

Stappenplan inschrijvingsaanvraag doctoraat

- 1) Uw aanvraag moet **opgestart** worden **door de administratief verantwoordelijk promotor via oasis**: <https://oasis.ugent.be>
 - > STAP 1: De administratief verantwoordelijke promotor voert alle noodzakelijke gegevens in met betrekking tot het doctoraat (onderwerp, begeleiders, type financiering, etc...)
 - > STAP 2: De kandidaat ontvangt de aanvraag via e-mail, controleert de ingevoerde gegevens en voegt de gevraagde informatie toe met betrekking tot zijn/haar persoonlijke situatie
 - > STAP 3: Wanneer alle gegevens en documenten toegevoegd zijn in OASIS, dient de administratief verantwoordelijke promotor de aanvraag in bij de faculteit

Hierbij enkele **belangrijke tips**:

- Gelieve rekening te houden met de **deadlines voor indienen van de doctoraatsaanvragen**:
[Deadlines vervolledigen aanvragen in oasis](#)
 - > De doctoraatscommissie waarop deze aanvragen beoordeeld worden komt maar 1 keer per maand samen. Pas na goedkeuring door deze commissie kan u uw inschrijvingsprocedure verder zetten.
 - > Let op: het indieningsproces van de inschrijvingsaanvraag neemt enkele dagen in beslag gezien bepaalde zaken door de promotor en andere door de doctorandus ingevuld dienen te worden. De faculteit kan een aanvraag pas voorleggen voor de doctoraatscommissie als uw dossier compleet is.
- **Alvorens** uw administratief verantwoordelijk promotor de aanvraagprocedure kan starten, zal hij/zij **over de volgende noodzakelijke gegevens moeten kunnen beschikken**:
 - ✓ Een actief e-mailadres: indien u nog een actief UGent-adres bezit, dan kan de aanvraag onmiddellijk aangevuld worden door uw promotor; als dit niet het geval is, dan zal u via uw persoonlijk e-mailadres uitgenodigd worden om u te registreren.
 - ✓ De details van het doctoraat in kwestie: alvorens de aanvraagprocedure aan te vangen, dient u samen met uw promotor de beoogde doctorstitel, het onderzoeksthema, de Doctoral School van uw voorkeur, namen en e-mailadressen van de andere promotoren of doctoraatsbegeleidingscommissieleden, etc... te bepalen.
 - ✓ Let erop dat er tenminste een **voorlopig advies van het humaan ethisch comité** verkregen is als dat nodig is voor uw doctoraat. Een voorlopig advies kan u bekomen door een samenvatting van het deel waar u advies over nodig hebt door te mailen naar het ethisch comité met deze specifieke vraag. Indien er een advies van het dierethisch comité vereist is voor uw onderzoeksproject, dient u dit te vermelden in uw aanvraag.
 - ✓ Vul het **onderzoeksvorstel** zo concreet en duidelijk mogelijk in. Het is sterk aangewezen dat uw promotor de aanvraag kritisch naleest, vnl. op duidelijke formulering van onderzoeksvragen, methodes, aantallen, tijdsplanning etc. Gebruik het daarvoor bestemde [sjabloon](#) (max. 1 pagina).
 - ✓ Indien er 3 promotoren aangesteld worden, zorg ervoor dat de noodzaak voor het aanstellen van drie promotoren voldoende gemotiveerd wordt en dat de specifieke expertise van de drie promotoren benadrukt wordt.

- Hebt u problemen met de **OASIS-toepassing**? Contacteer de OASIS Helpdesk: helpdesk.oasis@ugent.be - TEL: 09 264 98 08
 - De toepassing kan ook door een **proxy** gebruikt worden:
De proxy stuurt een email naar aanvraag.proxy@ugent.be
 - > onderwerp email: aanvraag proxy doctoraat door proxy
 - > professor waarvoor proxy wordt gevraagd staat in cc (UGent emailadres)
 - > in de email staat de naam van de proxy en het UGent ID van de proxy (via UGent Telefoonboek)
 - Nog meer informatie omtrent de aanvraagprocedure in oasis kan u hier terugvinden: [Inschrijvingsaanvraag in oasis](#)
- 2) Uw aanvraag tot doctoreren wordt grondig **geëvalueerd door de doctoraatscommissie van de faculteit**. Mogelijk worden verduidelijkingen gevraagd vooraleer de goedkeuring volgt.
 - 3) Indien uw dossier goedgekeurd wordt op de doctoraatscommissie zal het voorkomen op de eerstvolgende **faculteitsraad**.
 - 4) Je wordt **via e-mail** op de hoogte gebracht als je inschrijvingsaanvraag werd **goedgekeurd** door de Faculteit.
 - 5) Hierna kan je je **definitief inschrijven**.

> Nieuw aan de UGent of vóór 2016-2017 afgestudeerd aan de UGent?

Na goedkeuring kom je persoonlijk langs bij de [Afdeling Studentenadministratie en Studieprogramma's](#) om je definitief in te schrijven.

Breng mee:

- Identiteitskaart
- Masterdiploma indien je niet aan de UGent bent afgestudeerd (ook al heb je het reeds ingeleverd voor toelating)
- [Bewijs van taalkennis](#) indien van toepassing

> Net afgestudeerd aan de UGent?

Als je 2 jaar vóór het huidige academiejaar of later bent afgestudeerd aan de UGent (bv afgestudeerd in 2016-2017 of later als je wil inschrijven voor 2018-2019), dan hoef je niet persoonlijk langs te komen om in te schrijven.

Mail de goedgekeurde inschrijvingsaanvraag naar doctoraat@ugent.be.

Zodra je inschrijving verwerkt is, ontvang je een e-mail ter bevestiging en een factuur op je UGent-e-mailadres.

- 6) Indien u een **dubbeldoctoraat/joint PhD** of een **interdisciplinair doctoraat** wenst te doen, neemt u contact op met jointphd via jointphd@ugent.be

-> Hebt u vragen over deze procedure? Neem dan contact op met PhdGe@ugent.be