengde aanstellingen van minstens 80% aan enerzijds de UGent en anderzijds een of meerdere andere Vlaamse universiteiten in aanmerking.

De kandidaat gaat bij voorkeur niet op emeritaat binnen de periode tussen 1 januari 2021 (vroegste startdatum voor de Methusalem-financiering) en 31 december 2027 (deze termijn van 7 jaar komt overeen met de duur van de Methusalem-financiering).

De kandidaat is verplicht om zijn/haar ORCID-ID (*publically available*) op te geven. Voor wie nog geen ORCID-ID heeft: via deze webpagina kan men verdere informatie vinden over de aanmaak ervan: <https://www.ugent.be/orcid>.

2. Eventuele contactpersoon

Persoon te contacteren bij eventuele onbeschikbaarheid van de kandidaat tijdens de selectiefase en de desgevallende looptijd van de Methusalem-financiering.

3. Mogelijke ethische en/of bioveiligheidsimplicaties en/of verwerking van persoonsgegevens

Geef aan of het projectvoorstel eventueel ethische en/of bioveiligheidsimplicaties heeft. Geef meer bepaald aan of het onderzoek :

- experimenten op de mens betreft? (eventueel ethisch advies nodig)
- experimenten op gewervelde dieren betreft? (eventueel ethisch advies nodig)
- of er een verwerking van persoonsgegevens gebeurt (AGV/GDPR wetgeving: verplichte registratie in het register van verwerkingsactiviteiten, zie <https://onderzoektips.ugent.be/nl/tips/00001774/>)?
- er gewerkt wordt met genetisch gemodificeerde organismen? (eventueel bioveiligheidsattest nodig)
- er gewerkt wordt met biologische agentia, fytopathogenen en/of zoöpathogenen? (eventueel bioveiligheidsattest nodig)

Bij een eventuele toekenning zal gevraagd worden om een positief advies van de voor het onderzoeksdomein bevoegde ethische commissie voor te leggen en/of een bioveiligheidsdossier te attesteren **vooraleer het project kan starten**. Ook de registratie van de verwerking van persoonsgegevens moet gebeurd zijn.

Bij negatieve evaluatie van de ethische commissie wordt het project in principe niet opgestart. Enkel indien na aanpassing van het project waardoor de ethische en/of bioveiligheidsimplicaties niet meer relevant zijn, het innovatiedoel haalbaar blijft kan het herwerkte project alsnog uitgevoerd worden.

Het is aan de kandidaat van de Methusalem-aanvraag om het positief advies tijdig te bezorgen en/of het bioveiligheidsdossier tijdig te attesteren.

Gelieve voor het bioveiligheidsdossier de SBB-code (of AMV-code) van uw bioveiligheidstoelating op te geven zoals geregistreerd bij de dienst van de Milieucoördinator. Het bioveiligheidsdossier hoeft bijgevolg niet in bijlage gevoegd te worden. Voor meer informatie zie <https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/milieu#Bioveiligheid> of contacteer de afdeling Milieu via milieu@ugent.be.

4. **Data Management Plan**

Bij toekenning van onderzoeksfinanciering door BOF en IOF zullen onderzoekers (promotoren of houders van een pre- of postdoctoraal mandaat) gevraagd worden om aan de start van hun onderzoek een datamanagement plan (DMP) op te maken en dit uiterlijk zes maanden na de start op te laden in de betreffende projectfiche in GISMO.

Het DMP dient opgesteld te worden op basis van één van de templates die worden aangeboden via [DMPonline.be](https://dmponline.be); het opmaken van een DMP gebeurt bij voorkeur ook via deze tool.

Van onderzoekers wordt daarnaast verwacht dat ze dit DMP gedurende de looptijd van het project up-to-date houden en ten allen tijde verantwoording kunnen afleggen over het databeheer van hun project. Op het einde van het project dienen onderzoekers de definitieve versie van dit DMP op te laden in GISMO.

Voor verdere vragen over het opmaken van een DMP of het gebruikte template kan contact opgenomen worden met rdm.support@ugent.be.

5. **Nederlands- en Engelstalig abstract van het onderzoeksvoorstel**

Hier dient u zowel een korte Nederlandstalige als Engelstalige beschrijving van het onderzoeksvoorstel te geven in maximaal 60 woorden, waarbij naast de titel van het project en het abstract, ook minimaal 3 trefwoorden aangegeven dienen te worden.

6. **Disciplinecodes**

U dient op zijn minst 1 disciplinecode te vermelden. Voor de bestaande disciplinecodes, zie <https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/onderzoek-onderwijs/onderzoek/administratie/onderzoekdiscipline.htm> onder "Disciplinary Subfield L4"

LUIK II – KWALIFICATIES VAN DE KANDIDAAT

7. **Beknopt curriculum vitae (max. 2 blz.)**

Dit CV dient informatie te bevatten over de academische en onderzoekservaring. Er wordt ter indicatie een sjabloon meegegeven dat aangepast en gewijzigd mag worden naargelang de eigen situatie. Selecteer de voor u belangrijkste aspecten. Indien er sprake is van carrièreonderbrekingen (bv. ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof, zorgverlof, langdurig ziekteverlof en dergelijke), gelieve dit duidelijk weer te geven in het CV, zodat hiermee bij de beoordeling van de aanvraag rekening kan worden gehouden.

8. **Overzicht wetenschappelijke verwezenlijkingen van de kandidaat**

Voeg een overzicht toe met wetenschappelijke verwezenlijkingen gebaseerd op het aangeleverde sjabloon.

9. **Overzicht van alle lopende en afgelopen onderzoeksfinanciering van de kandidaat**

Geef de lopende en afgelopen onderzoeksfinanciering van de kandidaat weer (projecten, mandaten en uitrusting) in het aangeleverde sjabloon.

10. **Publicaties en begeleide doctoraten – toevoegen als bijlage**

Geef alle publicaties en begeleide doctoraten weer voor de **volledige loopbaan**. Gebruik hiervoor het format dat uit Biblio geëxporteerd kan worden en voeg dit toe als bijlage bij de aanvraag. Via het UGent netwerk en de link <https://biblio.ugent.be/person/UGent ID code: 801 000 00 00 00/bof?span=all> kan u uw bibliografische gegevens rechtstreeks uit Biblio ophalen in het juiste BOF-Methusalem formaat.³

Kopieer bovenstaande link in uw browser en vervang het rode deel door uw personeelsnummer. Dan komt u automatisch in Biblio in de juiste lijst terecht. Deze kan u via een knop opslaan als Word document. Het is steeds mogelijk om in dit Word bestand gegevens aan te passen /toe te voegen. Bij het toevoegen van extra publicaties dient u ook de bijgevoegde samenvattende tabel manueel aan te passen. Voeg vervolgens deze bijlage aan het aanvraagformulier toe door ze samen in één pdf-document te voegen.

Indien er nog publicaties in Biblio goedgekeurd moeten worden, kan u daarvoor de Biblio-medewerkers contacteren via biblio@ugent.be tot ten laatste 3 weken voor de deadline van de Methusalem-oproep.

Om alle kandidaten gelijke kansen te bieden, zullen na de uiterlijke indiendatum geen bibliografische aanvullingen meer aanvaard worden.

³ Indien u problemen zou ondervinden bij het ophalen van uw bibliografische gegevens gelieve contact op te nemen met BOF@UGent.be.

LUIK III – GEGEVENS ONDERZOEKSGROEP

11. Geef de aanstellingsperiode weer van de postdoctorale onderzoekers en ZAP-leden (nominatief) die sinds 2015 aan uw onderzoeksgroep verbonden waren/zijn

Vermeld de naam, voornaam, start- en einddatum van de aanstellingen.

12. Geef de aanstellingsperiode weer van de predoctorale onderzoekers (nominatief) die sinds 2015 aan uw onderzoeksgroep verbonden waren/zijn

Vermeld de naam, voornaam, start- en einddatum van de aanstellingen.

13. Geef de aanstellingsperiode weer van het ondersteunend personeel (nominatief) dat sinds 2015 aan uw onderzoeksgroep verbonden waren/zijn

Vermeld de naam, voornaam, start- en einddatum van de aanstellingen.

LUIK IV – ONDERZOEKSPLAN

14. **Stand van het onderzoek m.b.t. het onderwerp. Probleemstelling, doelstelling, methodologie en fasering samen met volledige bibliografisch opgave van de geciteerde werken – op max. 15 blz. exclusief bibliografie**

Beschrijving van de stand van het onderzoek m.b.t. het voorgestelde onderwerp. De bijdragen die de kandidaat voor de Methusalem-financiering zelf heeft geleverd, moeten hierin duidelijk naar voren komen.

Bondige wetenschappelijke uiteenzetting met beschrijving van de doelstelling van uw onderzoeksplan, de vooruitgang die het vertegenwoordigt in relatie met de huidige stand van het onderzoek en de betrokkenheid van andere onderzoeksgroepen uit eventueel andere vakgroepen en faculteiten. Het werkplan omvat de wetenschappelijke en technische omschrijving van de geplande activiteiten om de vooropgestelde doelstelling te bereiken en indien mogelijk de fasering en tijdsbesteding.

15. **Samenvatting op 1 blz. – toevoegen als aparte bijlage**

Deze samenvatting wordt gebruikt bij het zoeken naar externe experts voor de schriftelijke refererapporten of het internationale evaluatiepanel. Vermeld ook de titel.

16. **Kwalificaties van de voorgestelde onderzoeksgroep (max. 2 blz.) m.b.t. het onderzoeksplan**

Situeer het voorgestelde onderzoekswerk in het kader van de verschillende onderzoeksonderwerpen die relevant zijn voor het voorgestelde onderzoek en die momenteel door de onderzoeksgroep worden bestudeerd. Wanneer het een volledig nieuw onderwerp betreft voor de onderzoeksgroep dan moet dit kort worden toegelicht en gemotiveerd.

17. **Voorstel samenstelling van een beheerscomité. Hierin zetelen minstens de ZAP-leden die verbonden zijn aan de onderzoeksgroep waarvan de aanvrager de leiding heeft**

In de onderzoeksgroep van de onderzoeker die een Methusalem-financiering verwerft, wordt een beheerscomité ingesteld dat instaat voor het sturen van het wetenschappelijk beleid van die groep. Hierin zetelen minstens de ZAP-leden die verbonden zijn aan de onderzoeksgroep. Het ZAP-lid waaraan de financiering wordt toegekend fungeert als voorzitter.

In geval van een samenwerkingsverband tussen twee of meer universiteiten wordt één beheerscomité ingesteld. Een van de ZAP-leden aan wie financiering wordt toegekend, fungeert als voorzitter en het andere ZAP-lid of de andere ZAP-leden aan wie financiering wordt toegekend, als covoorzitter.

18. **Gevraagde financiering**

In deze eerste tabel dient een globaal overzicht gegeven te worden van de gevraagde financiering.

De eerste termijn van de Methusalem-financiering dient te starten met een **opbouwfase**:

Jaar 1: 25% van het jaarbudget na opbouwfase

Jaar 2: 40% van het jaarbudget na opbouwfase

Jaar 3: 65% van het jaarbudget na opbouwfase

Vanaf jaar 4: 100% : volledige jaarbudget

18.1 **Personeelskredieten**

18.1.1 **Begroting personeelskredieten**

De totale voorziene uitgaven voor het personeel per jaar worden opgegeven (bij een desgevallende toekenning van uw aanvraag is een overdracht van het ene jaar naar het andere nog mogelijk). Voor de raming van dit bedrag kan u zich laten leiden door de bijgevoegde tabel waarin enkele vaak voorkomende personeelsmandaten (met start op 1/1/2021) geraamd worden. Bij vragen of problemen kan u contact opnemen met [David Lombart](#) (09 264 31 23).

Personeelscategorie	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Doctoraatsbeurs EU* (niet gehuwd, geen personen ten laste)	€ 46.000	€ 48.000	€ 50.000	€ 53.000	€48.000**	€ 54.000	€ 56.000
Wetenschappelijk medewerker (lic./ir), 0 jaar beginanciënniteit	€ 67.000	€ 71.000	€ 74.000	€ 77.000	€ 79.000	€ 85.000	€ 86.000
Doctor-wetensch. medewerker 4 jaar beginanciënniteit	€ 89.000	€ 94.000	€ 96.000	€ 102.000	€ 104.000	€ 110.000	€ 113.000
ATP functieklass A, 0 jaar beginanciënniteit	€ 61.000	€ 64.000	€ 67.000	€ 70.000	€ 74.000	€ 75.000	€ 80.000
ATP functieklass B, 0 jaar beginanciënniteit	€ 48.000	€ 49.000	€ 51.000	€ 53.000	€ 55.000	€ 56.000	€ 59.000

Geraamde personeelskost (in EURO) dd. oktober 2019

- * voor doctoraatsbursalen uit niet EU-landen zal de kostprijs lager zijn
- ** start nieuwe bursaal

18.1.2 Toelichting en motivering gevraagde personeelskredieten

Omschrijf en motiveer hier de gevraagde personeelskredieten.

Vermeld duidelijk:

- de personeelscategorie (bvb. wetenschappelijk medewerker, doctoraatsbursaal, ATP (bv. laborant A1), enz....);
- aantal jaar anciënniteit;
- % van een voltijdse tewerkstelling (voltijds = 100%)
- duurtijd (uitgedrukt in maand).

van de mandaten waarvoor u kredieten vraagt. Indien al gekend is welke medewerker zal voorgedragen worden dan dient u hier eveneens de naam te vermelden.

18.2 Werkingskredieten

18.2.1 Begroting werkingskredieten

De werkingskredieten uitgesplitst naar soort, zoals de kredieten voor documentatie, de reis- en verblijfskredieten, het gebruik van computermateriaal, de benodigdheden of materiaal voor laboratorium (bvb. chemicaliën), kantoorbenodigdheden, het onderhoud van de apparatuur, enz. dienen hier vermeld te worden.

18.2.2 Toelichting werkingskredieten

Toelichting bij de gevraagde werkingskredieten.

18.3 Uitrustingskredieten

18.3.1 Begroting uitrustingskredieten

De voorziene uitgaven per jaar worden opgegeven.

18.3.2 Toelichting uitrustingskredieten

Uitrustingsgoederen betreffen de aankoop en de installatie van wetenschappelijke en technische toestellen.

Indien de aanvraag een financiering voor uitrusting inhoudt dan dienen volgende gegevens vermeld te worden:

- technische specificaties van het aangevraagde toestel;

- betreft het de vervanging of verbetering van een aanwezig toestel dan wel de aankoop van een nieuw toestel;
- inzet van het toestel in het onderzoek met vermelding of er reeds vergelijkbare toestellen aanwezig zijn in de onmiddellijke omgeving van de onderzoeksgroep(en).

De UGent is voor zijn aankopen als overheidsinstelling onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten. Raadpleeg de webpagina van de Directie Financiën voor toelichting met betrekking tot de procedures voor aankopen van goederen en diensten: <https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/aankopen>.

18.4 Onderaanneming

18.4.1 Begroting onderaannemingskredieten

Geef de voorziene uitgaven per jaar op.

18.4.2 Toelichting onderaannemingskredieten

Geef aan welke taken via onderaanneming zouden gebeuren, alsook waarom voor onderaanneming wordt gekozen en wie als onderaannemer zal/kan worden aangeduid.

LUIK V – EXTERNE EXPERTEN

19. **Externe experts: te weren onderzoekers (optioneel) – toevoegen als aparte bijlage**

Indien u wordt geselecteerd voor de 2^{de} ronde, zullen externe experts gezocht worden om deel uit te maken van het internationale evaluatiepanel of voor het aanleveren van een schriftelijk refereerapport. Indien u bepaalde externe experts (max. 6) wil uitsluiten, gelieve deze in een aparte bijlage te vermelden.