

## Hoe raadpleeg ik mijn eindresultaat?

## Hoe druk ik mijn certificaat/aanwezigheidsattest af?

1. Ga naar: <https://oasis.ugent.be>
2. Log in met uw login-gegevens van de UGent.  
Als u deze gegevens niet meer heeft, kan u die opnieuw aanvragen via <https://wachtwoord.ugent.be/>.

### UGent CAS

[Aanmelden](#)

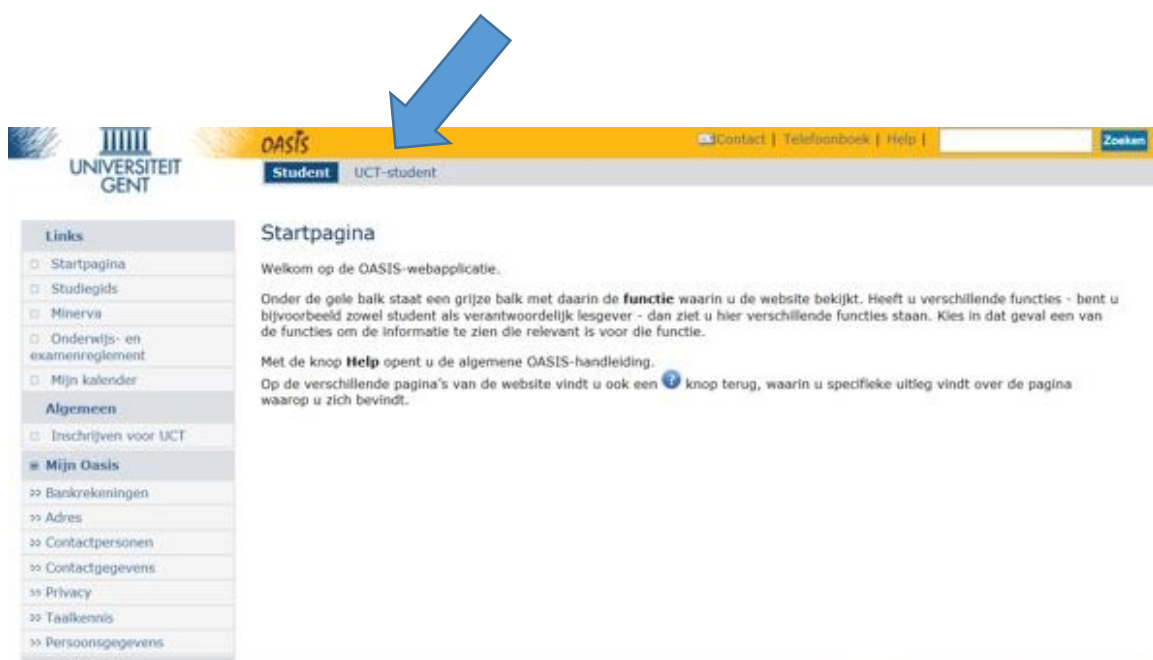
Gebruikersnaam

Wachtwoord

CAS is een centrale authenticatieservice voor UGent-studenten en medewerkers. Via CAS kan u zich op verschillende UGent-webpagina's aanmelden met uw centraal wachtwoord.

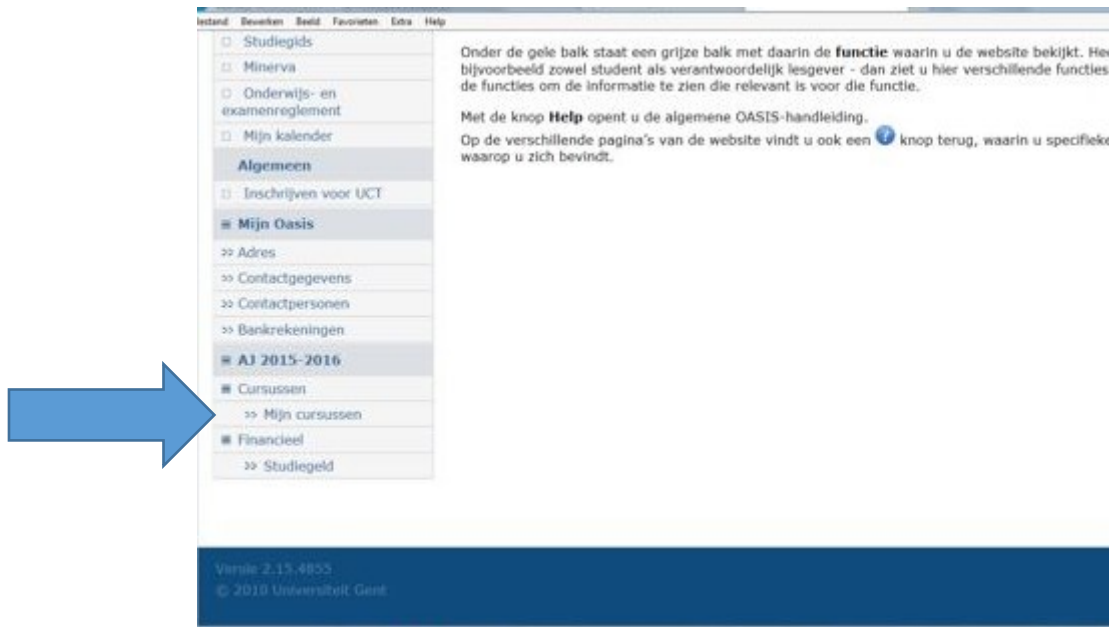
CAS is a central authentication service for UGent students and members of staff. Via CAS you can log in on different UGent webpages using your central password.

3. Klik in het menu bovenaan op "UCT-student".

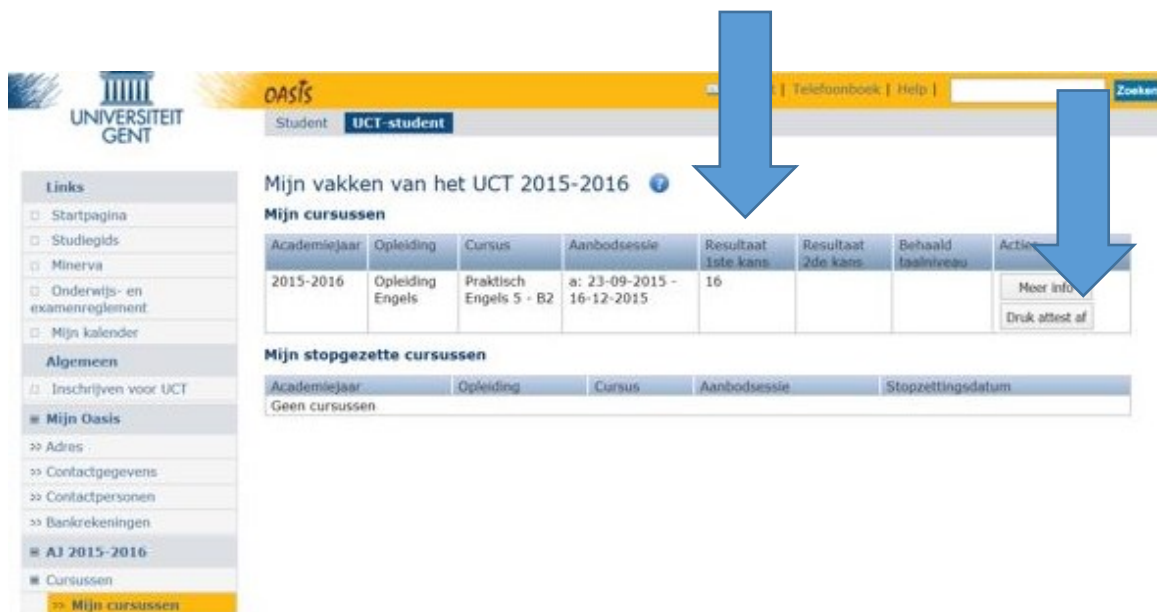


The screenshot shows the OASIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the UGent logo on the left and a search bar on the right. The navigation bar includes the text "OASIS" and "Student UCT-student". A blue arrow points to the "UCT-student" menu item. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a "Links" section containing items like "Startpagina", "Studiegids", "Minerva", "Onderwijs- en examenreglement", and "Mijn kalender". Below "Links" is an "Algemeen" section with items like "Inschrijven voor UCT", "Mijn Oasis", "Bankrekeningen", "Adres", "Contactpersonen", "Contactgegevens", "Privacy", "Taalkennis", and "Persoonsgegevens". The main content area is titled "Startpagina" and contains a welcome message: "Welkom op de OASIS-webapplicatie." followed by instructions: "Onder de gele balk staat een grijze balk met daarin de functie waarin u de website bekijkt. Heeft u verschillende functies - bent u bijvoorbeeld zowel student als verantwoordelijk lesgever - dan ziet u hier verschillende functies staan. Kies in dat geval een van de functies om de informatie te zien die relevant is voor die functie." and "Met de knop Help opent u de algemene OASIS-handleiding." and "Op de verschillende pagina's van de website vindt u ook een knop terug, waarin u specifieke uitleg vindt over de pagina waarop u zich bevindt."

- Klik in het linkermenu op “Mijn cursussen” onder het academiejaar waarin u de bewuste cursus heeft gevolgd.



- In de 5<sup>e</sup> kolom “Resultaat 1<sup>ste</sup> kans” ziet u uw resultaat (op 20).



- Klik in de laatste kolom (Acties) op “Druk attest af” om uw aanwezigheidsattest of certificaat (indien u geslaagd bent en dus minstens 10/20 behaalde) af te drukken.