

## SAP Business workplace

Open uw SAP Business werkplek op één van de volgende vier manieren:

Menupad 1: SAP > Budgethouder > SAP Business werkplek

Menupad 2: SAP > Algemeen > SAP Business werkplek

Transactiecode: SBWP

Het postvakpictogram



U ziet dan een venster zoals het onderstaand voorbeeld:



In de linker vensterhelft ziet u o.a. de Ingangsmap.

Klik op het zwarte driehoekje vóór Ingangsmap. Klik op het zwarte driehoekje vóór Workflow.

Klik op het zwarte driehoekje vóór Ingedeeld volgens taken.


Als u één of meer goedkeuringsverzoeken voor bestelbonnen ontvangen heeft, dan staat daar o.a. Beslissingstaak Bestelling vrijgeven. Als dat zo is, klik daar op.

In de rechter vensterhelft ziet u dan de goedkeuringsverzoeken.

## Een bestelbon vrijgeven (goedkeuren)

In de rechter vensterhelft ziet u o.a. het bericht “Geef bestelling 44... vrij”. Dubbelklik daarop.

U ziet nu vier knoppen. Klik er nog niet op maar wacht tot de bestelbon weergegeven wordt.

Bekijk de bestelbon. Klik daarna op de knop 

U ziet nu opnieuw die vier knoppen. Klik op de gewenste knop.

Knop	Toelichting
Afgekeurd	Als u niet wil dat deze bestelling uitgevoerd wordt of als nog zaken fout zijn en/of ontbreken, klik dan op de knop Afgekeurd.  Vermeld de reden waarom u de bestelbon afkeurt. (Dit is verplicht).  De auteur van de bestelbon ontvangt dit bericht in zijn/haar SAP Business workplace.
Goedgekeurd	Als u akkoord bent met deze bestelling, klik dan op de knop Goedgekeurd.  Daarna verschijnt het venster waarin de naam van het uitvoermedium (MAILPDF of netwerkprinter) vermeld is dat als standaard ingesteld is voor afdrukopdrachten die u vanuit SAP geeft.  Deze stap is verplicht m.a.w. als u dit scherm sluit (met de <input checked="" type="checkbox"/> -knop) dan is de bestelbon niet goedgekeurd en blijft het goedkeuringsverzoek alleen in uw SAP Business werkplek staan.
Visualisatie document	Toen u daarnet het goedkeuringsverzoek geopend heeft, werd de bestelbon vanzelf weergegeven. Door deze weergave te sluiten, ziet u opnieuw de vier knoppen. Als u de bestelbon nogmaals wil bekijken, klik dan op de knop Visualisatie document.
Afbreken en workitem in ingangsmap houden.	Als u op dit moment de bestelbon nog niet kan of wil goedkeuren of afkeuren, klik dan op de knop Afbreken en workitem in ingangsmap houden.  Het goedkeuringsverzoek is dan wel verdwenen bij de andere ontvangers.