

## Mogelijke uitzonderingen op de bindende regels voor het samenstellen van je curriculum

Onderstaande regels zijn van toepassing voor **(a)** bachelor- en/of masterstudenten die reeds geslaagd zijn voor eerste bachelor en een curriculum willen samenstellen waarbij ze vakken van hun laagste modeltrajectjaar willen combineren met enkele/alle vakken van een hoger modeltrajectjaar of **(b)** voor studenten die een schakel- of voorbereidingsprogramma combineren met vakken uit een master.

1. Neem alle nog af te leggen vakken uit je laagste modeltrajectjaar op in je curriculum, indien je twee modeltrajectjaren wil combineren.
2. Controleer of je voldoet aan geldende regels omtrent [strikte volgtijdelijkheid](#) bij het opnemen van vakken uit een hoger modeltrajectjaar.
3. Controleer of je voldoet aan de geldende regels omtrent [gelijktijdigheid](#).
4. Je kan niet meer studiepunten (SP) opnemen in je curriculum dan dat je [persoonlijk leerkrediet](#) toelaat.

### Uitzonderingsmaatregel op “regel 1”

Enkel wanneer je omwille van de combinatie werken en studeren niet in de mogelijkheid bent om reeds alle SP van het onderliggende jaar af te werken, kan je een uitzondering vragen bij de curriculumcommissie o.b.v. [een werkstudentenstatuut](#). De curriculumcommissie zal je vraag onderzoeken en bekijken of de uitzondering al dan niet kan worden toegestaan.

### Aanvraagprocedure

1. **Schets** welke uitzondering je aanvraagt en  **motiveer** dit kort.
2. Verstuur deze **aanvraag per mail** naar de curriculumcommissie (via [traject.ge@ugent.be](mailto:traject.ge@ugent.be)) met als onderwerp “Aanvraag tot uitzondering op bindende GIT-regels: werken en studeren”.  
**Deadline:** vrijdag 1 oktober 2021.
3. Via **OASIS** registreer je je **gewenste curriculum** (indien je aanvraag niet wordt goedgekeurd door de curriculumcommissie, zal dit nadien door de administratie automatisch in orde gebracht worden).
4. Bij het **voorleggen van je curriculum ter goedkeuring** vermeld je in het **opmerkingenveld** dat je een uitzondering op de GIT-regels hebt aangevraagd bij de curriculumcommissie. Je vermeldt hierbij de datum van de aanvraag (= de dag waarop je je motivatie per mail verstuurd hebt naar de curriculumcommissie).
5. Uiterlijk 18 oktober 2021 zal je op de hoogte gebracht worden van de beslissing door de curriculumcommissie.

Indien je dit wenst, kan je een afspraak aanvragen bij een [trajectbegeleider](#) ([traject.ge@UGent.be](mailto:traject.ge@UGent.be)) om je gewenste curriculum te bespreken. In dat geval volg je de procedure t.e.m. stap 3.

### Uitzonderingsmaatregel op “regel 2”

In uitzonderlijke gevallen wordt een uitzondering voorzien op strikte volgtijdelijkheid, maar dit is voor elke opleiding verschillend. Indien jouw opleiding een dergelijke uitzondering voorziet, dan kan je dit terugvinden in het document van [strikte volgtijdelijkheid](#) van je opleiding. In dit

document vind je ook de te volgen procedure terug voor het aanvragen van een uitzondering op strikte volgtijdelijkheid.

### Uitzonderingsmaatregel op “regel 4”

Bij een tekort aan leerkrediet een [individuele uitzondering](#) worden toegestaan door de directeur onderwijsaangelegenheden. Let wel: als je **nog leerkrediet over** hebt (vb. 20 SP) dan wordt **zelden tot nooit een uitzondering** toegestaan. Je kan immers nog via deze resterende SP bewijzen dat je studievoortgang kan maken. Na het eerste semester kan je dan het eventuele terugverdiende leerkrediet opnieuw inzetten in het tweede semester.

### Uitzonderingsmaatregel “60 studiepunten”:

Wanneer je – na het toepassen van alle bovenstaande bindende regels - geen 60 SP kan opnemen in je curriculum, dan kan je een aanvraag indienen bij de curriculumcommissie om minstens 60 SP te kunnen opnemen. De curriculumcommissie zal dan op dossier bekijken welk vak of welke vakken je eventueel bijkomend mag opnemen, rekening houdend met de geldende bindende regels.

### Aanvraagprocedure

1. **Schets** welke uitzondering je aanvraagt en  **motiveer** dit kort.
2. Verstuur deze **aanvraag per mail** naar de curriculumcommissie (via [traject.ge@UGent.be](mailto:traject.ge@UGent.be)) met als onderwerp “Aanvraag tot uitzondering op bindende GIT-regels (60 SP)”. **Deadline:** vrijdag 1 oktober 2021
3. Via **OASIS** registreer je je **gewenste curriculum** (indien je aanvraag niet wordt goedgekeurd door de curriculumcommissie, zal dit nadien door de administratie automatisch in orde gebracht worden).
4. Bij het **voorleggen van je curriculum ter goedkeuring** vermeld je in het **opmerkingenveld** dat je een uitzondering op de GIT-regels hebt aangevraagd bij de curriculumcommissie. Je vermeldt hierbij de datum van de aanvraag (= de dag waarop je je motivatie per mail verstuurd hebt naar de curriculumcommissie).
5. Uiterlijk 18 oktober 2021 zal je op de hoogte gebracht worden van de beslissing door de curriculumcommissie. In afwachting hiervan volg je wel alle vakken.

Indien je dit wenst, kan je een afspraak aanvragen bij een [trajectbegeleider](#) ([traject.ge@ugent.be](mailto:traject.ge@ugent.be)) om je gewenste curriculum te bespreken. In dat geval volg je de procedure t.e.m. stap 3.