

FACULTAIR ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT ACADEMIEJAAR 2021-2022

FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

(goedgekeurd door de Faculteitsraad van 15 september 2021)

De studenten dienen het Onderwijs- en examenreglement (OER) te lezen en na te leven. Het is te vinden op <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/regelgeving/>. Op deze pagina's wordt een overzicht gegeven van artikels uit het OER die de faculteit nog heeft aangevuld. De facultaire bepalingen zijn opgenomen in *cursief*.

Artikel 2. De academische kalender

§7. Voorafgaand aan het academiejaar waarin deze in het curriculum van de student zullen worden opgenomen, kunnen stages en klinieken, na goedkeuring van de faculteit en indien de student is ingeschreven aan de UGent, plaatsvinden gedurende het zomerreces, de tweedekansexamenperiode en de feedbackweek (i.e. de periode van 11/07/2022 t/m 24/09/2022). De faculteit dient dit voor 1 april voorafgaand aan het betreffende academiejaar te melden aan de directeur Onderwijsaangelegenheden, via onderwijs@ugent.be.

Artikel 2, §7 is van toepassing op het opleidingsonderdeel 'Stage met geïntegreerde farmaceutische kennis', geprogrammeerd in het tweede modeltrajectjaar van de opleidingen Master in de farmaceutische zorg/Master in de geneesmiddelenontwikkeling. Het voorziet de mogelijkheid om voorafgaand aan het academiejaar waarin de stage in het curriculum van de student zal worden opgenomen, na toelating van de faculteit, stage te lopen tijdens het zomerreces, de tweedekansexamenperiode en de feedbackweek (i.e. de periode van ma 11/07/2022 t/m za 24/09/2022).

Artikel 26. Werkstudentenstatuut

Studenten kunnen zich per academiejaar bij de directie Onderwijsaangelegenheden, afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's laten registreren als werkstudent via oasis.ugent.be. Zij dienen daarbij een bewijsstuk of attest voor te leggen dat bevestigt dat zij 80 uren per maand of minstens halftijds (50% van wat binnen hun arbeidssector als een voltijdse tewerkstelling geldt) tewerkgesteld zijn of voor minstens 80 uren per maand een zelfstandige activiteit uitoefenen. De aanvraag gebeurt bij aanvang van het academiejaar, tenzij uitzonderlijke omstandigheden dit niet toelaten.

De faculteiten leggen in een facultair reglement vast welke faciliteiten kunnen verleend worden aan studenten met een werkstudentenstatuut. De faculteit kan ervoor opteren om dit per opleiding te doen of om voor de hele faculteit eenzelfde regeling uit te werken.

De faculteiten delen wijzigingen aan het reglement mee aan de directeur Onderwijsaangelegenheden, via onderwijs@ugent.be, voor 1 april voorafgaand aan het betreffende academiejaar.

De faculteit voorziet geen speciale trajecten of programma's voor werkstudenten. Werkstudenten kunnen niet vrijgesteld worden van onderwijsactiviteiten waarbij de aanwezigheid vereist is, zoals praktische oefeningen. Er kan ook geen vervangtaak voorzien worden.

Artikel 30. Het curriculum van de student

§6. Beroepsmogelijkheid:

De student kan tegen een ongunstige beslissing over een aanvraag in verband met de samenstelling van een curriculum beroep aantekenen bij het door de faculteitsraad daartoe aangewezen beroepsorgaan. Dat beroepsorgaan heeft een andere samenstelling dan de curriculumcommissie, wordt voorgezeten door de decaan, bevat ZAP-leden die geen lid zijn van de curriculumcommissie en wordt samen met de contactgegevens vermeld in het aanvullende facultaire reglement.

De student kan zich laten bijstaan door een raadsman. Behalve indien deze is ingeschreven op de tabel van de Orde van de advocaten of op de lijst van de advocaten-stagiairs, moet de raadsman houder zijn van een schriftelijke volmacht, op straffe van onontvankelijkheid van het beroep.

Het beroep wordt ingesteld door middel van een ondertekend en gedagtekend verzoekschrift dat op straffe van onontvankelijkheid per aangetekend schrijven wordt ingediend bij de decaan. Het bevat minstens de identiteit van de betrokken student, de bestreden beslissing(en) en, op straffe van onontvankelijkheid, een uiteenzetting van feiten en middelen. De student verstuurt tezelfdertijd een elektronische versie van deze brief via e-mail, ten titel van inlichting, aan de decaan. Als datum van het beroep geldt de datum van het postmerk van de aangetekende zending.

Het beroep moet zijn ingesteld binnen de vervaltermijn van zeven kalenderdagen te rekenen vanaf de kalenderdag na die waarop de beslissing ter kennis van de student werd gebracht. Het beroepsorgaan behandelt het beroep op stukken. Het kan evenwel elkeen van wie het de aanwezigheid nuttig acht voor de behandeling van het dossier, uitnodigen om gehoord te worden.

De beslissing van het beroepsorgaan wordt aan de student (en, in voorkomend geval, ook aan de raadsman) ter kennis gebracht binnen een termijn van twintig kalenderdagen, die ingaat op de dag na die waarop het beroep werd ingesteld. De kennisgeving gebeurt per email en per aangetekende brief. Indien over het verzoekschrift niet tijdig kan worden beslist door het bevoegde facultaire beroepsorgaan, wordt dat binnen dezelfde termijn van twintig

kalenderdagen ter kennis gebracht van de student en diens raadsman, in welk geval eveneens een uiterste datum wordt meegedeeld waarop kennis zal worden gegeven van de beslissing

Het beroepsorgaan is in AJ 2021-2022 als volgt samengesteld: Prof. VAN BOCXLAER (voorzitter), prof. DEFORCE en prof. DE SAEGER. De contactgegevens zijn: Jan.VanBocxlaer@UGent.be, Dieter.Deforce@UGent.be, Sarah.DeSaeger@UGent.be.

Artikel 37. Deliberatiepakketten

§1. De faculteit legt de deliberatiepakketten per student en per opleiding als volgt vast: de deliberatiepakketten worden zo goed mogelijk aansluitend bij het voltijdse modeltraject van de opleiding samengesteld (ook in het geval studenten een studietraject volgen dat volgens het deeltijdse modeltraject verloopt).

§2. Indien de student zich in hetzelfde academiejaar, naast een inschrijving voor een opleiding via een diplomadoelcontract, ook nog via een creditdoelcontract inschrijft voor een opleidingsonderdeel behorend tot dezelfde opleiding, maakt dit opleidingsonderdeel geen deel uit van het curriculum van de student met het oog op het behalen van een diploma en kan het derhalve geen deel uitmaken van een deliberatiepakket.

§3. Indien de curriculumcommissie volgens de bepalingen in artikel 30 §4, 9° een surnumerair opleidingsonderdeel toestaat, maakt dit geen deel uit van een deliberatiepakket van de student. Uitzondering hierop vormen de surnumeraire opleidingsonderdelen die ten gevolge van het veranderen van de keuze voor een bepaald keuzepakket (bv. minor, major, traject ...) worden toegestaan door de curriculumcommissie.

Studenten worden pas gedelibereerd wanneer ze een volledig deliberatiepakket hebben. Een deliberatiepakket omvat alle studiepunten van een voltijds modeltrajectjaar van de opleiding, eventueel verminderd met de verkregen vrijstellingen of vermeerderd bij speciale programma's na bijvoorbeeld een programmahervorming.

Artikel 71. Slagen voor een opleiding

§2. De examencommissie per opleiding verklaart eveneens geslaagd: de student ingeschreven in een afstudeerjaar van een bacheloropleiding, een schakel- of voorbereidingsprogramma, een master-na-bacheloropleiding of een master-na-masteropleiding die aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoet:

- De student heeft alle nog resterende opleidingsonderdelen om te kunnen slagen voor de betreffende opleiding in zijn/haar curriculum opgenomen.
- Het tekort om te slagen voor één of twee opleidingsonderdelen bedraagt maximaal 6 gewogen punten, waarbij de studiepunten als gewichten worden gehanteerd. Het tekort wordt berekend door het tekort op het examencijfer voor het opleidingsonderdeel te vermenigvuldigen met de studiepunten die aan dat opleidingsonderdeel zijn toegekend.
- De student heeft voor alle opleidingsonderdelen minimaal 8/20 behaald.
- De student heeft voor maximaal twee opleidingsonderdelen minder dan 10/20 behaald.
- De student heeft voor de betreffende opleidingsonderdelen de meest recente examenkans benut.

- De tolerantie geldt niet voor de masterproef en de verplichte stages.

Dit artikel is niet van toepassing voor de interuniversitaire master-na-masteropleidingen, hier geldt het interuniversitair examenreglement.

Artikel 73. Grenzen – graad van verdienste - diplomadeliberatie

§1. Indien een student slaagt voor een bachelor- of een masteropleiding wordt door de examencommissie per opleiding een graad van verdienste toegekend.

Bij het berekenen van de graad van verdienste worden de examencijfers in rekening gebracht van alle opleidingsonderdelen die de student in het kader van een diplomadoelcontract van een opleiding heeft afgelegd. Daarbij wordt rekening gehouden met de wegingsfactoren verbonden aan de opleidingsonderdelen van het modeltraject voor de betreffende opleiding, die worden vastgelegd door de faculteitsraad en die worden meegedeeld aan de studenten bij het begin van het academiejaar.

Opleidingsonderdelen gevolgd aan een buitenlandse instelling waarvoor uitzonderlijk "geslaagd" of "niet geslaagd" werd toegekend zoals bepaald in artikel 56§1 worden niet in rekening gebracht bij het berekenen van de graad van verdienste.

§2. De door de student behaalde graad van verdienste voor een opleiding wordt als volgt uitgedrukt

- geslaagd op voldoende wijze (vanaf 500/1000)
- geslaagd met onderscheiding (vanaf 675/1000)
- geslaagd met grote onderscheiding (vanaf 750/1000)
- geslaagd met de grootste onderscheiding (vanaf 825/1000)

Het op de puntenlijst vermelde totaal op 1000 voor de opleiding is het resultaat van de berekening volgens de in §1 door de faculteit vastgelegde wegingsfactoren. Op de puntenlijst wordt tevens per deliberatiepakket het totaal op 1000 vermeld waarbij steeds de studiepunten als gewichten worden gehanteerd.

De examencommissie per opleiding kan in individuele gevallen in het voordeel van de student afwijken van de in het eerste lid van deze paragraaf vooropgestelde minimale studieresultaten voor het behalen van de graad van verdienste van een student. Een dergelijke afwijking is enkel mogelijk in uitzonderlijke omstandigheden en dient voor elk geval afzonderlijk concreet te worden gemotiveerd.

Enkel bij de diplomadeliberaties Bachelor, Master, Master na Master worden nog graden van verdienste toegekend, op basis van een gewogen gemiddelde van alle opleidingsonderdelen die de student in het kader van een diplomadoelcontract van een opleiding heeft afgelegd (bijvoorbeeld bepalen alle vakken van het eerste + het tweede modeltrajectjaar Master in de Farmaceutische Zorg / Geneesmiddelenontwikkeling samen de graad van verdienste).

Dit gewogen puntentotaal /1000 bepaalt de graad volgens de grenzen vastgelegd in artikel 73, §2 ():*

- *De grootste onderscheiding 825/1000*
- *Grote onderscheiding 750/1000*

- Onderscheiding 675/1000
- Voldoening 500/1000

() Niet van toepassing voor de interuniversitaire master-na-masteropleidingen, hier gelden de interuniversitaire afspraken.*

WEGINGSFACTOREN BACHELOR in de FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Voor de berekening van de diplomagraad van Bachelor in de farmaceutische wetenschappen wordt er een gewogen gemiddelde berekend van alle vakken in de bacheloropleiding. De wegingsfactoren van de vakken zijn gelijk aan de studiepunten.

WEGINGSFACTOREN MASTER in de FARMACEUTISCH ZORG

Voor de berekening van de diplomagraad van Master in de farmaceutische zorg wordt er een gewogen gemiddelde berekend van alle vakken in de masteropleiding. De wegingsfactoren van de vakken zijn gelijk aan de studiepunten.

WEGINGSFACTOREN MASTER in de GENEESMIDDELENONTWIKKELING

Voor de berekening van de diplomagraad van Master in de geneesmiddelenontwikkeling wordt er een gewogen gemiddelde berekend van alle vakken in de masteropleiding. De wegingsfactoren van de vakken zijn gelijk aan de studiepunten.

Artikel 75. Naleving van de examenregeling

§2. Periodegebonden evaluatie

1° De examenregeling vervalt wanneer een student niet aanwezig is op het ogenblik dat een evaluatie begint.

a. Indien de examiner oordeelt dat de afwezigheid ongegrond is, wordt de student hiervoor als afwezig genoteerd.

b. Indien de examiner oordeelt dat de afwezigheid gegrond is, al dan niet na interventie van de ombudspersoon, kan de student deelnemen aan een inhaalexamen binnen dezelfde examenperiode. De examiner kan niet weigeren een inhaalexamen te organiseren, tenzij ingeval het materieel onmogelijk zou zijn om binnen dezelfde examenperiode een inhaalexamen te voorzien.

Als gegronde redenen worden beschouwd:

- ziekte of ongeval die de deelname aan het examen verhinderen;
- het overlijden tijdens de betrokken examenperiode van een bloed- of aanverwant in de eerste graad (ouders of kinderen) of in de tweede graad (grootouders, kleinkinderen, broer, zus) of van een persoon die met de student samenwoont;
- gerechtelijke redenen (bv. oproeping of dagvaarding voor een rechtbank);
- overlapping tussen examens, andere dan inhaalexamens, binnen een GIT. Met overlapping wordt bedoeld dat twee of meer examens op dezelfde dag doorgaan. De student moet hierbij voorrang geven aan het voorafgaand opleidingsonderdeel in volgorde van de modeltrajectjaren.

- andere vormen van overmacht (een gebeurtenis die niets van doen heeft met de student, en die redelijkerwijze niet voorzien, verhinderd of overwonnen kon worden).

Voor het inhaalexamen kan uitzonderlijk een andere evaluatievorm worden gehanteerd, in overleg tussen de verantwoordelijk lesgever en de student met kennisgeving aan het examensecretariaat. Indien de student niet akkoord gaat met de gewijzigde evaluatievorm dan verzaakt hij/zij aan het inhaalexamen.

Nadat de student contact heeft opgenomen met de examiner, bepaalt de examiner de dag van het inhaalexamen. Het inhaalexamen mag niet vallen op een dag waarop de betrokken student volgens de examenregeling van het jaar van het modeltraject waartoe het vak behoort, een ander examen heeft. De student laat de examiner zo snel mogelijk weten of hij of zij aan dit inhaalexamen zal deelnemen.

Indien in de examenregeling bedoeld in artikel 54 meerdere examendata worden voorzien voor hetzelfde opleidingsonderdeel, kan de examiner de student toelaten deel te nemen aan het examen op één van deze andere data.

Een examiner kan niet verplicht worden meer dan één inhaalexamen te organiseren binnen dezelfde examenperiode.

2° Wanneer een examiner of diens vervanger (cf. artikel 76) de ondervragingen niet heeft laten starten op het gestelde tijdstip, wordt aan de studenten gevraagd om het examensecretariaat te verwittigen. Het examensecretariaat brengt de studenten vervolgens zo spoedig mogelijk op de hoogte van het eventuele uitstel van het examen naar een later tijdstip diezelfde dag of op een latere datum binnen dezelfde examenperiode. Wanneer het examen diezelfde dag nog doorgaat, dient het binnen de twee uur na het initieel geplande tijdstip aan te vangen.

§4. Elke afwezigheid moet zo snel mogelijk en ten laatste op de dag van het examen/evaluatie gemeld worden aan het examensecretariaat. Een student die meent een gegronde reden voor zijn/haar afwezigheid te hebben, dient daarvan zo snel mogelijk en uiterlijk binnen drie werkdagen na het betrokken examen/evaluatie de originele bewijsstukken te bezorgen aan het examensecretariaat. Bij ziekte of ongeval is een medisch attest vereist van een arts die verklaart dat hij of zij de student ten laatste op de dag van het gemiste examen/evaluatie effectief heeft onderzocht en de ziekte of de gevolgen van het ongeval zelf heeft vastgesteld. Een attest waarin enkel de verklaring van de student wordt gemeld ("dixit-attest") of een attest dat na de ziekte of het ongeval geschreven werd ("post factum-attest") wordt niet aanvaard. Een medisch attest over het beoefenen van (bepaalde) sportactiviteiten dient een specificering te bevatten van welke handelingen de student verhinderd is uit te voeren.

§2. De faculteit bepaalt dat de student, zowel aan de examiner als aan het examensecretariaat, binnen de 24 uren, te rekenen vanaf het moment van de bekendmaking van de datum voor het inhaalexamen, laat weten of hij of zij aan het inhaalexamen zal deelnemen.

§4. De faculteit bepaalt dat naast aan het examensecretariaat, eveneens aan de examiner, elke afwezigheid gemeld moet worden (aan beiden via e-mail, zo snel mogelijk en ten laatste op de dag van het examen). Ernaast dient de student zo snel mogelijk en uiterlijk binnen drie werkdagen na het betrokken examen de originele bewijsstukken te bezorgen aan het

examensecretariaat (persoonlijk of via klassieke post). Het permanent examensecretariaat signaleert de betrokken lesgever dat de originele bewijsstukken werden ingediend.

Artikel 78. Fraude of onregelmatigheden - plagiaat

§2. Het plegen van plagiaat is een vorm van fraude. De examencommissie per opleiding kan voor de betreffende opleiding de basisdefinitie “plagiaat” zoals vermeld in dit reglement aanvullen of specificeren. Deze informatie wordt aan de studenten van de opleiding gecommuniceerd. De verantwoordelijke evaluator kan de originaliteit van ingediende werkstukken, die bovendien steeds in elektronische vorm moeten worden ingediend, middels anti-plagiaatsoftware toetsen.

Indien een verantwoordelijk lesgever vermoedt dat een student plagiaat heeft gepleegd dat de evaluatie van het betreffende werkstuk kan beïnvloeden, wordt de voorzitter van de examencommissie per opleiding hiervan onverwijld op de hoogte gebracht.

De faculteit specificeert de basisdefinitie van plagiaat verder als volgt:

"Het geheel of gedeeltelijk overnemen van teksten (al dan niet vertaald) van gelijk welke bron (publicaties, internet, boeken, cursussen,...) zonder het gebruik van aanhalingstekens of andere manieren om citaties aan te duiden en zonder bronvermelding. Verder de overname, zonder bronvermelding, van figuren, schema's, tabellen en grafieken."

Toelichting.

Indien je voor de verwoording van een idee een tekst uit een bepaalde bron overneemt (artikel, boek, internet,...) moet je de referentie opgeven. Ook als je zonder referentie de tekst parafraseert (hem in je eigen woorden weergeeft) pleeg je plagiaat.

Indien je een stuk tekst in letterlijke bewoordingen overneemt moet je zowel de referentie geven als de tekst tussen aanhalingstekens (en eventueel cursief) plaatsen. Alleen een bronvermelding (referentie) is niet voldoende.

Indien je een anderstalige tekst letterlijk vertaalt in het Nederlands, is dit ook een vorm van plagiaat. Gebruik je eigen woorden als je een stuk tekst vertaalt én refereer naar de oorspronkelijke tekst.

Voorbeeld.

Een rapport in het raam van de Farmaceutische bachelorproef of een masterproef dissertatie ('thesis') zou de volgende tekst kunnen bevatten:

Een virus is een microscopisch klein deeltje dat bestaat uit erfelijk materiaal, verpakt in een eiwitomhulsel. Virussen worden pas biologisch actief als zij cellen van levende organismen binnendringen. Virussen hebben geen eigen voortplantingsapparaat en geen eigen stofwisseling. Ze zijn daarom volledig afhankelijk van gastheerorganismen. Er is geen sluitende definitie van leven, zodat er nog niet gezegd kan worden of virussen leven.

Als de lezer ter controle de eerste zin in Google intikt komt hij/zij meteen uit op:

[http://nl.wikipedia.org/wiki/Virus_\(biologie\)](http://nl.wikipedia.org/wiki/Virus_(biologie))

De student had de tekst als volgt moeten weergeven:

"Een virus is een microscopisch klein deeltje dat bestaat uit erfelijk materiaal, verpakt in een eiwitomhulsel. Virussen worden pas biologisch actief als zij cellen van levende organismen binnendringen. Virussen hebben geen eigen voortplantingsapparaat en geen eigen stofwisseling. Ze zijn daarom volledig afhankelijk van gastheerorganismen. Er is geen sluitende definitie van leven, zodat er nog niet gezegd kan worden of virussen leven."
[http://nl.wikipedia.org/wiki/Virus_\(biologie\)](http://nl.wikipedia.org/wiki/Virus_(biologie))

Of nog duidelijker:

"Een virus is een microscopisch klein deeltje dat bestaat uit erfelijk materiaal, verpakt in een eiwitomhulsel. Virussen worden pas biologisch actief als zij cellen van levende organismen binnendringen. Virussen hebben geen eigen voortplantingsapparaat en geen eigen stofwisseling. Ze zijn daarom volledig afhankelijk van gastheerorganismen. Er is geen sluitende definitie van leven, zodat er nog niet gezegd kan worden of virussen leven."
[http://nl.wikipedia.org/wiki/Virus_\(biologie\)](http://nl.wikipedia.org/wiki/Virus_(biologie))

Afgezien van het feit dat er nu van plagiaat geen sprake meer is, is het wel geen goed idee om websites (zoals bv. Wikipedia) als referentie te nemen, omdat de betrouwbaarheid ervan vaak te wensen overlaat (ongecontroleerde informatie).

Uiteraard kan informatie die via Wikipedia gevonden wordt wel als startpunt gebruikt worden om daarna gericht informatie in meer betrouwbare bronnen (zoals bv. wetenschappelijke tijdschriften) te zoeken.

Een mogelijkheid zou zijn om de tekst uit Wikipedia als volgt te parafraseren:

Een virus is opgebouwd uit erfelijk materiaal in een omhulsel. Aangezien virussen geen eigen stofwisseling hebben en zich enkel kunnen voortplanten met behulp van een gastheer, voldoen ze niet aan alle gebruikelijke criteria voor de definitie van leven.

Nu heb je de tekst weliswaar in je eigen woorden weergegeven maar de ideeën heb je nog steeds overgenomen uit Wikipedia. Er dient dus naar deze website gerefereerd te worden. Omdat de tekst geen letterlijk citaat meer is vallen de aanhalingstekens (en eventueel de cursivering) nu echter weg. Opnieuw, vermijd referenties naar websites zoals Wikipedia!!

De Universiteit Gent heeft antiplagiaatsoftware aangekocht die gebruikt wordt om masterproef dissertaties e.d. op plagiaat te controleren. Vooral de inleidingen van dissertaties (literatuuroverzicht) lenen zich goed voor het plegen van plagiaat. Ook zonder speciale software zal de geoefende lezer plagiaat echter vaak al spontaan detecteren!

Andere Facultaire aanvullingen:

GIT-GRENZEN

Facultaire info m.b.t. het geïndividualiseerd traject vind je via het elektronisch leerplatform UFORA, op de INFOSITE Faculteit Farmaceutische Wetenschappen.

MASTERPROEF

Het facultair masterproefreglement is beschikbaar via: <https://www.ugent.be/fw/nl/voor-studenten/administratie/masterproef/masterproefreglement>

DOCTORAAT

Het aanvullend facultair doctoraatsreglement is beschikbaar via: <http://www.ugent.be/fw/nl/voor-doctorandi/doctoraatsreglement>

MASTER IN DE INDUSTRIELE FARMACIE EN MASTER IN DE ZIEKENHUISFARMACIE

Hier geldt het interuniversitair examenreglement, te vinden op <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/regelgeving/interuniversitairoer.pdf>. Aanvullingen en verduidelijkingen bij het interuniversitair examenreglement zijn opgenomen op de website en/of het leerplatform van de opleidingen.