

ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT DOCTOREREN ACADEMIEJAAR 2021-2022

(goedgekeurd door de Raad van Bestuur 7 mei 2021)

FACULTAIR REGLEMENT

*Het doctoraat en de doctoraatsopleiding
in de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur
(augustus 2021)*

Het aanvullend facultair reglement is in cursief toegevoegd.

Inhoudstafel

DEEL I: PREAMBULE	4
AFDELING I: ACRONIEMEN EN AFKORTINGEN	5
AFDELING II: DEFINITIES	6
DEEL II: INLEIDENDE BEPALINGEN	15
Artikel 1. Onderwijs- en examenreglement doctoreren.....	15
Artikel 2. Taalvoorwaarden	15
Artikel 3. Onderwijstaal	17
DEEL III: DE PREDOCTORALE OPLEIDING	18
Artikel 4. Definitie	18
Artikel 5. Toelatingsvoorwaarden tot de predoctorale opleiding	18
Artikel 6. Inschrijving voor een predoctorale opleiding	19
Artikel 7. Houders van een einddiploma uitgereikt door een buitenlandse hogeronderwijsinstelling	19
Artikel 8. Initiatief en goedkeuring	19
Artikel 9. Beoordeling van de predoctorale opleiding.....	20
Artikel 10. Kwalificatie- en certificeringskader.....	21
Artikel 11 Kwaliteitsbewaking.....	22
DEEL IV: HET DOCTORAAT EN DE DOCTORAATSOPLEIDING	23

Afdeling 1: Administratie en rapportering	23
Artikel 12. Toelatingsvoorwaarden voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding.....	23
Artikel 13. Aanvraag tot de eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding	24
Artikel 14. Eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding	27
Artikel 15. Doctoraatsbegeleiding	27
Artikel 16. Datamanagement	29
Artikel 17. Vereisten inzake vermogensrechten en valorisatie	29
Artikel 18. Het zelfreflectierapport	29
Artikel 19. Herinschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding	31
Afdeling 2: De doctoraatsopleiding	32
Artikel 20. Definitie van de doctoraatsopleiding	32
Artikel 21. Programma van de doctoraatsopleiding	32
Artikel 22. Inschrijving voor onderdelen van de doctoraatsopleiding.....	36
Artikel 23. Omschrijving van de onderdelen van de doctoraatsopleiding	36
Artikel 24. Evaluatie van onderdelen van de predoctorale opleiding en de doctoraatsopleiding	39
Artikel 25. Beoordeling van de doctoraatsopleiding	41
Afdeling 3: Het doctoraatsexamen.....	42
Artikel 26. Indiening van het proefschrift en inschrijving voor het doctoraatsexamen	42
Artikel 27. Examencommissie voor het doctoraatsexamen	43
Artikel 28. Het doctoraatsexamen	46
Artikel 29. De eerste beoordeling van het proefschrift door de examencommissie	47
Artikel 30. De openbare verdediging van het proefschrift	49
DEEL V: HET INTERDISCIPLINAIR DOCTORAAT	52
Artikel 31. Onderwerp, reikwijdte en criteria interdisciplinariteit	52
Artikel 32. Aanvraag tot het behalen van een gecombineerde doctorstitel	52
Artikel 33. Toelatingsprocedure, overeenkomst en inschrijving	53
Artikel 34. Tussentijdse evaluatie en stopzetting.....	53
Artikel 35. Toelating tot het doctoraatsexamen en examencommissie	54
Artikel 36. Verloop van het doctoraatsexamen	54
Artikel 37. Diplomerings.....	55
DEEL VI: HET GEZAMENLIJK DOCTORAAT (Joint PhD)	56
Artikel 38. Onderwerp en begrippenkader	56
Artikel 39. De overeenkomst.....	56
Artikel 40. Begeleiding van de doctoraatsstudent	57
Artikel 41. Communicatie.....	58
Artikel 42. Toelating tot het doctoraat.....	58
Artikel 43. Inschrijving, studiegeld en benchfee.....	58
Artikel 44. Doctoraatsopleiding.....	59
Artikel 45. Verblijf en onderzoeksperiodes	59
Artikel 46. Financiële bepalingen	59
Artikel 47. Verzekeringen	60
Artikel 48. Bescherming van onderzoeksresultaten en eigendomsrechten.....	60
Artikel 49. Vertrouwelijkheid.....	60
Artikel 50. Publicaties.....	60
Artikel 51. Taal en opmaak van het doctoraatsproefschrift.....	60

Artikel 52. Toelating tot het gezamenlijk doctoraatsexamen	61
Artikel 53. Gezamenlijke examencommissie	61
Artikel 54. Gezamenlijk doctoraatsexamen	62
Artikel 55. Diplomering.....	63
Artikel 56. Beslechting van geschillen	63
Artikel 57. Duurtijd, wijziging en beëindiging van de overeenkomst.....	63
Artikel 58. Ondertekening van de overeenkomst en goedkeuring van overeenkomsten aan de Universiteit Gent	64
DEEL VII: BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN.....	65
Artikel 59. Herziening van examenbeslissingen	65
Artikel 60. Fraude of onregelmatigheden in de predoctorale opleiding, de doctoraatsopleiding en het doctoraat.....	65
DEEL VIII: ORGANISATIE EN OMKADERING VAN DE DOCTORAL SCHOOLS	70
Artikel 61. Definitie van Doctoral Schools.....	70
Artikel 62. Rol van de Doctoral Schools.....	70
Artikel 63. Operationele taken van de Doctoral Schools	70
Artikel 64. Kosten en vergoedingen.....	71
Artikel 65. Bestuur van de Doctoral Schools	72
Artikel 66. Stuurgroep Doctoral Schools	73
Artikel 67. College van directeurs	74
Artikel 68. Doctoral Schools raden.....	74
DEEL IX: SLOTBEPALINGEN	76
Artikel 69. Wijzigingen aan het onderwijs- en examenreglement doctoreren	76
Artikel 70. Afwijkingen van het onderwijs- en examenreglement doctoreren.....	76
Artikel 71. Bijzondere examenreglementen voor opleidingen georganiseerd met andere instellingen hoger onderwijs.....	76
Artikel 72. Inwerkingtreding van het onderwijs- en examenreglement doctoreren.....	76
DEEL X: BEWAARSTRATEGIE DOCUMENTEN	78
DEEL XI: AANSPREEKPUNTEN.....	79

DEEL I: PREAMBULE

§1. Op datum van goedkeuring van het Onderwijs- en Examenreglement Doctoreren 2021-2022 door de Raad van Bestuur wordt het doctoraatsproces aan de Universiteit Gent, naast voormeld reglement, tevens beheerst door:

- het algemeen Onderwijs- en Examenreglement 2021-2022;
- de [elektronische studiegids](#);
- het [Reglement voor correct gebruik van de ICT-infrastructuur van de Universiteit Gent](#), goedgekeurd door het Bestuurscollege op 15 mei 2017;
- de [Gedragscode Onderwijsdata aan UGent](#), goedgekeurd door het Bestuurscollege in zijn vergadering van 9 maart 2021;
- het reglement met betrekking tot de aanduiding van verantwoordelijke lesgevers en medelesgevers voor de opleidingsonderdelen en hun tijdelijke vervanging, goedgekeurd in de Raad van Bestuur (zie deel XII van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement 2021-2022](#));
- het [Valorisatiereglement](#), goedgekeurd door het Bestuurscollege op 18 november 2016;
- het [Toegangsbeleid tot het hoger onderwijs](#), goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 15 april 2005;
- de [EVC-procedure](#), goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Associatie Universiteit Gent op 7 juni 2005;
- het [Tuchtreglement voor studenten](#), goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 19 september 2008;
- het AUGent-reglement m.b.t. algemene voorschriften inzake de afwijkende toelatingsvoorwaarden, goedgekeurd door het Directiecomité van de Associatie Universiteit Gent op 25 april 2007;
- het [Reglement over het aanbod levenslang leren aan de UGent](#), goedgekeurd door de Raad van Bestuur in zijn vergadering van 8 januari 2021;
- het [Besluit inzake de organisatie van postgraduaatsopleidingen \(met inbegrip van predoctorale opleidingen\) en van permanente vormingen](#), goedgekeurd door het Bestuurscollege in zijn vergadering van 25 februari 2010;
- het [Algemeen Onderzoeks- en Samenwerkingsreglement](#), goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Associatie Universiteit Gent op 18 december 2020;
- het [Reglement met betrekking tot de procedure voor onderzoek naar inbreuken op de wetenschappelijke integriteit](#), goedgekeurd door het Bestuurscollege op 15 februari 2019 en gewijzigd op 15 januari 2021;
- de [Generieke gedragscode voor de verwerking van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie](#), goedgekeurd door het Bestuurscollege op 18 mei 2018;
- het [Beleid van de Universiteit Gent inzake grensoverschrijdend gedrag](#), goedgekeurd door het Bestuurscollege op 28 september 2018;
- de [Non-discriminatieverklaring](#), goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 27 mei 2011;
- het [Framework for Good Practice in Research](#);
- het [Kwaliteitskader voor doctoraatsonderzoek](#), goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 8 mei 2015;
- het [Charter voor Doctoraatsstudenten en Promotoren](#), goedgekeurd door het Bestuurscollege op 26 mei 2015.

§2. Het Onderwijs- en Examenreglement Doctoreren is ondergeschikt aan de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, bekrachtigd bij het decreet van 20 december 2013 ([Codex Hoger Onderwijs](#)), en aan de volgende decreten aangenomen door het Vlaams Parlement en

besluiten van de Vlaamse Regering:

- het [Bijzonder decreet betreffende de Universiteit Gent en het Universitair Centrum Antwerpen](#), goedgekeurd op 26 juni 1991;
- het [Besluit van de Vlaamse Regering tot vastlegging van de lijst van de bachelor- en de masteropleidingen die per instelling worden aangeboden in het hoger onderwijs in Vlaanderen](#), goedgekeurd op 30 maart 2018;
- het [Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de vorm van de diploma's en de inhoud van het bijhorend diplomasupplement uitgereikt door de instellingen voor hoger onderwijs in Vlaanderen](#), goedgekeurd op 12 december 2014;
- de beslissing van de voorzitter van de Commissie Programma's tot wijziging van het opleidingsprogramma van de Doctoraatsopleiding UGent en tot conformering van dit besluit aan het voornoemde reglement met betrekking tot de doctoraatstoelage, die werd genomen op 22 juni 2016, na gunstig advies van de Commissie Programma's op dezelfde datum;
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 1997 houdende vastlegging van de voorschriften voor het opstellen van het jaarverslag van de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap;
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 oktober 2000 tot vaststelling van de niveaus, de graden en de daaraan verbonden salarisschalen van het administratief en technisch personeel van de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap, zoals gewijzigd op 28 februari 2007.

§3. Het Onderwijs- en Examenreglement Doctoreren wordt aangevuld door de facultaire [doctoraatsreglementen](#) en [facultaire reglementen](#).

§4. Door de aanvraag tot (her)inschrijving verklaart de student zich akkoord met de bepalingen van het Onderwijs- en Examenreglement Doctoreren en het algemeen Onderwijs- en Examenreglement.

AFDELING I: ACRONIEMEN EN AFKORTINGEN

AAP

Assisterend academisch personeel

AOSR

Algemeen Onderzoeks- en Samenwerkingsreglement van de Associatie Universiteit Gent

AUGENT

Associatie Universiteit Gent

DMP

Datamanagementplan

DPO

Directie Personeel en Organisatie

DSO

Doctoral Schools Office

ECTS

European Credit Transfer and Accumulation System

EER

Europese Economische Ruimte

EVC

Eerder verworven competenties

EVK

Eerder verworven kwalificaties

FDO

Facultaire Dienst Onderwijsondersteuning

FSA

Facultaire Studentenadministratie

ICP

International Course Programme

KMS

Koninklijke Militaire School

MA

Master(opleiding)

MANAMA

Masteropleiding die volgt op een master-na-bacheloropleiding

OAP

Overig academisch personeel

OASIS

Onderwijsadministratie- en studenteninformatiesysteem

OER

Onderwijs- en Examenreglement

UCT

Universitair Centrum voor Talenonderwijs

UGENT

Universiteit Gent

VABB

Vlaams Academisch Bibliografisch Bestand

VTE

Voltijds equivalent

ZAP

Zelfstandig academisch personeel

AFDELING II: DEFINITIES

B

BACHELOROPLEIDING

Een opleiding in het hoger onderwijs die aansluit bij het secundair onderwijs en waarvan de studieomvang 180 studiepunten bedraagt.

BIJZONDER STUDIEGELD

'Verhoogd' studiegeld voor sommige masteropleidingen.

C

CREDITBEWIJS

De erkenning van het feit dat de student blijktens evaluatie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een document of een elektronische registratie.

CREDITCONTRACT

Het contract, aangegaan tussen het instellingsbestuur en de student die zich inschrijft met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een opleidingsonderdeel via integrale deelname aan de onderwijsactiviteiten.

CREDITS

De verworven studiepunten verbonden aan het betrokken opleidingsonderdeel.

CURRICULUM

De lijst van opleidingsonderdelen die per student wordt vastgelegd.

D

DELIBERATIE

De beraadslaging door een examencommissie per deliberatiepakket of door een examencommissie per opleiding.

DELIBERATIEPAKKET

De in het kader van een diplomadoelcontract per student en per opleiding vastgelegde groepering van opleidingsonderdelen, credits en vrijstellingen ten belope van in beginsel 60 studiepunten, waarover studievoortgangsbeslissingen kunnen worden genomen door de examencommissie per deliberatiepakket.

DIPLOMA

Het document dat wordt uitgereikt aan de student die slaagt voor een bacheloropleiding, een masteropleiding, een lerarenopleiding of een doctoraat.

DIPLOMASUPPLEMENT

Een bijlage bij het diploma die de aard, het niveau, de context, de inhoudende status van een opleiding beschrijft, overeenkomstig het [Besluit van de Vlaamse Regering](#).

DOCTORAATSBEGELEIDINGSCOMMISSIE

De commissie ingesteld door de faculteitsraad die verantwoordelijk is voor de ondersteuning, opvolging en beoordeling van de doctoraatsstudent tijdens de studie- en onderzoeksperiode.

DOCTORAATSOPLEIDING

Een opleiding gericht op de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift. Het betreft een opleidingstraject dat een verbreding, c.q. verdieping beoogt van de reeds verworven competenties na voltooiing van een masteropleiding. Het opleidingsprogramma wordt door het universiteitsbestuur vastgelegd.

DOCTORAATSPROEFSCHRIFT

Het proefschrift is een tekstueel document dat blijk geeft van het vermogen tot creatie van wetenschappelijke kennis in een bepaald vakgebied (met inbegrip van de kunsten) of over vakgebieden heen op grond van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek. Het wordt in het door de faculteit vereiste aantal exemplaren ingediend (cf. Artikel 26) in de vorm van een tekstbestand waarin minstens de vraagstelling, de theoretische uitgangspunten, de gevolgde methode en de resultaten van het onderzoek worden gepresenteerd. Het proefschrift moet kunnen leiden tot wetenschappelijke publicaties. Het voorbereiden van een doctoraatsproefschrift is een onderdeel van het doctoraatsexamen.

DOCTORAATSREGLEMENT

Het OER Doctoreren (zie verderop).

DOCTORAL SCHOOL

Een interdisciplinair faciliterend orgaan dat het doctoraatsgebeuren een duidelijke omkadering biedt. Het voorziet binnen de doctoraatsopleiding aan de Universiteit Gent in een aanbod van verbredende en verdiepende opleidingen, workshops in transferable skills, internationale samenwerking en partnerschappen met derden, alsook andere activiteiten met het oog op de begeleiding van doctoraatsstudenten tijdens hun onderzoeksperiode, de kwaliteitszorg van het doctoraat en de internationale uitstraling van het doctoraatsonderzoek. De UGent telt vijf Doctoral Schools, met aan het hoofd van elk ervan een directeur.

E

EDUCATIEVE MASTEROPLEIDING

Een lerarenopleiding op masterniveau waarvan de studieomvang 90 of 120 studiepunten bedraagt en die onmiddellijk na de bachelor kan worden gevolgd. Elke educatieve masteropleiding bestaat uit een vakinhoudelijke component en een component leraarschap van 45 studiepunten.

Aan een student kan alleen het diploma van een educatieve master worden uitgereikt als die student een totale component leraarschap van 60 studiepunten met succes heeft doorlopen.

Een student kan de 15 resterende studiepunten verwerven op de volgende manieren:

- 1° als een pakket van keuzevakken in een academische bacheloropleiding;
- 2° via een voorbereidingsprogramma dat vooraf of samen met de educatieve masteropleiding wordt gevolgd;
- 3° enkel in de educatieve master in de cultuurwetenschappen en talen: als een pakket van keuzevakken in de educatieve masteropleiding.

Studenten die beschikken over een masterdiploma kunnen zich inschrijven voor een verkort traject van een educatieve masteropleiding met een omvang van 60 studiepunten.

De educatieve masteropleiding leidt tot een volwaardig masterdiploma. Alle bepalingen in het OER die betrekking hebben op de masteropleiding zijn ook van toepassing op de educatieve masteropleiding, tenzij anders vermeld.

EERDER VERWORVEN COMPETENTIES (EVC)

De kennis, vaardigheden en attitudes die de (kandidaat-)student buiten de universiteit heeft opgedaan, bijvoorbeeld tijdens (vrijwilligers)werk, hobby's of het verenigingsleven. Dergelijke ervaringen zijn niet door een studiebewijs bekrachtigd, maar kunnen overeenkomen met bepaalde competenties uit een bachelor- en/of masteropleiding. In dat geval kan de (kandidaat-)student de opgedane ervaring via het doorlopen van een bekwaamheidsonderzoek laten erkennen als 'eerder verworven competentie' en kan op basis daarvan een vrijstelling worden verkregen voor bepaalde opleidingsonderdelen.

EERDER VERWORVEN KWALIFICATIES (EVK)

Elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen het onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen dezelfde instelling en opleiding waarbinnen de (kandidaat-) student de kwalificatie wenst te laten gelden.

ELEKTRONISCHE LEEROMGEVING (ELO)

De webgebaseerde omgeving waar studenten informatie kunnen raadplegen, oefeningen kunnen maken en met de lesgever en/of medestudenten kunnen communiceren. De elektronische leeromgeving van de UGent heet Ufora.

EVALUATIE

Een toets van de mate waarin een student op grond van studie de competenties heeft verworven die zijn verbonden aan een bepaald opleidingsonderdeel.

EVALUATIEMOMENT

De periode waarin de evaluatie van een opleidingsonderdeel kan plaatsvinden. Zie ook periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie.

EXAMENBESLISSING

Elke beslissing die, al dan niet op grond van een deliberatie, een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een opleidingsonderdeel, verschillende opleidingsonderdelen van een opleiding, of een opleiding als geheel.

EXAMENCIJFER

De beoordeling over de gemeten studiestudieprestatie wordt per opleidingsonderdeel uitgedrukt in een cijfer dat een geheel getal is van 0 tot en met 20.

EXAMENCONTRACT

Een contract, aangegaan tussen het instellingsbestuur en de student die zich onder de door het instellingsbestuur bepaalde voorwaarden inschrijft voor het afleggen van examens met het oog op het behalen van een diploma of getuigschrift van een opleiding, of met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een opleidingsonderdeel.

EXAMENCOMMISSIE PER DELIBERATIEPAKKET

Een door de faculteitsraad samengesteld orgaan dat bevoegd is om examenbeslissingen te nemen over een deliberatiepakket en om studieadvies uit te brengen.

EXAMENCOMMISSIE PER OPLEIDING

Een door de faculteitsraad samengesteld orgaan dat bevoegd is om examenbeslissingen te nemen over het geheel van de opleiding, met het oog op de toekenning van een diploma en de graad van verdienste en om examentuchtbeslissingen te nemen.

EXAMENTUCHTBESLISSING

Een beslissing die wordt opgelegd naar aanleiding van fraude of andere onregelmatigheden bij een (periodegeboden of niet-periodegebonden) evaluatie.

EXAMENTUCHTSANCTIE

Een sanctie die wordt opgelegd ten gevolge van een examentuchtbeslissing.

EXAMINATOR

Een verantwoordelijk lesgever of een medelesgever van een opleidingsonderdeel, of – in toepassing van artikel 76 van het algemeen Onderwijs- en Examenreglement – een ander lid van het ZAP en/of doctor-assistent, gastprofessor of gepromoveerde onderzoeker in vast of

tijdelijk dienstverband van de UGent of van het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek Vlaanderen, die verantwoordelijk is voor een evaluatie voor dat opleidingsonderdeel.

G

GETUIGSCHRIFT

Het document dat aan het einde van een doctoraatsopleiding, een voorbereidingsprogramma of een schakelprogramma aan een voor het geheel van de opleiding geslaagde student wordt uitgereikt.

GEZAMENLIJK DOCTORAAT (JOINT PHD)

Een doctoraat afgelegd onder de gezamenlijke supervisie van de UGent en één of meer partnerinstellingen.

GRAAD

De aanduiding van 'bachelor', 'master' of 'doctor', verleend bij het behalen van een diploma.

GRAAD VAN VERDIENSTE

Een bijzondere vermelding (geslaagd op voldoende wijze, met onderscheiding, met grote onderscheiding, met de grootste onderscheiding) die wordt gegeven door de examencommissie per opleiding bij het slagen voor een bachelor- en masteropleiding.

I

INKOMENDE UITWISSELINGSSTUDENT

Een student ingeschreven aan een hogeronderwijsinstelling in het buitenland of een andere Gemeenschap die in het kader van zijn/haar studie aan de betrokken instelling opleidingsonderdelen volgt aan de UGent, binnen een op voorhand afgesproken kader (cf. learning agreement) tussen de betrokken instelling, de student en de UGent.

INSCHRIJVEN

Het aangaan van een jaarlijks hernieuwbaar diplomadoelcontract of creditdoelcontract.

INTERDISCIPLINAIR DOCTORAAT

Een doctoraat met een interdisciplinair karakter en afgelegd onder de gezamenlijke supervisie van twee of meer tot verschillende disciplines behorende UGent-promotoren, dat resulteert in een gecombineerde doctorstitel.

L

LEARNING AGREEMENT

Een formele overeenkomst tussen de drie betrokken partijen in het geval van studentenmobiliteit –met name de student, de zendende instelling en de ontvangende instelling (of organisatie/bedrijf) –die de organisatie van de studentenmobiliteit en de erkenning van de in dit kader behaalde credits faciliteert. De overeenkomst dient voor de aanvang van de periode van uitwisseling door alle betrokken partijen te zijn ondertekend. Het learning agreement vermeldt alle opleidingsonderdelen en andere onderwijs- en/of onderzoeksactiviteiten die deel uitmaken van de studentenmobiliteit en verschaft de student aldus de rechtszekerheid over de erkenning aan de zendende instelling van de door hem/haar aan de ontvangende instelling behaalde credits.

M

MASTEROPLEIDING

Een opleiding die aansluit bij een academische bacheloropleiding of die volgt op een andere masteropleiding, met een studieomvang van 60 studiepunten of een veelvoud hiervan. Een masteropleiding wordt afgesloten met een masterproef en bekrachtigd met een masterdiploma.

MASTER-NA-BACHELOROPLEIDING (MANABA)

Een masteropleiding die aansluit bij een academische bacheloropleiding.

MASTER-NA-MASTEROPLEIDING (MANAMA)

Een masteropleiding die volgt op een andere masteropleiding.

MEDELESGEVER

Lesgever aangesteld door de faculteitsraad die niet de eindverantwoordelijkheid draagt voor het betrokken opleidingsonderdeel.

N

NIET-PERIODEGEBONDEN EVALUATIE

De (meestal verschillende) evaluatie(s) van de studiestatistiek van de student, gespreid over het semester of het academiejaar. Zie ook periodegebonden evaluatie.

O

OASIS

Het onderwijsadministratie- en studenteninformatiesysteem (OASIS) is het IT-systeem ter ondersteuning van de processen en activiteiten met betrekking tot de onderwijs- en studentenadministratie. Via de OASIS-webtoepassing, bereikbaar via oasis.ugent.be, kan de student informatie over zijn/haar inschrijving(en) en curriculum bekijken en zelf gegevens doorsturen.

OER DOCTOREREN

Het reglement dat de algemene vereisten tot het behalen van de academische graad van doctor aan de UGent regelt.

ONDERWIJSACTIVITEITEN

Activiteiten verstrekt door academisch personeel, gericht op de overdracht, verwerking, inoefening, begeleide toepassing en integratie van leerstof.

ONDERZOEKSRESULTATEN

Resultaten van onderzoek of ontwikkeling die door de onderzoekers worden gerealiseerd in het kader van hun relatie met de UGent en/of met gebruik van de middelen of uitrusting van de UGent (cf. [Valorisatiereglement](#)). Werken van letterkunde of kunst in de zin van de Wet betreffende het auteursrecht en de naburige rechten van 30 juni 1994 ('Auteurswet') maken geen deel uit van de onderzoeksresultaten. Computerprogramma's of databanken beschermd door de Auteurswet en/of de Wet van 31 augustus 1998 betreffende de omzetting in Belgisch recht van de Europese richtlijn van 11 maart 1996 betreffende de rechtsbescherming van databanken ('Wet op de databanken') maken wel deel uit van onderzoeksresultaten. Zie ook valoriseerbare onderzoeksresultaten.

OPLEIDING

De structurerende eenheid van het hogeronderwijsaanbod, namelijk een geheel van samenhangende onderwijs-, studie- en evaluatieactiviteiten dat in geval van succesvolle voltooiing wordt bekrachtigd met een diploma of getuigschrift.

OPLEIDINGSONDERDEEL (VAK)

Een afgebakend geheel van onderwijs-, studie- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes. Elk opleidingsonderdeel wordt geïdentificeerd door een code, vermeld in de studiegids.

OPLEIDINGSPROGRAMMA

Het geheel van opleidingsonderdelen die deel uitmaken van een opleiding.

P

PERIODEGEBONDEN EVALUATIE

Elke evaluatie binnen de vastgelegde examenperiodes die de mate toetst waarin een student de competenties heeft verworven die zijn verbonden aan een bepaald opleidingsonderdeel. Zie ook niet-periodegebonden evaluatie.

PLAGIAAT

Het presenteren als een oorspronkelijk product en onder eigen naam van (gedeelten van) een bron zonder bronvermelding. Plagiaat kan betrekking hebben op verschillende vormen van producten, zoals teksten (schriftelijk, mondeling), beelden (foto's, film, grafieken, schema's, figuren ...), muziek, databestanden, structuren, gedachtegangen of ideeëngoed. Plagiaat wordt aan de UGent beschouwd als een vorm van fraude en een onregelmatigheid.

PREDOCTORALE OPLEIDING

Een opleidingsprogramma dat door de faculteit na beoordeling van het dossier aan een houder van een buitenlands diploma of aan een kandidaat-doctoraatsstudent die niet beschikt over een masterdiploma respectievelijk kan of moet worden opgelegd als bijkomende toelatingsvoorwaarde tot het doctoraat, zoals bepaald in Artikel 5. De opleiding wordt bekrachtigd met een getuigschrift.

PROCLAMATIE

De bekendmaking van de examencijfers en/of deliberatiebeslissingen op openbare of op elektronische wijze via de puntenlijst in OASIS.

PROMOTOR

De persoon die instaat voor de aansturing en begeleiding van een master- of doctoraatsstudent.

R

RECES

De periode van opschorting van door de UGent georganiseerde onderwijsactiviteiten en evaluaties, cf. de tijdspannes bepaald in de academische kalender (cf. artikel 2 van het algemeen Onderwijs- en Examenreglement).

REGISTREREN

Elke persoon ingeschreven aan een andere hogeronderwijsinstelling (gaststudent) wordt aan de UGent geregistreerd. De registratie heeft enkel een administratief effect: door de registratie is de betreffende persoon bekend bij de UGent en kan hij/zij gebruikmaken van een aantal faciliteiten die UGent-studenten genieten.

REGULIER OPLEIDINGSONDERDEEL

Een opleidingsonderdeel dat is goedgekeurd door het Bestuurscollege (of door de Doctoral School-Raad, indien het een opleidingsonderdeel betreft dat door een Doctoral School wordt ingericht) en waarvoor de student na succesvol afsluiten een creditbewijs verwerft.

S

SCHAKELPROGRAMMA

Een opleidingsprogramma dat als toelatingsvoorwaarde tot sommige masteropleidingen wordt opgelegd aan de houders van een diploma van een professionele bachelor.

STUDENT

De persoon ingeschreven aan de UGent voor het lopende academiejaar.

STUDIEFICHE

De beschrijving van een opleidingsonderdeel in de studiegids volgens de indeling vermeld in artikel 41 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#).

STUDIEGEBIED

Een decretaal bepaald gebied waarin inhoudelijk verwante opleidingen zijn samengebracht.

STUDIEGELD

Het bedrag in euro dat de student bij inschrijving dient te betalen voor deelname aan de onderwijsactiviteiten en/of examens. Het studiegeld bestaat uit een vast bedrag en een variabel gedeelte, afhankelijk van het aantal studiepunten waarvoor wordt ingeschreven.

STUDIEOMVANG

Het aantal studiepunten toegekend aan een opleidingsonderdeel of aan een opleiding.

STUDIEPUNT

Een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren voorgeschreven onderwijs-, studie- en evaluatieactiviteiten en waarmee de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt.

U

UITGAANDE UITWISSELINGSSTUDENT

Een student die in het kader van zijn/haar opleiding een periode doorbrengt in het buitenland of in een andere Gemeenschap en die daarvoor erkenning krijgt binnen zijn/haar curriculum aan de UGent, binnen een op voorhand afgesproken kader (cf. learning agreement) tussen de betrokken instelling, de student en de UGent.

V

VAKGEBIED

Een tak van de wetenschap waarover het academisch personeel onderwijs verstrekt, waarin men wetenschappelijk onderzoek verricht of wetenschappelijke diensten verleent.

VALORISATIECEL

De entiteit die, ten behoeve van en onder het gezag van de UGent, wordt belast met de bescherming en valorisatie van de onderzoeksresultaten van de UGent.

VALORISEERBARE ONDERZOEKSRESULTATEN

De onderzoeksresultaten die op het eerste gezicht vatbaar zijn voor commercialisering en/of maatschappelijke implementatie en die eigendom zijn van de UGent of waarop de UGent bepaalde rechten kan laten gelden. Zie ook onderzoeksresultaten.

VERANTWOORDELIJK LESGEVER

De lesgever aangesteld door de faculteitsraad die de eindverantwoordelijkheid draagt voor een opleidingsonderdeel.

VOORBEREIDINGSPROGRAMMA

Een programma dat kan worden opgelegd aan een student die niet in het bezit is van een diploma dat op rechtstreekse wijze toelating verleent tot de opleiding waarvoor de student zich wenst in te schrijven.

VRIJSTELLING

De opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel examen af te leggen.

DEEL II: INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1 Onderwijs- en examenreglement doctoreren

§1. Dit reglement regelt de algemene vereisten tot het behalen van de academische graad van doctor aan de Universiteit Gent. De volgende onderwerpen worden behandeld: (1) inleidende bepalingen, (2) predoctorale opleiding, (3) het doctoraat en de doctoraatsopleiding, (4) het interdisciplinair doctoraat, (5) het gezamenlijk doctoraat, (6) bijzondere omstandigheden, (7) de organisatie en omkadering van de Doctoral Schools en (8) de slotbepalingen.

§2. Tenzij daar expliciet van wordt afgeweken in dit reglement, gelden de bepalingen die zijn vastgelegd in het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#).

Artikel 2 Taalvoorwaarden

§1. Taalvoorwaarden voor de predoctorale opleiding

Voor de predoctorale opleiding bevestigt de mentor van de kandidaat-doctoraatsstudent aan de relevante faculteitsraad als deel van de aanvraagprocedure dat de kandidaat beschikt over voldoende communicatieve vaardigheden in de talen waarin de opleidingsonderdelen worden aangeboden. Indien de taalkennis niet afdoende is, wordt de kandidaat niet tot de predoctorale opleiding toegelaten.

§2. Vrijstelling van de taalvoorwaarden voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding

1. Kandidaat-doctoraatsstudenten worden vrijgesteld van de taalvoorwaarden voor het Engels indien zij een van de volgende studiebewijzen voorleggen:
 - een diploma secundair onderwijs uitgereikt door (een onderwijsinstelling erkend door) de Vlaamse Gemeenschap;
 - een diploma hoger onderwijs uitgereikt door een hogeronderwijsinstelling erkend door de Vlaamse Gemeenschap;
 - een getuigschrift van de predoctorale opleiding aan de Universiteit Gent, op voorwaarde dat deze grotendeels bestond uit Engelstalige opleidingsonderdelen.
2. Kandidaat-doctoraatsstudenten kunnen ook worden vrijgesteld van de taalvoorwaarden voor het Engels indien zij aan een van de volgende voorwaarden voldoen:
 - de kandidaat-doctoraatsstudent heeft reeds één jaar van een Engelstalige opleiding met succes gevolgd, hetzij in het secundair onderwijs, hetzij aan een binnen- of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs (d.i. 60 credits behaald, al =dan niet behaald in meerdere academiejaren);
 - de kandidaat-doctoraatsstudent beschikt over een schriftelijke verklaring van de promotor, respectievelijk mentor die stelt dat de kandidaat-doctoraatsstudent beschikt over voldoende taalkennis.
3. Kandidaat-doctoraatsstudenten worden vrijgesteld van de taalvoorwaarden voor het Nederlands en/of het Engels indien zij toegelaten worden tot een opleiding op basis van een selectieprocedure in het kader van Erasmus Mundus Actie 1 of Actie 2, ICP-opleidingen, EU-US Atlantis, EU-Canada, waarbij de taalkennis als een van de selectiecriteria geldt.

§3. Taalvoorwaarden voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding

Voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding legt de faculteit vast welk kennisniveau (cf. §4) van Engels bij inschrijving vereist is. Elke wijziging moet voor 1 april voorafgaand aan het betreffende academiejaar worden doorgegeven aan de directie Onderwijsaangelegenheden,

afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's, via onderwijs@ugent.be. Indien de taalvoorwaarden niet worden geëxpliciteerd, wordt voor de doctoraatsopleiding en het doctoraat kennisniveau B2 vereist voor Engels.

§4. Kennisniveaus

Alle hieronder vermelde attesten dienen geldig te zijn op het moment van eerste inschrijving voor een opleiding. Dit houdt in dat de desgevallend vermelde geldigheidsdatum van het attest niet mag worden overschreden en dat taalbewijzen zonder geldigheidsdatum niet ouder mogen zijn dan vier academiejaren (te rekenen vanaf het academiejaar na het verwerven van het taalbewijs).

NIVEAU	DOOR UNIVERSITEIT GENT AANVAARD BEWIJS ENGELS
0	Iedereen voldoet
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Een TOEFL-TEST, met een score van minimaal 510 tot en met 559 (paper-based), of van minimaal 72 tot en met 94 (internet-based) of hoger. Deelnemers aan de test vermelden daarbij institution code 2643, opdat de resultaten rechtstreeks aan de Universiteit Gent zouden worden meegedeeld. - Een originele Academic Test Report Form (TRF) van IELTS, met een score vanaf 6.0 - Certificaat van de ITACE for students met ERK-score B2, uitgereikt door het Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT, Universiteit Gent), Linguapolis (UA), het Instituut voor Levende Talen (KU Leuven) of het Academisch Centrum voor Taalonderwijs (ACTO, VUB) - Certificaat B2 van een universitair talencentrum - Certificaat eindtest Practical English 5 of English for Written Academic Purposes van het Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT, Universiteit Gent) - Certificaat B2 First (voorheen: Cambridge English, First certificate in English (FCE)) - Pearson Test of English Academic (PTE Academic) met een score van 59 tot en met 75 - Cambridge ESOL-tests op niveau B2, meer bepaald dus certificaten FCE - Getuigschriften International Baccalaureate in English B (SL, level 5, 6 & 7); International Baccalaureate in English B (HL, level 5 & 6); International Baccalaureate in English A (SL, level 5 & 6); Baccalaureate in English A (HL, level 5 & 6)
C1	<ul style="list-style-type: none"> - Een TOEFL-TEST, met een score van minimaal 560 tot en met 676 (paper-based), of van minimaal 95 tot en met 119 (internet-based) of hoger. Deelnemers aan de test vermelden daarbij institution code 2643, opdat de resultaten rechtstreeks aan de Universiteit Gent zouden worden meegedeeld. - Een originele Academic Test Report Form (TRF) van IELTS, met een score vanaf 7.0 - Certificaat van de ITACE for students met ERK-score C1, uitgereikt door het Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT, Universiteit Gent), Linguapolis (UA), het Instituut voor Levende Talen (KU Leuven) of het Academisch Centrum voor Taalonderwijs (ACTO, VUB)

	<ul style="list-style-type: none"> - Certificaat Advanced Practical English, Proficient Practical English of Advanced Academic English: Writing Skills van het Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT, Universiteit Gent) - Certificaat C1 van een universitair talencentrum - Certificaat C1 Advanced (voorheen: Cambridge English, Certificate in Advanced English (CAE)) - Pearson Test of English Academic (PTE Academic) met een score van 76 tot en met 84 - Cambridge ESOL-tests op niveau C1, meer bepaald dus certificaten CAE - Getuigschriften International Baccalaureate English B (HL, level 7); International Baccalaureate in English A (SL, level 7)
C2	<ul style="list-style-type: none"> - Een TOEFL-TEST, met de hoogste score 677 (paper-based), of 120 (internet-based). Deelnemers aan de test vermelden daarbij institution code 2643, opdat de resultaten rechtstreeks aan de Universiteit Gent zouden worden meegedeeld. - Een originele Academic Test Report Form (TRF) van IELTS, met een score van 7.5 of hoger (maximale score = 9.0) - Certificaat van de ITACE for students met ERK-score C2, uitgereikt door het Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT, Universiteit Gent), Linguapolis (UA), het Instituut voor Levende Talen (KU Leuven) of het Academisch Centrum voor Taalonderwijs (ACTO, VUB) - Certificaat C2 van een universitair talencentrum - Certificaat C2 Proficiency (voorheen: Certificate of Proficiency in English (CPE)) - Pearson Test of English Academic (PTE Academic) met een score van 85 of hoger - Cambridge ESOL-tests op niveau C2, meer bepaald dus certificaten CPE

Artikel 3 Onderwijstaal

§1. Onderwijstaal van de predoctorale opleiding

De onderwijstaal van de predoctorale opleiding is de taal die vermeld staat op de studiefiches van de te volgen opleidingsonderdelen zoals opgenomen in de [elektronische studiegids](#).

Onderwijstaal van de doctoraatsopleiding

De onderwijstaal voor onderwijsactiviteiten binnen de Universiteit Gent in het kader van de doctoraatsopleiding is het Engels, met uitzondering van bepaalde gevallen waarin het activiteiten betreft die een andere taal als voorwerp hebben, of waarin alle deelnemende studenten het Nederlands als voertaal gebruiken (zie ook Artikel 2 m.b.t. de taalvoorwaarden).

§2. Het taalgebruik in het kader van een gezamenlijk doctoraat wordt vastgelegd overeenkomstig de relevante artikelen in deel VI van dit OER Doctoreren.

§3. De regeling met betrekking tot de taal van het doctoraatsproefschrift wordt beschreven in Artikel 13 van dit OER Doctoreren.

DEEL III: DE PREDOCTORALE OPLEIDING

Artikel 4 Definitie

§1. De predoctorale opleiding is een opleidingstraject met een studieomvang van ten minste 20 studiepunten en kan worden opgelegd als bijkomende toelatingsvoorwaarde tot het doctoraat aan studenten die houder zijn van een einddiploma uitgereikt door een buitenlandse hogeronderwijsinstelling, of aan studenten die geen houder zijn van een diploma van een masteropleiding.

Kandidaat-doctoraatsstudenten aan wie een predoctorale opleiding wordt opgelegd, moeten hiervoor slagen alvorens tot het doctoraat te kunnen worden toegelaten.

§2. Het studieprogramma van een predoctorale opleiding bestaat uit door het universiteitsbestuur nader te bepalen onderdelen van het academisch onderwijs.

§3. Voor de houders van een einddiploma van een buitenlandse universiteit of van een buitenlandse instelling van academisch onderwijs bedraagt de studieomvang, al naargelang van de vooropleiding van de kandidaat-doctoraatsstudent, hetzij 60 of 120 studiepunten, waarbij ieder pakket van 60 studiepunten bestaat uit:

- een individueel te bepalen studiepakket van 40 studiepunten dat wordt goedgekeurd door de faculteitsraad na samenstelling onder leiding van de mentor, bestaande uit opleidingsonderdelen uit de bachelor- en masteropleidingen, academische en voortgezette academische opleidingen van de Universiteit Gent;
- en een literatuuropdracht ter waarde van 20 studiepunten onder begeleiding van de mentor die optreedt als titularis.

§4. De toelating tot de predoctorale opleiding wordt steeds individueel verleend na onderzoek van de aanvraag, overeenkomstig de bepalingen in Artikel 5.

§5. De faculteit kan op grond van EVC of EVK vrijstellingen verlenen voor bepaalde onderdelen van het programma van de predoctorale opleiding.

§6. Het verlenen van de toelating tot de predoctorale opleiding impliceert niet de toelating tot het doctoraat: pas nadat de kandidaat-doctoraatsstudent geslaagd is voor de predoctorale opleiding, kan hij/zij een aanvraag doen tot inschrijving voor het doctoraat, conform de bepalingen beschreven in Artikel 12, Artikel 13 en Artikel 14 van dit OER Doctoreren.

Artikel 5 Toelatingsvoorwaarden tot de predoctorale opleiding

§1. Tot de predoctorale opleiding kunnen de kandidaat-doctoraatsstudenten worden toegelaten voor wie het slagen voor een predoctorale opleiding verplicht is alvorens te kunnen worden toegelaten tot het doctoraat. Om tot de predoctorale opleiding te kunnen worden toegelaten, moet een ZAP-lid zich ertoe verbinden als mentor van de kandidaat op te treden.

§2. Voor de kandidaat-doctoraatsstudenten die houder zijn van een einddiploma uitgereikt door een buitenlandse hogeronderwijsinstelling, dienen de betrokken faculteitsraden advies uit te brengen aan het universiteitsbestuur over de vraag of de kandidaat al dan niet in aanmerking komt voor rechtstreekse inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding, dan wel of zij het noodzakelijk achten dat de kandidaat-doctoraatsstudent voorafgaandelijk slaagt voor een predoctorale opleiding. In het laatste geval onderzoekt de faculteitsraad of de studieomvang 60 dan wel 120 studiepunten moet beslaan. De faculteitsraad legt vervolgens een voorstel van een individueel curriculum ter goedkeuring voor aan het universiteitsbestuur.

§3. Alvorens de kandidaat-doctoraatsstudenten die houder zijn van een einddiploma uitgereikt door een buitenlandse hogeronderwijsinstelling wordt toegelaten tot een predoctorale opleiding, oordeelt de mentor ook of de communicatieve vaardigheden van de kandidaat-

doctoraatsstudent, hetzij in het Engels, Frans of het Nederlands, afdoende zijn. Dit oordeel wordt bij voorlegging aan de faculteitsraad bekendgemaakt. Indien de taalkennis niet afdoende is, wordt de kandidaat niet tot de predoctorale opleiding toegelaten.

§4. Het bewijs van voldoende taalkennis om toegelaten te worden tot het doctoraat of de doctoraatsopleiding moet in voorkomend geval pas na de predoctorale opleiding worden geleverd. De taalvoorwaarden voor het doctoraat zijn vastgelegd in Artikel 2.

§5. Voor kandidaat-doctoraatsstudenten die geen houder zijn van een masterdiploma en voor wie het slagen voor een predoctorale opleiding verplicht is alvorens te kunnen worden toegelaten tot het doctoraat, zijn de faculteitsraden zelf bevoegd om hen al dan niet toelating te verlenen tot de inschrijving voor de betrokken predoctorale opleiding. Zij onderzoeken daartoe de individuele aanvraag tot toelating, en bepalen, in geval van een gunstige beslissing over de toelating, de omvang en de invulling van het opleidingsprogramma van de predoctorale opleiding voor de betrokken student.

Artikel 6 Inschrijving voor een predoctorale opleiding

§1. Voor een predoctorale opleiding dient de deelnemer zich in te schrijven als student.

§2. De inschrijving voor een predoctorale opleiding verloopt overeenkomstig de bepalingen in artikel 15 en volgende van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#). Bij inschrijving verbindt de student zich ertoe om het studiegeld te betalen, overeenkomstig de bepalingen in artikel 21 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#). Voor de eventuele terugbetaling van het studiegeld bij beëindiging van het contract, gelden de modaliteiten vastgelegd in artikel 34 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#).

§3. Tijdens een predoctorale opleiding komt men niet in aanmerking voor een doctoraatsbeurs, maar eventueel wel voor een UGent-beurs die minimaal het bedrag belooft dat voorzien is in het Koninklijk Besluit van 8 juni 1983.

Artikel 7 Houders van een einddiploma uitgereikt door een buitenlandse hogeronderwijsinstelling

Voor de predoctorale opleiding bedoeld voor de houders van een einddiploma uitgereikt door een buitenlandse hogeronderwijsinstelling gelden de volgende bepalingen:

- zij wordt alleen voltijds ingericht;
- de student die is ingeschreven voor de predoctorale opleiding verwerft een studentenstatuut;
- laattijdige inschrijving is te allen tijde mogelijk.

Artikel 8 Initiatief en goedkeuring

§1. In het kader van dit reglement wordt de algemene structuur van het studieprogramma van predoctorale opleidingen voor houders van een einddiploma van een buitenlandse universiteit of van een buitenlandse instelling voor academisch onderwijs vastgelegd. Dit algemeen gestructureerde studieprogramma, dat 60 of 120 studiepunten omvat, is opgenomen in de [elektronische studiegids](#).

§2. De faculteitsraad dient een advies uit te brengen over:

- het individuele studieprogramma: onder leiding van een mentor wordt het algemeen gestructureerde studieprogramma individueel vervolledigd;
- de onderwijstaal.

De faculteitsraad legt elk gunstig geadviseerd voorstel ter goedkeuring voor aan de Rector in

het kader van de toelatingsprocedure van buitenlands gediplomeerden. Aan elk voorstel dat ter goedkeuring aan de Rector wordt voorgelegd, dient het individueel opgelegde curriculum van de student te worden toegevoegd.

§3. Voor studenten die geen houder zijn van een diploma van een masteropleiding worden de omvang en de invulling van de predoctorale opleiding individueel vastgelegd door de faculteitsraad. Van elke beslissing van de faculteitsraad met betrekking tot het opleggen van een predoctorale opleiding aan een student die geen houder is van een masterdiploma wordt binnen de vijf kalenderdagen een afschrift bezorgd aan de Rector en de Regeringscommissaris. Deze mededeling omvat een overzicht van het individuele studieprogramma dat aan de betrokken student wordt opgelegd.

§4. De predoctorale opleidingen hebben dezelfde kwalificatie als het doctoraat waaraan zij voorafgaan, bijvoorbeeld: 'Predoctorale opleiding in de wetenschappen: biologie'/'Doctoraat in de wetenschappen: biologie'.

Het studiegeld voor de predoctorale opleidingen wordt jaarlijks door het universiteitsbestuur vastgesteld in het kader van de vaststelling van de algemene studiegelden.

Artikel 9 Beoordeling van de predoctorale opleiding

§1. De evaluatie van onderdelen van het curriculum van de predoctorale opleiding gebeurt overeenkomstig de bepalingen in Artikel 24.

§2. Examencommissie predoctorale opleiding

De examencommissie van een predoctorale opleiding wordt samengesteld door de faculteitsraad en omvat in ieder geval het ZAP-lid dat optreedt als mentor van de kandidaat-doctoraatsstudent conform Artikel 5, §1. De faculteitsraad wijst voor elke examencommissie van een predoctorale opleiding een voorzitter en een secretaris aan, die al dan niet behoren tot de examinatoren en die deel uitmaken van het ZAP.

Deze examencommissie heeft de volgende bevoegdheden:

- het verklaren of de student al dan niet geslaagd is voor (een deliberatiepakket binnen) de predoctorale opleiding;
- het nemen van examentuchtbeslissingen conform Artikel 60.

Zij heeft, behoudens in het geval van een materiële vergissing, geen bevoegdheid om tijdens de deliberatie de examencijfers aan te passen.

De deliberaties van de examencommissie verlopen op fysieke of elektronische wijze.

De voorzitter en de secretaris controleren in alle gevallen de deliberatielijsten op eventuele materiële vergissingen of anomalieën en stellen deze (elektronisch) ter beschikking van de leden van de examencommissie. De examencommissie kan op eenvoudig verzoek van een lid of van een ombudspersoon (cf. deel V van het algemeen Onderwijs- en Examenreglement) worden bijeengeroepen.

De leden van de examencommissie hebben de plicht de beraadslaging bij te wonen en de aanwezigheidslijst te ondertekenen wanneer er een fysieke beraadslaging plaatsvindt. Wanneer een lid van een examencommissie verhinderd is om de beraadslaging bij te wonen, wordt dit onverwijld gemeld aan de voorzitter van de examencommissie. Een niet-gewettigde afwezigheid van een lid wordt door de voorzitter gemeld aan de Rector. De examencommissie kan slechts geldig vergaderen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is. Een facultaire ombudspersoon is gerechtigd om als waarnemer de beraadslagingen van de examencommissie bij te wonen.

§3. Beoordeling in twee stappen

De beoordeling van de predoctorale opleiding gebeurt in twee stappen: (1) de deliberatie over

de afgewerkte deliberatiepakketten en (2) de deliberatie over de opleiding.

1. De deliberatie over de deliberatiepakketten wordt georganiseerd binnen de daartoe vastgelegde periodes van zodra de kandidaat-doctoraatsstudent examen heeft afgelegd over alle opleidingsonderdelen behorend tot een deliberatiepakket van de predoctorale opleiding.
2. De einddeliberatie over de predoctorale opleiding gebeurt onmiddellijk na de deliberatie over het laatste nog af te leggen deliberatiepakket.

De deliberatie over de predoctorale opleiding kan plaatsvinden binnen de examenperiodes vastgelegd in de academische kalender of op een ander moment. De faculteitsraad is bevoegd om te beslissen binnen welke periodes de deliberatie over de predoctorale opleiding kan plaatsvinden.

Aan de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur kan de deliberatie over de predoctorale opleiding plaatsvinden op eender welk moment tijdens het academiejaar.

§4. Beslissingen van de examencommissie

Indien de kandidaat-doctoraatsstudent voor alle opleidingsonderdelen van een deliberatiepakket minstens 10/20 heeft behaald, wordt deze door de examencommissie geslaagd verklaard voor het betreffende volledige deliberatiepakket. Indien een kandidaat-doctoraatsstudent niet voor alle opleidingsonderdelen behorend tot het deliberatiepakket geslaagd is, kan de examencommissie – al dan niet na geheime stemming – gemotiveerd beslissen dat deze toch geslaagd wordt verklaard.

Onverminderd de deliberatiebevoegdheid van de examencommissie is een kandidaat-doctoraatsstudent voor de predoctorale opleiding geslaagd indien deze voor alle af te leggen opleidingsonderdelen een creditbewijs heeft behaald en/of geslaagd is verklaard voor alle deliberatiepakketten behorend tot de predoctorale opleiding.

Tenzij een lid van een examencommissie of een facultaire ombudspersoon een stemming vraagt, wordt het voorstel van de voorzitter met betrekking tot de eindbeoordeling als een consensus aanvaard. De examencommissie van een predoctorale opleiding neemt haar beslissingen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. In geval van staking van stemmen, wordt in het voordeel van de kandidaat-doctoraatsstudent beslist.

De deliberatiebeslissingen van een examencommissie worden gemotiveerd en samen met de aanwezigheidslijst van de leden van de examencommissie opgenomen in een verslag. De bewaartermijn van deze verslagen is vijf jaar, waarna deze voor verdere bewaring aan het universiteitsarchief worden overgemaakt. De kandidaat-doctoraatsstudent heeft recht op inzage in het verslag en dient hiervoor contact op te nemen met de FSA (zie deel X).

De examenbeslissing wordt schriftelijk aan de student meegedeeld binnen een termijn van vijftien kalenderdagen na de bijeenkomst van de examencommissie. Het resultaat van de student die geslaagd is voor de predoctorale opleiding kan openbaar bekendgemaakt worden.

§5. Beroepsmogelijkheden

Tegen een examenbeslissing kan beroep worden ingesteld bij de Institutionele Beroepscommissie. Artikel 89 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#) is van toepassing.

Artikel 10 Kwalificatie- en certificeringskader

§1. De predoctorale opleiding wordt afgesloten met een getuigschrift dat door de Rector wordt uitgereikt. De tekst vermeld op het getuigschrift van het type 'predoctorale opleiding' omvat het logo van de Universiteit Gent, de persoonsgegevens van de student, en de tekst 'heeft met

goed gevolg de desbetreffende predoctorale opleiding afgelegd'.

§2. De getuigschriften van het type 'predoctorale opleiding' worden centraal aangemaakt binnen de Directie Onderwijsaangelegenheden. Zij worden ondertekend door de Rector en worden tevens voorzien van het droogzegel van de Universiteit. Er wordt geen graad van verdienste toegekend: de student slaagt 'met goed gevolg'.

§3. Indien een predoctorale opleiding in een andere taal dan het Nederlands wordt georganiseerd, wordt het getuigschrift in het Nederlands en in deze andere onderwijstaal verstrekt.

Artikel 11 Kwaliteitsbewaking

§1. De organiserende faculteit of entiteit zorgt zelf voor de interne kwaliteitsbewaking van de door haar ingerichte predoctorale opleiding. Zij moet permanent en op eigen initiatief toezien op de kwaliteit van haar onderwijsactiviteiten. Dit kan onder meer door gestructureerde evaluaties door studenten van het genoten onderwijs.

DEEL IV: HET DOCTORAAT EN DE DOCTORAATSOPLEIDING

Afdeling 1: Administratie en rapportering

Artikel 12 Toelatingsvoorwaarden voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding

§1. Houders van een Belgisch diploma

Als algemene toelatingsvoorwaarde voor de inschrijving om een doctoraatsproefschrift voor te bereiden, geldt het bezit van een diploma van een masteropleiding uitgereikt door een erkende Belgische hogeronderwijsinstelling. De faculteit kan een bijkomend onderzoek instellen, waarin gepeild wordt naar de geschiktheid van de kandidaat-doctoraatsstudent om in de betrokken discipline wetenschappelijk onderzoek uit te voeren en de resultaten ervan in een proefschrift neer te leggen.

Voor kandidaat-doctoraatsstudenten die niet beschikken over een masterdiploma geldt als toelatingsvoorwaarde het slagen voor een predoctorale opleiding (cf. deel III van dit OER Doctoreren).

De omvang van de predoctorale opleiding wordt bepaald door de Facultaire Doctoraatsopleidingscommissie. De meest aangewezen opleidingscommissie bepaalt de invulling van de predoctorale opleiding.

De toelating van de kandidaat-doctoraatsstudent is tevens afhankelijk van het met succes doorlopen van de toelatingsprocedure zoals bepaald in Artikel 13.

§2. Houders van een niet-Belgisch diploma

Een houder van een niet-Belgisch diploma kan worden toegelaten tot het doctoraat en de doctoraatsopleiding na een [toelatingsprocedure](#) (cf. artikel 12 en volgende van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#)) waarbij het slagen voor een predoctorale opleiding kan worden opgelegd (zoals bepaald in deel III). De toelating van de kandidaat-doctoraatsstudent is tevens afhankelijk van het met succes doorlopen van de toelatingsprocedure zoals bepaald in Artikel 13.

Voor dergelijke kandidaat-doctoraatsstudenten moet het diploma door de Facultaire Doctoraatsopleidingscommissie beoordeeld worden in vergelijking met een Belgisch masterdiploma. In geval van een negatieve beoordeling wordt door de Facultaire Doctoraatsopleidingscommissie een predoctorale opleiding opgelegd. De omvang van de predoctorale opleiding wordt bepaald door de Facultaire Doctoraatsopleidingscommissie. De meest aangewezen opleidingscommissie bepaalt de invulling van de predoctorale opleiding.

§3. Taalvoorwaarden

De taalvoorwaarden voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding zijn vastgelegd in Artikel 2 van dit OER Doctoreren.

§4. De toelating tot het doctoraat, tot de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent en tot het doctoraatsexamen, alsook het verlenen van de graad van doctor en van het getuigschrift van de doctoraatsopleiding, is de bevoegdheid van de faculteit.

§5. De toelating tot de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent is inherent aan de toelating tot het doctoraat en de inschrijving gebeurt op hetzelfde moment.

§6. De doctoraatsstudent volgt de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent in de faculteit waar zijn/haar doctoraat wordt ingericht.

§7. Inschrijving voor de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent is niet mogelijk via creditcontract, noch via examencontract.

§1. De toelating tot de eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding wordt verleend overeenkomstig de volgende procedure.

De kandidaat-doctoraatsstudent meldt zich schriftelijk aan bij de faculteitsraad (aanspreekpunt: de FDO), met het akkoord van ten minste één promotor. *In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur is deze aanmelding gelijk aan de aanvraag tot de eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding.* Ten minste een van de promotoren behoort tot een van de volgende categorieën:

- de leden van het zelfstandig academisch personeel van de Universiteit Gent;
- de gastprofessoren met onderzoeksovername aan de Universiteit Gent;
- de gepensioneerde leden van het zelfstandig academisch personeel die de toelating hebben verkregen tot de bezoldigde voortzetting van (een deel van) de onderwijsactiviteiten aan de Universiteit Gent.

De eventuele andere promotoren behoren ofwel ook tot één van de voorgaande categorieën, of zijn OP3 lid van de UGent, of beschikken zelf over een doctoraat op proefschrift.

Alle ZAP-leden van de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur – zowel degenen die volledig of hoofdzakelijk instaan voor de opleiding ingenieurswetenschappen als diegenen die volledig of hoofdzakelijk instaan voor de opleiding industriële wetenschappen – kunnen promotor zijn van zowel een doctoraat in de ingenieurswetenschappen als van een doctoraat in de industriële wetenschappen.

Als algemene regel geldt dat het aantal promotoren voor een doctoraat maximaal 3 is, waarvan niet meer dan 2 promotoren tot eenzelfde onderzoeksgroep kunnen behoren. In geval van een gezamenlijk doctoraat met een andere wetenschappelijke instelling of een interdisciplinair doctoraat kan hiervan afgeweken worden, mits een grondige inhoudelijke motivering.

§2. Bij de aanmelding deelt de kandidaat het volgende mee: het onderzoeksthema waarop het proefschrift betrekking zal hebben, de beoogde doctorstitel, de taal waarin het proefschrift geschreven zal worden en de keuze van de Doctoral School. De kandidaat informeert de faculteitsraad over het behaalde diploma of de documenten op basis waarvan de graad van doctor kan worden behaald.

§3. Studenten kunnen een doctoraat afleggen onder de gezamenlijke supervisie van de Universiteit Gent en één of meer partnerinstellingen in het kader van een samenwerkingsovereenkomst tussen de student en de betrokken instellingen, overeenkomstig de bepalingen in deel VI. Er kan geen afwijking worden toegestaan op de verplichting om jaarlijks een zelfreflectierapport in te dienen (Artikel 18) en zich jaarlijks opnieuw in te schrijven als doctoraatsstudent aan de Universiteit Gent (Artikel 19).

In de tekst van elke samenwerkingsovereenkomst voor het gezamenlijk superviseren en diplomeren van een doctoraat, zowel deze die opgesteld worden door de UGent, als deze die opgesteld worden door een partnerinstelling, wordt opgenomen dat de bepalingen in de door de FEA geleverde annex integraal deel uitmaken van de overeenkomst.

In deze annex worden volgende punten opgenomen, voor zover ze nog niet opgenomen zijn in de tekst van de samenwerkingsovereenkomst zelf:

- *Het Onderwijs- en Examenreglement Doctoreren van de UGent en het aanvullend FEA-reglement 'Het doctoraat en de doctoraatsopleiding in de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur' van het academiejaar waarin het doctoraat verdedigd wordt, zal gevolgd worden (zie <http://www.ugent.be/ea/nl/onderzoek/doctoreren/reglement.pdf>).*
- *Het voorzitterschap van de doctoraatsexamencommissie zal waargenomen worden*

door <naam voorzitter en/of naam instelling>.

- Het eerste examengedeelte zal plaatsvinden in <naam instelling>; het tweede examengedeelte zal plaatsvinden in <naam instelling>.*
- Voor de productie van de doctoraatsproefschriften zal de huisstijl van de <naam faculteit en/of instelling> gehanteerd worden.*

In geval van een samenwerkingsovereenkomst met een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap, kan van bovenstaande regels afgeweken worden en hebben de afspraken gemaakt binnen de VLIR voorrang. Zie ook Deel VI.

§4. Studenten kunnen een doctoraat met een interdisciplinair karakter afleggen dat resulteert in een gecombineerde doctorstitel onder de gezamenlijke supervisie van twee of meer, tot verschillende disciplines behorende UGent-promotoren, overeenkomstig de bepalingen in deel V.

§5. De faculteitsraad beslist op basis van het ingediende dossier of aan de kandidaat de toelating wordt verleend om zich in te schrijven voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding. Indien deze toelating wordt verleend, dan stelt de faculteitsraad de promotor(en) aan. Een van de promotoren die behoort tot de categorieën vermeld in §1 wordt aangeduid als administratief verantwoordelijk promotor. De faculteitsraad stelt desgevallend de leden van de doctoraatsbegeleidingscommissie aan. De faculteitsraad keurt het voorgestelde onderzoeksthema, de taal waarin het proefschrift zal worden geschreven en de beoogde doctorstitel goed.

Het doctoraatsproefschrift wordt in het Nederlands of het Engels gesteld. Op gemotiveerd schriftelijk verzoek van de doctoraatsstudent kan een andere taal voor het geheel of een gedeelte van het proefschrift door de faculteitsraad worden toegestaan. Indien een doctoraatsproefschrift geheel of gedeeltelijk een andere taal tot voorwerp heeft, kan het gebruik van deze andere taal worden opgelegd door de faculteitsraad. Indien het doctoraatsproefschrift wordt opgesteld in het Engels, kan de faculteit opleggen dat de doctoraatsstudent een bepaald kennisniveau van Engels (cf. Artikel 2, §4) moet bewijzen, behalve indien de doctoraatsstudent daarvan wordt vrijgesteld conform de bepalingen in Artikel 2, §2.

Elk proefschrift, ongeacht de taal van het proefschrift, bestaat in essentie uit een substantiële coherente tekst die een compleet beeld geeft over de essentiële elementen en resultaten van het onderzoek en hun onderlinge samenhang. Deze tekst bevat onder meer één globale situering en probleemstelling, één algemeen besluit, en hanteert een consistente notatie. Deze tekst kan eventueel aangevuld worden met bijlagen waarvan het karakter ondersteunend is (gedetailleerde uitwerkingen, informatie over gebruikte toestellen of technieken, informatie uit de literatuur of vanwege derden...). Voor de lengte van de substantiële coherente tekst worden geen strikte voorwaarden opgelegd: het is aan de examencommissie om te beoordelen of de tekst aan hogergenoemde criteria voldoet. In de praktijk is deze tekst (inclusief bijlagen) in de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur typisch 100 tot 200 pagina's lang.

Elk proefschrift bevat een (wetenschappelijke) samenvatting van ten minste een 1000-tal woorden, zowel in het Nederlands als in het Engels en dit onafhankelijk van de taal van het proefschrift. Beide samenvattingen worden vooraan in het proefschrift opgenomen. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan de Nederlandstalige terminologie in het gegeven vakgebied.

Via het decanaat van de faculteit wordt elke doctoraatsstudent na indiening van het proefschrift gecontacteerd om een korte vulgariserende Nederlandstalige samenvatting (van de orde van 200 woorden) van het doctoraal onderzoek te bezorgen.

De faculteitsraad beslist of de doctoraatsopleiding geheel of gedeeltelijk moet worden gevolgd

(cf. Artikel 21, §5), legt desgevallend het curriculum van deze verplichte doctoraatsopleiding vast en bepaalt de termijn waarbinnen aan de verplichting moet zijn voldaan (overeenkomstig de programmastructuur en modaliteiten vastgelegd in Artikel 20 en volgende van dit OER Documenten en desgevallend in het aanvullend facultair reglement).

In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur is het succesvol voltooien van een doctoraatsopleiding, met uitsluiting van het doctoraatsexamen zelf, een noodzakelijke voorwaarde om het doctoraatsexamen te kunnen afleggen, tenzij de kandidaat vrijgesteld wordt volgens de hieronder beschreven regels.

Voor houders van een Belgisch diploma van master in de ingenieurswetenschappen is het succesvol voltooien van de doctoraatsopleiding geen noodzakelijke voorwaarde om het doctoraatsexamen voor het doctoraat in de ingenieurswetenschappen te kunnen afleggen.

Voor houders van een Belgisch diploma van master in de industriële wetenschappen is het succesvol voltooien van de doctoraatsopleiding geen noodzakelijke voorwaarde om het doctoraatsexamen voor het doctoraat in de industriële wetenschappen te kunnen afleggen.

Voor houders van een Belgisch diploma van master in de stedenbouw en ruimtelijke planning of master in de ingenieurswetenschappen: architectuur is het succesvol voltooien van de doctoraatsopleiding geen noodzakelijke voorwaarde om het doctoraatsexamen voor het doctoraat in de stedenbouw en de ruimtelijke planning te kunnen afleggen.

De beslissing om de eventueel ontbrekende voorkennis voor het succesvol uitvoeren van het beoogde doctoraal onderzoek op te doen binnen een doctoraatsopleiding, ligt volledig bij de doctoraatsstudenten en hun promotor(en).

Voor houders van een niet-Belgisch diploma moet het diploma door de Facultaire Doctoraatsopleidingscommissie beoordeeld worden in vergelijking met een Belgisch diploma van master in de ingenieurswetenschappen of een Belgisch diploma van master in de industriële wetenschappen of een Belgisch diploma van master in de stedenbouw en ruimtelijke planning. Op basis van deze beoordeling bepaalt de Facultaire Doctoraatsopleidingscommissie of zij kunnen vrijgesteld worden van een verplichte doctoraatsopleiding als noodzakelijke voorwaarde om het doctoraatsexamen te kunnen afleggen.

Kandidaat-doctoraatsstudenten die geselecteerd zijn door de FUSION E-DC Supervisory Board voor een (gezamenlijk) doctoraat met daarbij een verplichte gezamenlijke doctoraatsopleiding European Joint Doctoral Training Programme in High-Temperature Plasma Physics and Thermonuclear Fusion (FUSION E-DC) en die volgens bovenstaande regels tevens een verplichte doctoraatsopleiding succesvol zouden dienen te voltooien, wordt/worden naast de FUSION E-DC doctoraatsopleiding enkel een extra regulier vak/enkele extra reguliere vakken (in de categorie verdiepende studies) voor een totaal van 6 studiepunten verplicht opgelegd.

De verplichte doctoraatsopleiding bestaat uit alle componenten van het programma van de doctoraatsopleiding zoals vermeld in de elektronische studiegids; bovendien wordt de categorie 'verdiepende studies' aangevuld met een pakket reguliere opleidingsonderdelen tot een totale studieomvang van minstens 18 studiepunten. De studiepunten worden ingevuld naargelang de vooropleiding van de doctoraatsstudent en het onderwerp van het beoogde doctoraat. Deze invulling wordt voorgesteld door de (administratief verantwoordelijk) promotor en ter goedkeuring voorgelegd aan de Facultaire Doctoraatsopleidingscommissie.

Doctoraatsstudenten die zich voor de eerste maal voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding hebben ingeschreven vóór het academiejaar 2018-2019 kunnen ofwel hun bestaand opleidingsprogramma behouden, ofwel overgaan tot een opleidingsprogramma zoals hierboven beschreven.

De faculteitsraad kan alle elementen uit het toelatingsdossier vermeld in §1-4 van dit artikel in de loop van het onderzoek wijzigen, conform eventuele bepalingen in het aanvullend facultair reglement.

De faculteitsraad bekrachtigt de aansluiting van de door de kandidaat gekozen Doctoral School, zoals bepaald in Artikel 14, §5.

Artikel 14 [Eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding](#)

§1. Inschrijvingsperiode

Van zodra de toelating tot de inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding is verleend, is de kandidaat verplicht zich zo snel mogelijk – en binnen het academiejaar waarop de toelating betrekking heeft – in te schrijven als doctoraatsstudent. Een eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding is mogelijk op elk moment van het academiejaar. *In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur worden alle aanvragen tot inschrijving voor een predoctorale opleiding, de doctoraatsopleiding en het doctoraat gericht tot de decaan.*

§2. Wat betreft de regelgeving over fraude bij inschrijving, geldigheid van de inschrijving, studentenkaart en attesten, actualisering van persoonsgegevens, UGent-account, inschrijving voor meer dan één opleiding, en het bijzonder statuut van studenten, gelden de regels die zijn vastgelegd in artikel 17 en volgende van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#).

§3. Studiegeld

Bij inschrijving verbindt de doctoraatsstudent zich ertoe om het studiegeld te betalen, overeenkomstig de bepalingen in artikel 21 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#). Bij beëindiging van het contract zijn wat betreft de eventuele terugvordering van studiegeld de modaliteiten beschreven in artikel 34 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#) van toepassing.

§4. De effectieve inschrijvingsformaliteiten worden afgehandeld door de Directie Onderwijsaangelegenheden, Afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's, zoals beschreven op [de relevante webpagina](#).

§5. Elke student die de toelating heeft gekregen tot inschrijving voor het doctoraat en de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent, dient zich op hetzelfde moment in te schrijven in een Doctoral School naar keuze. De kandidaat-doctoraatsstudent kiest in overleg met de promotor welke Doctoral School het beste aansluit bij zijn/haar onderzoeksthema. De betrokken faculteit bekrachtigt deze keuze bij de toelating tot het doctoraat en de doctoraatsopleiding.

§6. De onderzoekers die zijn ingeschreven voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding aan de Universiteit Gent krijgen toegang tot de activiteiten die de Doctoral Schools aanbieden (cf. Artikel 20).

Artikel 15 [Doctoraatsbegeleiding](#)

§1. De faculteitsraad garandeert dat elke doctoraatsstudent die zich in het academiejaar 2015-2016 of later voor het eerst inschreef voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding wordt begeleid door minstens twee personen, hetzij door het aanstellen van meerdere promotoren, hetzij door het aanstellen van een doctoraatsbegeleidingscommissie, hetzij op een andere, door de faculteit te bepalen wijze.

§2. De promotor(en), doctoraatsbegeleidingscommissie en/of andere begeleider(s) zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning, opvolging en beoordeling van de doctoraatsstudent tijdens de gehele studie- en onderzoeksperiode. Eén promotor wordt aangesteld als administratief verantwoordelijk promotor (cf. Artikel 13, §1 en §5).

Een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad kan niet optreden als promotor, als lid

van de doctoraatsbegeleidingscommissie of als begeleider. Relaties die ontstaan ingevolge wettelijk samenwonen worden daarbij met aanverwantschap gelijkgesteld.

Ingeval deze verwantschap ontstaat na aanstelling van de betrokken promotor of begeleider of van het betrokken lid van de doctoraatsbegeleidingscommissie, verzoekt de persoon in kwestie de faculteitsraad om vervanging. Hij of zij vraagt eveneens om vervanging indien, vanwege een persoonlijke betrokkenheid met een doctoraatsstudent, een goede begeleiding of een objectieve beoordeling van (de voortgang van) het proefschrift in het gedrang kan komen.

§3. De faculteitsraad legt in het aanvullend facultair reglement vast of voor elke doctoraatsstudent in de faculteit een doctoraatsbegeleidingscommissie moet worden aangesteld. Onverminderd de bepalingen in het aanvullend facultair reglement kan elke doctoraatsstudent om de aanstelling van een doctoraatsbegeleidingscommissie verzoeken.

In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur is een doctoraatsbegeleidingscommissie enkel verplicht als er slechts 1 promotor aangesteld is.

§4. De faculteitsraad stelt de doctoraatsbegeleidingscommissie aan, conform het aanvullend facultair reglement of op verzoek van de doctoraatsstudent. Indien er geen doctoraatsbegeleidingscommissie wordt aangesteld, neemt de administratief verantwoordelijke promotor alle taken en verantwoordelijkheden van de doctoraatsbegeleidingscommissie op zich, met uitzondering van de taken en verantwoordelijkheden omschreven in Artikel 18, §5 en §6 die worden opgenomen door de facultaire doctoraatscommissie (of indien deze niet is ingesteld, de commissie waaraan deze taken en verantwoordelijkheden door de faculteitsraad werden toegewezen).

De faculteitsraad kan op voorstel van de promotor(en) en van de doctoraatsstudent een doctoraatsbegeleidingscommissie aanstellen. De doctoraatsstudent mag één lid van deze commissie aan de faculteitsraad voorstellen. Bij voorkeur wordt dit voorstel van samenstelling reeds meegedeeld bij de aanmelding door de doctoraatsstudent (zoals beschreven in artikel 13).

§5. De doctoraatsbegeleidingscommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden, onder wie de promotor(en). Ten minste één lid moet een expert zijn van buiten de vakgroep van de promotor(en) en bij voorkeur een expert van buiten de Universiteit Gent. De leden van de doctoraatsbegeleidingscommissie hoeven niet zelf over een doctoraatsdiploma te beschikken, tenzij anders bepaald in het aanvullend facultair reglement.

§6. De doctoraatsbegeleidingscommissie brengt jaarlijks een advies uit over het zelfreflectierapport waarin de doctoraatsstudent rapporteert over de voortgang van het doctoraatsonderzoek (zoals beschreven in Artikel 18).

§7. De doctoraatsbegeleidingscommissie is samen met de doctoraatsstudent verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van het opleidingspakket in het kader van de doctoraatsopleiding, onverminderd eventuele bepalingen met betrekking tot de verplichte doctoraatsopleiding.

§8. De doctoraatsbegeleidingscommissie geeft een advies over het indienen van het proefschrift bij de faculteitsraad.

§9. De doctoraatsbegeleidingscommissie maakt deel uit van de beoordelingscommissie die een advies uitspreekt over de volledigheid van het curriculum van de doctoraatsopleiding en het verworven hebben van alle onderdelen ervan, met uitzondering van de verdediging van het proefschrift (conform Artikel 25).

Artikel 16 Datamanagement

§1. Doctoraatsstudenten met een eerste inschrijving vanaf het academiejaar 2020-2021 stellen aan de start van hun onderzoek een datamanagementplan (DMP) op en dienen dit plan uiterlijk zes maanden na hun inschrijving voor het doctoraat in op de door de administratie gevraagde wijze. Het DMP dient opgesteld te worden op basis van een van de templates die worden aangeboden via DMPonline.be. Het opmaken van een DMP gebeurt bij voorkeur ook via deze tool. Doctoraatsstudenten die voor hun eigen faculteit of een externe financier al een DMP moeten opstellen, kunnen ditzelfde DMP indienen om te voldoen aan deze vereiste.

§2. Van doctoraatsstudenten wordt verwacht dat ze hun DMP gedurende de looptijd van het project up-to-date houden en te allen tijde verantwoording kunnen afleggen over het databeheer van hun project. Aan het einde van hun project, maar voor de openbare verdediging van hun proefschrift, dienen doctoraatsstudenten de definitieve versie van hun DMP in (cf. Artikel 30, §3).

Artikel 17 Vereisten inzake vermogensrechten en valorisatie

§1. In uitvoering van artikel 4 van het Algemeen Onderzoeks- en Samenwerkingsreglement van de Associatie Universiteit Gent (het AOSR) gaan doctoraatsstudenten die conform artikel IV.48 van de Codex Hoger Onderwijs beschouwd dienen te worden als vrijwillige onderzoekers, er met hun inschrijving uitdrukkelijk mee akkoord om de vermogensrechten op hun onderzoeksresultaten over te dragen aan de Universiteit Gent. Behoudens individuele andersluidende overeenkomst, zullen alle doctoraatsstudenten behandeld worden als onderzoekers van de Universiteit Gent in de toepassing van alle relevante reglementering inzake de valorisatie van onderzoeksresultaten.

§2. De promotor(en) en de doctoraatsstudent zien erop toe dat conform het AOSR valoriseerbare onderzoeksresultaten steeds worden aangemeld bij de Valorisatiecel vóór elke vorm van publicatie. Informatie hierover is beschikbaar op [de relevante webpagina](#).

Richtlijnen voor het uitvoeren van een doctoraat of onderzoeksproject met aandacht voor vertrouwelijkheidsaspecten zijn als bijlage aan dit reglement gehecht. Daarin wordt verwezen naar vertrouwelijkheids-, publicatie- en uitvindingsaspecten, evenals gerelateerde contractdocumenten.

Artikel 18 Het zelfreflectierapport

§1. De doctoraatsstudent rapporteert regelmatig, op eigen initiatief of desgevraagd, over de vorderingen van het onderzoek aan de doctoraatsbegeleidingscommissie of de promotor(en) via het elektronisch platform aangeboden door de DSO.

De doctoraatsstudent die een verplichte doctoraatsopleiding werd opgelegd, rapporteert tevens over de vorderingen van deze doctoraatsopleiding.

§2. De doctoraatsstudent legt jaarlijks tussen 1 april en 30 juni van het lopende academiejaar een zelfreflectierapport voor aan de doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, de promotor(en). Het zelfreflectierapport omvat minstens een onderzoeksverslag waaruit de stand van zaken van het onderzoek blijkt. Indien de doctoraatsstudent een verplichte doctoraatsopleiding moet volgen, rapporteert die daar ook over en wordt het zelfreflectierapport bijkomend voorgelegd aan de faculteit. Het eerste zelfreflectierapport omvat minstens een werkplan voor het doctoraatsonderzoek.

De doctoraatsstudent die een verplichte doctoraatsopleiding werd opgelegd, voegt aan het eerste zelfreflectierapport een planning voor deze doctoraatsopleiding toe. Het pakket van 18

studiepunten aan verplichte opleidingsonderdelen wordt ingepland tijdens de aanvangsfase van het doctoraat.

§3. Doctoraatsstudenten met een eerste inschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding na 31 mei van het lopende academiejaar worden vrijgesteld van het indienen van een zelfreflectierapport (cf. Artikel 19 §2).

§4. De doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, de promotor(en) brengt (brengen) jaarlijks, op basis van het onderzoeksverslag dat deel uitmaakt van het zelfreflectierapport, een advies uit over de vorderingen van de doctoraatsstudent in het onderzoek en desgevallend in de doctoraatsopleiding. Dit advies wordt overgemaakt aan de doctoraatsstudent. In het advies dient uitdrukkelijk te worden vermeld of het onderzoek voldoende doctoraatskansen biedt binnen een redelijke termijn. De doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, de promotor(en) draagt (dragen) er zorg voor dat het advies het onderwerp uitmaakt van een gesprek met de doctoraatsstudent, waarin eventuele bijkomende argumenten van de doctoraatsstudent worden gehoord. Het onderzoeksverslag dat deel uitmaakt van het zelfreflectierapport en het beoordelingsrapport wordt overgemaakt aan de DSO, die de administratieve opvolging van deze dossiers verzorgt. De directeurs van de Doctoral Schools rapporteren hierover jaarlijks aan de betrokken faculteiten.

Doctoraatsstudenten kunnen zich laten bijstaan door een tolk Vlaamse Gebarentaal, schrijftolk of tolk in een andere gebarentaal (<https://www.vaph.be/tolk>). Andere derden mogen de bijeenkomst(en) niet bijwonen. Modaliteiten voor het vastleggen en opvolgen van bijeenkomsten tussen de doctoraatsstudent en de doctoraatsbegeleidingscommissie kunnen worden vastgelegd in het aanvullend facultair reglement.

Voor de doctoraatsstudent die een verplichte doctoraatsopleiding opgelegd kreeg, dient in het advies tevens uitdrukkelijk vermeld te worden of de vorderingen van de verplichte doctoraatsopleiding voldoende doctoraatskansen bieden binnen een redelijke termijn.

§5. Indien de doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, de promotor(en) oordeelt (oordelen) dat het onderzoek voldoende doctoraatskansen biedt binnen een redelijke termijn, dan brengt de administratief verantwoordelijke promotor schriftelijk een gunstig (positief) advies uit over het onderzoeksverslag dat deel uitmaakt van het zelfreflectierapport. Het gunstig advies gaat steeds gepaard met een toelating tot herinschrijving voor het komende academiejaar, conform de bepalingen in Artikel 19. Het gunstig advies kan desgevallend gepaard gaan met aanbevelingen of vereisten met betrekking tot de voortzetting van het onderzoek in het komende academiejaar. Het zelfreflectierapport en het gunstig advies worden voor verdere opvolging overgemaakt aan de Doctoral School van de doctoraatsstudent.

Voor de doctoraatsstudent die een verplichte doctoraatsopleiding opgelegd kreeg, kan het gunstig advies desgevallend gepaard gaan met aanbevelingen of vereisten m.b.t. het afwerken van de verplichte doctoraatsopleiding.

§6. Indien de doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, de promotor(en) oordeelt (oordelen) dat het onderzoek onvoldoende doctoraatskansen biedt binnen een redelijke termijn, of de promotor(en) aangeeft (aangeven) niet langer voor de begeleiding van het doctoraat te willen instaan, dan brengt de administratief verantwoordelijke promotor schriftelijk een gemotiveerd ongunstig (negatief) advies uit over het onderzoeksverslag dat deel uitmaakt van het zelfreflectierapport. Het zelfreflectierapport en het ongunstig advies worden door de DSO voor verdere opvolging overgemaakt aan de relevante facultaire doctoraatscommissie (of indien er geen facultaire doctoraatscommissie is aangesteld: aan de commissie die hiervoor in het aanvullend facultair reglement is aangesteld).

De bevoegde commissie onderzoekt het ongunstig advies van de promotor(en) binnen de

zestig kalenderdagen na ontvangst. Zij gaat hierbij onder meer na of de doctoraatsstudent voldoende mogelijkheden heeft gekregen om in het onderzoek voortgang te boeken. De doctoraatsstudent en de promotor(en) worden met het oog hierop uitgenodigd op een hoorzitting. De facultaire ombudspersoon voor doctoraatsstudenten kan als waarnemer de bijeenkomst(en) van de bevoegde commissie bijwonen. De doctoraatsstudent kan zich op de hoorzitting laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, een raadsman of een tolk. De voorziene termijn van zestig kalenderdagen wordt op uitdrukkelijk verzoek van de doctoraatsstudent verlengd met een periode van zestig kalenderdagen indien de doctoraatsstudent om aangetoonde medische redenen niet kan worden gehoord. Indien na afloop van de verlenging nog steeds geen hoorzitting mogelijk is om aangetoonde medische redenen, kan de doctoraatsstudent een schriftelijk verweer indienen. De modaliteiten voor deze bijeenkomst kunnen worden vastgelegd in het aanvullend facultair reglement.

Indien de bevoegde commissie vaststelt dat het onderzoek onvoldoende doctoraatskansen biedt binnen een redelijke termijn, maakt zij een ongunstig advies over aan het facultair bestuur van de faculteit waar de doctoraatsstudent is ingeschreven. Het facultair bestuur bekrachtigt vervolgens binnen de tien kalenderdagen het advies om aan de doctoraatsstudent de toelating tot herinschrijving te weigeren, conform de bepalingen in Artikel 22, en maakt deze beslissing ter opvolging over aan de DSO, tenzij het procedurele onregelmatigheden vaststelt, in welk geval het de bevoegde commissie kan vragen de procedure te hernemen. De genomen beslissing wordt binnen dertig kalenderdagen schriftelijk door de Rector aan de doctoraatsstudent meegedeeld.

Indien de bevoegde commissie vaststelt dat het onderzoek wel voldoende doctoraatskansen biedt binnen een redelijke termijn, maakt zij binnen de zestig kalenderdagen een gunstig advies over aan het facultair bestuur van de faculteit waar de doctoraatsstudent is ingeschreven. De faculteitsraad stelt op voordracht van de bevoegde commissie desgevallend een nieuwe promotor aan. Het gunstig advies impliceert dat de doctoraatsstudent de toelating heeft om zich in te schrijven voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding voor het komende academiejaar, conform de bepalingen in Artikel 19, desgevallend onder leiding van een andere promotor. De genomen beslissing wordt binnen de dertig kalenderdagen schriftelijk aan de doctoraatsstudent meegedeeld.

§7. Tegen de beslissing van het facultair bestuur (cf. §6) kan beroep worden aangetekend bij de Institutionele Beroepscommissie, zoals bepaald in artikel 89 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#).

Artikel 19 Herinschrijving voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding

§1. De doctoraatsstudent is verplicht zich jaarlijks opnieuw in te schrijven binnen de inschrijvingsperiode zoals vastgelegd in artikel 15 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#), totdat het doctoraatsproefschrift met succes is verdedigd, en dit ongeacht de aanstellingsvorm en de financieringsbron.

§2. De doctoraatsstudent die zich, conform de bepalingen in Artikel 14, een eerste keer inschrijft voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding na 31 mei van het lopende academiejaar, is vrijgesteld van het indienen van een zelfreflectierapport en kan zich zonder bijkomende voorwaarden opnieuw inschrijven voor het komende academiejaar.

§3. De doctoraatsstudent met een eerste inschrijving vanaf het academiejaar 2020-2021 die zich voor een eerste maal herinschrijft, kan dat enkel indien die het verplichte introductietraject met succes heeft doorlopen (cf. Artikel 20, §3).

§4. De doctoraatsstudent die is ingeschreven voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding en

die verplicht is tussen 1 april en 30 juni van het lopende academiejaar een zelfreflectierapport in te dienen, kan zich opnieuw inschrijven op voorwaarde dat:

- door de doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, door de promotor(en) een gunstig advies is uitgebracht over het zelfreflectierapport, conform artikel 18;
- of de doctoraatsstudent van de Rector de schriftelijke toestemming tot herinschrijving heeft ontvangen, conform Artikel 18;
- of de doctoraatsstudent van de faculteit de toelating heeft ontvangen zich opnieuw in te schrijven nadat een andere promotor is aangesteld, conform Artikel 18.

§5. De herinschrijving wordt geweigerd indien een ongunstige beoordeling werd uitgebracht over het zelfreflectierapport, conform de bepalingen in Artikel 18.

§6. De herinschrijving kan worden geweigerd indien in het geval van een gezamenlijk doctoraat (cf. deel VI) niet langer is voldaan aan de contractuele bepalingen.

Afdeling 2: De doctoraatsopleiding

Artikel 20 Definitie van de doctoraatsopleiding

§1. De Doctoraatsopleiding Universiteit Gent is een flexibel opleidingsprogramma dat binnen een faculteit wordt aangeboden en waarvan de organisatie wordt gedragen door de DSO. De opleiding heeft tot doel de kennis en vaardigheden van de doctoraatsstudenten zowel te verbreden als te verdiepen, ter voorbereiding van een doctoraatsproefschrift.

§2. De Doctoral Schools zijn, in overleg met de betrokken faculteiten, verantwoordelijk voor het programma-aanbod van de doctoraatsopleiding (cf. Artikel 21).

§3. De verplichte Doctoraatsopleiding Universiteit Gent bestaat voor iedere doctoraatsstudent met een eerste inschrijving in het academiejaar 2020-2021 of later op zijn minst uit het digitale introductietraject dat wordt aangeboden door de Doctoral Schools via de digitale leeromgeving van de UGent. Elke doctoraatsstudent heeft daarnaast het recht om de volledige doctoraatsopleiding zoals omschreven in Artikel 21 te volgen, overeenkomstig de bepalingen in de studiegids. Elke doctoraatsstudent is desgevallend bijkomend gebonden aan de verplichte doctoraatsopleiding omschreven in het aanvullend facultair doctoraatsreglement van de faculteit waar hij/zij is ingeschreven (cf. Artikel 21, §6).

§4. De faculteit kent, bij de succesvolle voltooiing van het volledige programma van de doctoraatsopleiding en op advies van de Doctoral School, een getuigschrift toe dat door de Rector wordt uitgereikt (cf. Artikel 25).

§5. De Engelse benaming van deze opleiding luidt: Doctoral Training Programme Ghent University.

§6. De onderwijstaal in het kader van de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent staat beschreven in Artikel 3 van dit OER Doctoreren.

Artikel 21 Programma van de doctoraatsopleiding

§1. De componenten van het programma van de doctoraatsopleiding zijn voor alle doctoraatsstudenten van de Universiteit Gent hetzelfde. De invulling kan, op de verplichte onderdelen zoals bepaald in §4 na, voor elke doctoraatsstudent individueel gebeuren, of voor bepaalde groepen. De Doctoraatsopleiding Universiteit Gent bestaat voor iedere doctoraatsstudent met een eerste inschrijving in het academiejaar 2020-2021 of later op zijn minst uit het verplichte digitale introductietraject dat wordt aangeboden door de Doctoral Schools via de digitale leeromgeving van de UGent. De doctoraatsbegeleidingscommissie of,

indien er geen werd aangesteld, de promotor(en) is (zijn) samen met de doctoraatsstudent verantwoordelijk voor het samenstellen van het verdere opleidingspakket van de doctoraatsstudent, onverminderd eventuele bepalingen in een aanvullend facultair doctoraatsreglement (cf. §6). De Doctoral School waartoe de doctoraatsstudent behoort, bewaakt de kwaliteit van elk van de onderdelen van het opleidingspakket.

§2. Het opleidingsprogramma van de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent, dat wordt ingericht binnen de verschillende faculteiten en waarvan het opleidingspakket wordt aangeboden binnen de DSO, wordt vastgelegd zoals vermeld in de elektronische studiegids.

§3. De componenten van het programma van de doctoraatsopleiding worden door het Bestuurscollege goedgekeurd. De concrete invulling van het aanbod gebeurt door de DSO.

§4. Het opleidingsprogramma omvat in alle faculteiten de volgende componenten:

Programmaonderdelen doctoraatsopleiding	Verplichte doctoraatsopleiding	Volledige doctoraatsopleiding (minimumvereiste getuigschrift doctoraatsopleiding)	Facultair verplichte doctoraatsopleiding (indien van toepassing)
<p>1) Introductietraject: Een digitaal leerpad dat informatie aanreikt over de beschikbare ondersteuning die er is voor doctoraatsstudenten. Informatie over: de doctoraatsopleiding en het cursusaanbod van de doctoraatsopleiding; de relevante reglementen; de ethische en juridische vereisten met betrekking tot het doctoraatsonderzoek; de professionalisering; de onderzoeksondersteuning specifiek voor internationale doctoraatsstudenten; de algemene informatie over gezondheid en welzijn.</p>	X	X	De faculteit kan maximaal een doctoraatsopleiding opleggen die bestaat uit de volledige doctoraatsopleiding + 30 ECTS reguliere opleidingsonderdelen
<p>2) Onderzoeksgelateerde activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eén publicatie (minstens aanvaard) die behoort tot een van de volgende categorieën: A1-publicatie, P1-publicatie, artikel in een tijdschrift opgenomen op de VABB-tijdschriftenlijst, boek uitgegeven bij een uitgeverij opgenomen op de VABB-uitgeverijenlijst, hoofdstuk in een boek uitgegeven bij een 		X	

<p>uitgeverij opgenomen op de VABB-uitgeverijenlijst.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drie mondelinge presentaties of posters tijdens een nationale of internationale conferentie. 			
<p>3) Verdiepende studies: Drie gespecialiseerde cursussen georganiseerd of erkend door de Doctoral School waarbij de doctoraatsstudent is aangesloten. Ook reguliere opleidingsonderdelen en onderdelen van een opleiding levenslang leren kunnen worden erkend als gespecialiseerde cursussen.</p>		X	
<p>4) Doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining: Drie cursussen met betrekking tot transferable skills, georganiseerd of erkend door de Doctoral School waarbij de doctoraatsstudent is aangesloten, gekozen uit drie van de vier volgende clusters: (1) communicatievaardigheden, (2) onderzoek en valorisatie, (3) loopbaanmanagement en (4) leiderschap en zelfmanagement. Ook reguliere opleidingsonderdelen en onderdelen van een opleiding levenslang leren kunnen worden erkend als doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining.</p>		X	
<p>5) Jaarlijkse rapportering over de voortgang van het onderzoek en van de doctoraatsopleiding: Alle doctoraatsstudenten zijn verplicht een jaarlijkse rapportering over de voortgang van het onderzoek en van de doctoraatsopleiding in te dienen via het elektronisch platform aangeboden door de Doctoral Schools (cf. Artikel 21).</p>	X	X	
<p>6) Doctoraatsverdediging</p>	X	X	

§5. De faculteiten kunnen, na een gunstig advies van de Doctoral School waartoe de doctoraatsstudent behoort, in de categorieën 2 tot en met 4 vrijstellingen verlenen aan elke doctoraatsstudent die aantoonbaar over relevante eerder verworven competenties of kennis beschikt, die is ingeschreven voor een gezamenlijk doctoraat en/of die houder is van een

'sandwichbeurs' (financieringstype waarbij is bepaald dat een deel van het onderzoek in het buitenland wordt uitgevoerd). Vrijstellingen kunnen onder meer verleend worden op basis van onderdelen uit een doctoraatsopleiding georganiseerd door een andere instelling die werden gevolgd voor de aanvang van het doctoraatsonderzoek aan de Universiteit Gent, competenties verworven tijdens de beroepsloopbaan (bv. in het bedrijfsleven) voor de aanvang van het doctoraatsonderzoek aan de Universiteit Gent, of reguliere opleidingsonderdelen of seminars uit een bachelor-, master- of voortgezette masteropleiding, een voorbereidings- of schakelprogramma of een postgraduaatsopleiding georganiseerd door de Universiteit Gent of door een andere hogeronderwijsinstelling die werden gevolgd voor de aanvang van het doctoraatsonderzoek. Opleidingsonderdelen uit de opleiding die de basis vormt van aanvaarding voor de inschrijving tot het doctoraat en de doctoraatsopleiding kunnen niet leiden tot vrijstellingen.

Er kunnen geen vrijstellingen worden verleend voor het jaarlijkse zelfreflectierapport en voor de doctoraatsverdediging.

Vrijstellingen voor het verplichte introductietraject kunnen, na een gunstig advies van de betrokken directeur van de Doctoral School, verleend worden in onder meer de volgende gevallen: aan doctoraatsstudenten met een eerste inschrijving voor het academiejaar 2020-2021 die na een onderbreking van minstens een jaar opnieuw een eerste inschrijving moeten doen in of na het academiejaar 2020-2021, of aan doctoraatsstudenten die zich na een periode van zelfstandig onderzoek zonder affiliatie enkel inschrijven om het doctoraatsexamen af te leggen aan de UGent.

§6. Voor bepaalde studenten, groepen studenten of voor bepaalde doctoraatstitels kunnen de faculteiten de componenten 2, 3 en/of 4 van de doctoraatsopleiding, zoals vermeld in §4, geheel of gedeeltelijk verplicht maken. Bij een facultair verplichte doctoraatsopleiding zijn de componenten 2, 3 en 4 geheel verplicht. Daarenboven kan de categorie verdiepende studies van het opleidingsprogramma door de faculteiten worden aangevuld met een pakket reguliere opleidingsonderdelen dat de totale studieomvang van 30 ECTS niet mag overschrijden.

De faculteiten bakenen in hun aanvullende facultaire reglementen eenduidig en volgens objectieve criteria af voor welke gediplomeerden of voor welke doctoraatstitels de facultair verplichte doctoraatsopleiding geldt. Bij het verlenen van de toelating tot het doctoraat legt de faculteitsraad de verplichting op aan de doctoraatsstudenten voor wie dit van toepassing is.

De faculteiten kunnen in de facultair verplichte doctoraatsopleiding vrijstellingen verlenen aan elke doctoraatsstudent die aantoonbaar over relevante eerder verworven competenties of kennis beschikt (cf. §5), die is ingeschreven voor een gezamenlijk doctoraat en/of die houder is van een 'sandwichbeurs' (financieringstype waarbij is bepaald dat een deel van het onderzoek in het buitenland wordt uitgevoerd).

De faculteiten kunnen een maximale termijn voorzien waarbinnen de facultair verplichte doctoraatsopleiding met succes moet worden afgelegd. Indien er geen maximale termijn is vastgelegd, moet de doctoraatsstudent kunnen aantonen voor de facultair verplichte doctoraatsopleiding (met uitzondering van de doctoraatsverdediging) te zijn geslaagd om te kunnen worden toegelaten tot het tweede gedeelte van het doctoraatsexamen (openbare verdediging).

§7. Elke doctoraatsstudent heeft het recht om op vrijwillige basis en met toestemming van de promotor bijkomend te volgen: drie doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining georganiseerd door de Doctoral Schools (voor zover er in deze seminars openstaande plaatsen beschikbaar zijn), drie gespecialiseerde cursussen georganiseerd door de Doctoral Schools (voor zover in deze cursussen openstaande plaatsen beschikbaar zijn), en 30 ECTS reguliere opleidingsonderdelen. De omvang van dit bijkomende gedeelte is onderworpen aan

de beperking dat deze, samen genomen met de omvang van het gedeelte van het curriculum gerealiseerd via §4, 5 en 6 van dit artikel, nooit het equivalent van zes gespecialiseerde cursussen (met inbegrip van de gespecialiseerde cursussen gerealiseerd via reguliere opleidingsonderdelen), of 30 ECTS reguliere opleidingsonderdelen, en daarenboven zes doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining mag overschrijden. Voor opleidingsonderdelen die niet binnen de volledige doctoraatsopleiding vallen zoals beschreven in §4 kan de doctoraatsbursaal in geval van weigering door de promotor bezwaar aantekenen tegen deze weigering bij de betrokken Doctoral School-Raad.

§8. Reguliere opleidingsonderdelen uit postgraduaatsopleidingen en uit ManaMa's met bijzonder studiegeld, en onderdelen uit de opleidingen levenslang leren mogen worden toegestaan als onderdeel van het curriculum, op voorwaarde dat die ook voldoen aan de goedkeuringsprocedure, met inbegrip van een financiële regeling, tot het volgen als keuzeopleidingsonderdeel binnen bachelor- of master-na-bacheloropleidingen of in het kader van de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent van opleidingsonderdelen die behoren tot een masteropleiding met bijzonder studiegeld, een postgraduaatsopleiding of een opleiding levenslang leren.

Artikel 22 Inschrijving voor onderdelen van de doctoraatsopleiding

§1. De inschrijvingen voor onderdelen van de doctoraatsopleiding verlopen volgens de volgende modaliteiten:

- De inschrijving voor de gespecialiseerde cursussen en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining georganiseerd door de Doctoral Schools gebeurt via de procedures vastgelegd door de DSO.
- De inschrijving voor gespecialiseerde cursussen en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining erkend door de Doctoral Schools gebeurt volgens de procedures vastgelegd door de organiserende instelling.
- De inschrijving voor reguliere opleidingsonderdelen georganiseerd door de Universiteit Gent gebeurt volgens de binnen de universiteit geldende procedures.
- De inschrijving voor reguliere opleidingsonderdelen georganiseerd door andere instellingen gebeurt volgens de procedures vastgelegd door de organiserende instelling.

§2. Indien de doctoraatsstudent een facultair verplichte doctoraatsopleiding moet volgen, rapporteert die daarover aan de faculteit door middel van het jaarlijkse zelfreflectierapport (cf. Artikel 18).

Artikel 23 Omschrijving van de onderdelen van de doctoraatsopleiding

§1. De volgende definities gelden voor de componenten van de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent omschreven in Artikel 21, §4:

1. Verplicht introductietraject (voor iedere doctoraatsstudent met een eerste inschrijving in het academiejaar 2020-2021 of later): Een digitaal leerpad dat informatie aanreikt over de beschikbare ondersteuning die er is voor doctoraatsstudenten. Dit omvat informatie over de doctoraatsopleiding en het cursusaanbod van de doctoraatsopleiding, de relevante reglementen, de ethische en juridische vereisten met betrekking tot het doctoraatsonderzoek, de professionalisering, de onderzoeksondersteuning specifiek voor internationale doctoraatsstudenten, en de algemene informatie over gezondheid en welzijn.

2. Eén publicatie (minstens aanvaard) die behoort tot een van de volgende categorieën: A1-publicatie, P1-publicatie, artikel in een tijdschrift opgenomen op de VABB-tijdschriftenlijst, boek uitgegeven bij een uitgeverij opgenomen op de VABB-uitgeverijenlijst, hoofdstuk in een boek uitgegeven bij een uitgeverij opgenomen op de VABB-uitgeverijenlijst:
 - 2.1. A1-publicatie: een publicatie, verschenen in een tijdschrift, verwerkt voor de Science Citation Index Expanded, de Social Science Citation Index, of de Arts and Humanities Citation Index, toegewezen aan een van de volgende publicatietypes: 'article, letter, note, review, proceedings paper'.
 - 2.2. P1-publicatie: een publicatie in het kader van een internationale wetenschappelijke bijeenkomst verwerkt voor de Conference Proceedings Citation Index-Science (CPCIS) of de Conference Proceedings Citation Index-Social Science & Humanities (CPCIS-SH).
 - 2.3. VABB-tijdschriftenlijst: de lijst met wetenschappelijke tijdschriften die door het Gezaghebbend Panel werd opgesteld op basis van publicaties opgenomen in het Vlaams Academisch Bibliografisch Bestand voor de Sociale en Humane Wetenschappen (VABB-SHW), met inbegrip van alle wijzigingen die op een later tijdstip door het Gezaghebbend Panel worden goedgekeurd.
 - 2.4. VABB-uitgeverijenlijst: de lijst met wetenschappelijke uitgeverijen en boekenreeksen die door het Gezaghebbend Panel werd opgesteld op basis van publicaties opgenomen in het Vlaams Academisch Bibliografisch Bestand voor de Sociale en Humane Wetenschappen (VABB-SHW), met inbegrip van alle wijzigingen die op een later tijdstip door het Gezaghebbend Panel worden goedgekeurd.
3. Mondelinge presentatie of poster tijdens een nationale of internationale conferentie: Een nationale conferentie wordt georganiseerd door een nationaal wetenschappelijk comité, heeft een openbaar karakter en heeft het Engels, een landstaal en/of een forumtaal als officiële congreestaal/talen.
 - Een internationale conferentie wordt georganiseerd door een internationaal wetenschappelijk comité, heeft een openbaar karakter en heeft het Engels en/of een forumtaal als officiële congreestaal/talen.
 - Mondelinge presentaties of posters tijdens lokale conferenties, doctorandicolloquia of symposia, gesloten wetenschappelijke vergaderingen (bv. van doctoraatsbegeleidingscommissies) etc. komen niet in aanmerking voor de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent. De promotor van de doctoraatsstudent beoordeelt of de conferentie voldoet aan de gestelde criteria.
4. Gespecialiseerde cursus: De gespecialiseerde cursus wordt georganiseerd of erkend door de Doctoral School waartoe de doctoraatsstudent behoort. Voor cursussen die niet door de Doctoral Schools van de Universiteit Gent worden georganiseerd en die nog geen erkenning hebben verkregen, moet de doctoraatsstudent de erkenning hebben aangevraagd en verkregen voor de aanvang van de cursus.
 - Een gespecialiseerde cursus heeft een minimale duur van vijftien contacturen en is hoofdzakelijk gericht op een publiek van doctoraatsstudenten (derde cyclus).
 - Voor een gespecialiseerde cursus geldt de evaluatievorm zoals vastgelegd bij de aankondiging van de cursus. De doctoraatsstudent moet met succes deelnemen aan de gespecialiseerde cursus om deze te kunnen opnemen in de doctoraatsopleiding. 'Succesvolle deelname' veronderstelt minstens actieve deelname aan de cursus.
 - Reguliere opleidingsonderdelen uit een doctoraatsopleiding georganiseerd door de Universiteit Gent of door een andere hogeronderwijsinstelling kunnen worden

erkend als gespecialiseerde cursus.

- Uitzonderlijk kunnen ook reguliere opleidingsonderdelen uit een masteropleiding, een voortgezette masteropleiding of een postgraduaatsopleiding georganiseerd door de Universiteit Gent of door een andere hogeronderwijsinstelling worden erkend als gespecialiseerde cursus.
 - Voor reguliere opleidingsonderdelen geldt de evaluatievorm zoals vastgelegd bij de aankondiging van het opleidingsonderdeel. De doctoraatsstudent moet slagen voor het reguliere opleidingsonderdeel om dit te kunnen opnemen in de doctoraatsopleiding.
5. Doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining: Het seminar wordt georganiseerd of erkend door de Doctoral School waartoe de doctoraatsstudent behoort. Voor seminars die niet door de Doctoral Schools van de Universiteit Gent worden georganiseerd en die nog geen erkenning hebben verkregen, moet de doctoraatsstudent de erkenning hebben aangevraagd en verkregen voor de aanvang van het seminar.
- Een doctoral seminar heeft een minimale duur van zes contacturen.
 - Voor een doctoral seminar geldt de evaluatievorm zoals vastgelegd bij de aankondiging van het seminar.
 - De doctoraatsstudent moet met succes deelnemen aan een doctoral seminar om het te kunnen opnemen in de doctoraatsopleiding. 'Succesvolle deelname' veronderstelt minstens actieve deelname aan het seminar.
 - Desgevallend kunnen ook reguliere opleidingsonderdelen uit een masteropleiding, een voortgezette masteropleiding, een postgraduaatsopleiding of een doctoraatsopleiding worden erkend als doctoral seminar.
 - Voor reguliere opleidingsonderdelen geldt de evaluatievorm zoals vastgelegd bij de aankondiging van het opleidingsonderdeel. De doctoraatsstudent moet slagen voor het reguliere opleidingsonderdeel om dit te kunnen opnemen in de doctoraatsopleiding.

§2. De volgende definitie geldt voor de reguliere opleidingsonderdelen die, zoals vermeld in Artikel 21, §6, verplicht kunnen worden opgelegd door de faculteit:

- Het reguliere opleidingsonderdeel behoort tot een bacheloropleiding, een masteropleiding, een voortgezette masteropleiding, een voorbereidings- of schakelprogramma, een postgraduaatsopleiding of een doctoraatsopleiding georganiseerd door de Universiteit Gent of door een andere hogeronderwijsinstelling.
- Voor reguliere opleidingsonderdelen geldt de evaluatievorm zoals vastgelegd bij de aankondiging van het opleidingsonderdeel. De doctoraatsstudent moet slagen voor het reguliere opleidingsonderdeel om dit te kunnen opnemen in de doctoraatsopleiding.

§3. De volgende definitie geldt voor de reguliere opleidingsonderdelen zoals vermeld in Artikel 21, §7:

- Het reguliere opleidingsonderdeel behoort tot een masteropleiding, een voortgezette masteropleiding, een postgraduaatsopleiding of een doctoraatsopleiding georganiseerd door de Universiteit Gent of door een andere hogeronderwijsinstelling. Uitzonderlijk, en met de nadrukkelijke instemming van de promotor en/of de doctoraatsbegeleidingscommissie, kunnen ook reguliere opleidingsonderdelen uit een aan de master voorafgaande bacheloropleiding, een voorbereidings- en een schakelprogramma in de doctoraatsopleiding worden opgenomen.
- Voor reguliere opleidingsonderdelen geldt de evaluatievorm zoals vastgelegd bij de

aankondiging van het opleidingsonderdeel. De doctoraatsstudent moet slagen voor het reguliere opleidingsonderdeel om dit te kunnen opnemen in de doctoraatsopleiding.

Artikel 24 Evaluatie van onderdelen van de predoctorale opleiding en de doctoraatsopleiding

§1. Reguliere opleidingsonderdelen

Voor alle opgenomen reguliere opleidingsonderdelen die afkomstig zijn uit bachelor- en masteropleidingen, voorbereidings- en schakelprogramma's, postgraduaatsopleidingen (met uitzondering van de predoctorale opleidingen) of educatieve masteropleidingen, gelden de evaluatie- en ondervragingsvormen die werden vastgelegd en bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 49, 50 en 51 en 75 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#).

§2. Reguliere opleidingsonderdelen georganiseerd door de DSO

Reguliere opleidingsonderdelen georganiseerd door de DSO in het kader van de doctoraatsopleiding worden geëvalueerd via de ondervragingsvormen en op de evaluatiemomenten die door de betrokken lesgevers worden vastgelegd en die door de Raden voor de Doctoral Schools of het College van directeurs van de Doctoral Schools worden bekrachtigd op het moment van goedkeuring van de betrokken opleidingsonderdelen en hun studiefiches. Deze evaluatiemodaliteiten worden ten laatste bij de aanvang van de onderwijsactiviteiten aan de betrokken studenten bekendgemaakt.

§3. Gespecialiseerde cursussen en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining georganiseerd door de DSO in het kader van de doctoraatsopleiding worden geëvalueerd via de ondervragingsvormen en op de evaluatiemomenten die door de betrokken lesgevers worden vastgelegd en die door de Raden voor de Doctoral Schools of het College van Directeurs van de Doctoral Schools worden bekrachtigd op het moment van goedkeuring. Deze evaluatiemodaliteiten worden ten laatste bij de aanvang van de onderwijsactiviteiten aan de betrokken studenten bekendgemaakt.

§4. Onderzoeksgelateerde activiteiten

Voor onderzoeksgelateerde activiteiten uitgevoerd in het kader van de doctoraatsopleiding geldt actieve deelname als voorwaarde om deze te kunnen valoriseren binnen de doctoraatsopleiding. De doctoraatsstudent maakt een inventaris van de gevolgde activiteiten, legt ze desgevallend jaarlijks voor aan de doctoraatsbegeleidingscommissie en dient een finaal overzicht van de in het curriculum op te nemen onderzoeksgelateerde activiteiten in bij de beoordelingscommissie.

§5. Vervanging examinerator

Artikel 76 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#) is van overeenkomstige toepassing voor de evaluatie van onderdelen van de predoctorale opleiding en de doctoraatsopleiding.

§6. Registreren via geluids- en/of beeldopnames

Het via geluids- en/of beeldopnames registreren door de student of derden van een evaluatie of examen in het kader van de doctoraatsopleiding of de predoctorale opleiding is niet toegelaten, behalve in het geval deze via een videoconferentie verlopen. Een niet-toegelaten opname kan niet worden aangewend als bewijsmateriaal in een administratieve of gerechtelijke procedure en dient bovendien op eerste verzoek te worden vernietigd. Voor het doctoraatsexamen gelden de bepalingen zoals vastgelegd in Artikel 29 en Artikel 30.

Het via geluids- en/of beeldopnames registreren van een evaluatie door de examinerator en/of de waarnemer met het oog op de beoordeling van de evaluatie, feedback en het voorkomen

en onderzoeken van onregelmatigheden of fraude is toegelaten ter uitvoering van de onderwijsopdracht van de UGent in het algemeen belang, mits de student hiervan voor de aanvang van de evaluatie op de hoogte wordt gebracht.

§7. Examencijfer

Het resultaat van de evaluatie van elk regulier opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt in één examencijfer. Dit examencijfer van het reguliere opleidingsonderdeel is een geheel getal van 0 tot en met 20, berekend in overeenstemming met de wijze vastgelegd in de studiefiche.

Voor de onderdelen uit de doctoraatsopleiding waarvan het resultaat niet wordt uitgedrukt in een examencijfer, zoals onderdelen van een opleiding levenslang leren, bepaalde gespecialiseerde cursussen of doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining ingericht door de Doctoral Schools en onderzoeksgerelateerde activiteiten, wordt het resultaat van de evaluatie uitgedrukt als 'geslaagd' of 'niet geslaagd'.

Doctoraatsstudenten die in het kader van de doctoraatsopleiding aan een binnen- of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs reguliere opleidingsonderdelen volgen en examens afleggen, krijgen bij terugkomst examencijfers van de Universiteit Gent toegekend. Deze examencijfers worden toegekend overeenkomstig de per opleidingsonderdeel toegekende lokale graad op basis van een omzetting (overeenkomstig de richtlijnen in de ECTS Users' Guide) waarvan de procedure beschreven wordt op [de relevante webpagina](#).

Doctoraatsstudenten die in het kader van de doctoraatsopleiding aan een andere binnen- of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs opleidingsonderdelen volgen waarvan het resultaat niet wordt uitgedrukt in een examencijfer, krijgen bij terugkomst voor de opleidingsonderdelen het resultaat 'geslaagd' of 'niet geslaagd' toegekend.

Doctoraatsstudenten die in het kader van de doctoraatsopleiding aan een andere binnen- of buitenlandse instelling gespecialiseerde cursussen of doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining volgen, moeten deze voorleggen aan de doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, de promotor(en), om ze als onderdeel van hun curriculum te laten goedkeuren.

§8. Creditbewijs

Voor alle reguliere opleidingsonderdelen gevolgd in het kader van de predoctorale opleiding en in het kader van de doctoraatsopleiding waarvoor de student ten minste 10 op 20 behaalde of 'geslaagd' werd verklaard, verwerft de student een creditbewijs dat voldoet aan de bepalingen vermeld in de leden 2 en 3 van artikel 57 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#).

Het creditbewijs wordt verworven na het afsluiten van de betreffende examenperiode indien het gaat om reguliere opleidingsonderdelen afkomstig uit bachelor- en masteropleidingen, voorbereidings- en schakelprogramma's, postgraduaatsopleidingen (met uitzondering van de predoctorale opleidingen) en educatieve masteropleidingen. Voor reguliere opleidingsonderdelen georganiseerd door de Doctoral Schools in het kader van de doctoraatsopleiding worden de creditbewijzen verworven op de dag volgend op de evaluatie. Gespecialiseerde cursussen en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining georganiseerd door de Doctoral Schools in het kader van de doctoraatsopleiding zijn geen reguliere opleidingsonderdelen en leiden niet tot creditbewijzen. Op verzoek van de doctoraatsstudent kunnen de organiserende Doctoral Schools hiervoor attesten uitreiken.

§9. Waarnemer

Voor de evaluatie van reguliere opleidingsonderdelen kunnen de (kandidaat-)doctoraatsstudent en de examinerator om de aanwezigheid van waarnemers bij mondelinge examens verzoeken conform de bepalingen in artikel 77 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#).

Artikel 25 Beoordeling van de doctoraatsopleiding

§1. Wie het volledige programma van de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent met succes heeft afgelegd (inclusief de indiening van het jaarlijkse zelfreflectierapport en de succesvolle verdediging van het doctoraat), ontvangt het getuigschrift van de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent.

§2. Het getuigschrift wordt ondertekend door de Rector en vermeldt dat de doctoraatsstudent de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent ‘met goed gevolg’ heeft afgelegd.

§3. De beoordeling van de doctoraatsopleiding omvat twee stappen:

1. De beoordeling van de volledigheid van het curriculum en het met goed gevolg gevolgd hebben van alle onderdelen ervan, met uitzondering van de verdediging van het doctoraatsproefschrift, gebeurt door een beoordelingscommissie die bestaat uit de directeur van de Doctoral School (tevens voorzitter van de beoordelingscommissie) waarbij de doctoraatsstudent is ingeschreven en de leden van de doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, de promotor(en). Artikel 76, §2 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#) is van overeenkomstige toepassing voor deze beoordeling.

Deze beoordeling gebeurt voorafgaand aan de vergadering van de faculteitsraad, zoals bepaald in Artikel 26. Daartoe dient de doctoraatsstudent ten laatste twintig werkdagen voor de betreffende faculteitsraad aan de voorzitter van de beoordelingscommissie het nodige bewijs te leveren dat, met uitzondering van de verdediging van het doctoraatsproefschrift, het vereiste programma van de doctoraatsopleiding werd afgewerkt.

Het advies van de beoordelingscommissie wordt overgemaakt aan de faculteit.

De beoordelingscommissie heeft tevens de bevoegdheid om examentuchtbeslissingen te nemen conform Artikel 60.

2. De bekrachtiging met een getuigschrift van het slagen van de doctoraatsstudent voor de doctoraatsopleiding vindt plaats na de succesvolle openbare verdediging van het doctoraatsproefschrift. De examencommissie (cf. Artikel 27) gaat na of de doctoraatsstudent voldoet aan de vereisten om het getuigschrift te kunnen behalen.

§4. De beslissingen van de beoordelingscommissie en de examencommissie worden gemotiveerd en samen met de aanwezigheidslijst van de leden van de beoordelingscommissie en de examencommissie opgenomen in een verslag. De bewaartermijn van deze verslagen is vijf jaar, waarna deze voor verdere bewaring aan het universiteitsarchief worden overgemaakt. De doctoraatsstudent heeft recht op inzage in het verslag. Hiervoor neemt de doctoraatsstudent contact op met de FSA.

§5. De beslissingen van de beoordelingscommissie en de examencommissie worden schriftelijk aan de doctoraatsstudent meegedeeld binnen een termijn van vijftien werkdagen na de bijeenkomst van de respectievelijke commissies. Het behalen van het getuigschrift van de doctoraatsopleiding kan openbaar bekendgemaakt worden.

§6. Tegen de beslissing van de beoordelingscommissie kan beroep worden aangetekend bij de Institutionele Beroepscommissie, zoals bepaald in artikel 89 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#).

Afdeling 3: Het doctoraatsexamen

Artikel 26 Indiening van het proefschrift en inschrijving voor het doctoraatsexamen

§1. De doctoraatsstudent legt het doctoraatsproefschrift voor aan de faculteitsraad, vergezeld van het advies van de doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, van de promotor(en). De faculteit bepaalt het aantal exemplaren dat doctoraatsstudenten moeten indienen van hun doctoraatsproefschrift. In elk geval moet ook een elektronische versie van het doctoraatsproefschrift worden ingediend. Aan elk doctoraatsproefschrift moet een Nederlands- en Engelstalige samenvatting worden toegevoegd.

Het advies van de doctoraatsbegeleidingscommissie of, bij het ontbreken daarvan, van de promotor(en) bevat onder meer een clausule met betrekking tot de status van valoriseerbare onderzoeksresultaten.

Indien door de faculteit aan de doctoraatsstudent een verplicht(e) (gedeelte van de) doctoraatsopleiding werd opgelegd als bijkomende voorwaarde om tot de verdediging van het doctoraatsproefschrift te worden toegelaten, omvat het voorgelegde dossier tevens het advies van de beoordelingscommissie waarin bevestigd wordt of de doctoraatsstudent aan deze voorwaarde heeft voldaan, zoals vermeld in Artikel 25. Indien een onderdeel van het dossier ontbreekt, verzoekt de faculteitsraad om aanvulling van het dossier en wordt de behandeling uitgesteld tot een volgende vergadering.

§2. Nadat de faculteitsraad heeft vastgesteld dat de doctoraatsstudent aan de voorwaarden voor het afleggen van het doctoraatsexamen heeft voldaan en het proefschrift ontvankelijk heeft verklaard, worden de gegevens met betrekking tot het doctoraatsexamen overgemaakt aan de Afdeling Studentenadministratie en Studieprogramma's en wordt het studiegeld gevorderd. Op die manier is de doctoraatsstudent ingeschreven voor het doctoraatsexamen.

Een doctoraatsstudent wordt pas toegelaten tot deelname aan het doctoraatsexamen voor het doctoraat in de ingenieurswetenschappen of het doctoraat in de industriële wetenschappen of het doctoraat in de stedenbouw en de ruimtelijke planning indien de doctoraatsstudent

- 1. ofwel eerste auteur is van ten minste twee a1-publicaties die beide ten minste het stadium 'aanvaard' behaald hebben;*
- 2. ofwel eerste auteur is van ten minste één a1-publicatie en gedeeld eerste auteur (vermeld in een noot bij de affiliaties) van één a1-publicatie die beide ten minste het stadium 'aanvaard' behaald hebben;*
- 3. ofwel eerste auteur is van ten minste één a1-publicatie die ten minste het stadium 'aanvaard' behaald heeft en eerste auteur van ten minste vier aanvaarde of gepubliceerde c1/p1-publicaties;*
- 4. ofwel eerste auteur is van ten minste één a1-publicatie die ten minste het stadium 'aanvaard' behaald heeft en uitvinder bij ten minste één patentaanvraag waarvoor de prioritaire octrooiaanvraag werd ingediend onder begeleiding van de afdeling TechTransfer van UGent. Indien TechTransfer niet bij de octrooiaanvraag kan betrokken worden, dan kan de aanvraag in aanmerking genomen worden wanneer na analyse van het nieuwheidsrapport besloten wordt verder te gaan met de aanvraag.*

Ingeval een artikel nog niet gepubliceerd is, moet een bewijs geleverd worden van het 'aanvaard' zijn van het artikel.

Van de voorwaarde van eerste auteurschap kan slechts uitzonderlijk afgeweken worden, met name mits grondige motivering, waarbij alle co-auteurs van de betreffende publicatie en de

promotor(en) verklaren dat de doctoraatsstudent de belangrijkste bijdrage tot de publicatie heeft geleverd en dat de publicatie niet door een andere doctoraatsstudent werd gebruikt of zal gebruikt worden om toegelaten te worden tot deelname aan het doctoraatsexamen.

Voor doctoraten in de richtingen 'architectuur' of 'stedenbouw en ruimtelijke planning', wordt in bovenstaande criteria het begrip 'a1-publicatie' verruimd tot een a1-publicatie of een publicatie in een niet-a1-tijdschrift of een hoofdstuk in een boek of een boek. Voor de laatste drie dient het niet-a1-tijdschrift of de uitgeverij van het boek voor te komen op de VABB-tijdschriftenlijst of de VABB-uitgeverijenlijst.

Van bovenstaande regels kan afgeweken worden bij een gezamenlijk doctoraat met een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap, waarbij Universiteit Gent niet de hoofdinstantie is. In dat geval worden de regels afgesproken binnen de VLIR toegepast. Zie ook Deel VI.

Bij de indiening van het proefschrift verstrekt de doctoraatsstudent volgende informatie aan de hand van de daartoe opgestelde webapplicatie die op de FEA-website te vinden is:

- naam
- behaalde universitaire diploma('s)
- beoogde diploma (i.h.b. de richting)
- titel van het proefschrift
- naam van de promotor(en)
- akkoord van de promotor(en)
- taal van het proefschrift
- moedertaal resp. onderwijstaal

Artikel 27 Examencommissie voor het doctoraatsexamen

§1. De faculteitsraad stelt een examencommissie voor het doctoraatsexamen samen. *In geval van een gezamenlijk doctoraat met een andere wetenschappelijke instelling wordt de examencommissie in onderling overleg samengesteld en, mits goedkeuring, bekrachtigd door de faculteitsraad.*

De keuze voor de leden van de examencommissie wordt in het verslag van de faculteitsraad gemotiveerd. Als lid van een examencommissie kunnen optreden:

- ZAP-leden van de Universiteit Gent;
- andere personen, al dan niet verbonden aan de Universiteit Gent, die een bijzondere vertrouwdschap hebben met het doctoraatsonderwerp.

Een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad van een doctoraatsstudent of van diens promotor, of een persoon die vanwege een persoonlijke betrokkenheid met een doctoraatsstudent of diens promotor onvoldoende garant kan staan voor een objectieve beoordeling van het proefschrift kan geen deel uitmaken van de examencommissie. Relaties die ontstaan ingevolge wettelijk samenwonen worden met aanverwantschap gelijkgesteld.

In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur dient elk lid van de examencommissie te behoren tot één van de volgende categorieën:

- *de leden en gepensioneerde leden van het zelfstandig academisch personeel van de UGent;*
- *de OP3-leden en gepensioneerde OP3-leden van de UGent;*
- *de gastprofessoren met onderzoeksopdracht aan de UGent;*
- *de houders van een doctoraat op proefschrift.*

De examencommissie telt ten minste vijf en ten hoogste acht stemgerechtigde leden, met inbegrip van de voorzitter en de secretaris. Bijkomend kunnen één of meerdere promotoren

tot de examencommissie behoren, maar zij hebben geen stemrecht. Het is niet mogelijk andere leden aan de examencommissie toe te voegen.

In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur telt de examencommissie 5 of 6 stemgerechtigde leden, met inbegrip van de voorzitter en de secretaris. Deze regel vervalt voor interdisciplinaire of gezamenlijke doctoraten.

De faculteitsraad kan op vraag van de voorzitter de samenstelling van de examencommissie wijzigen zolang deze niet bijeengekomen is. Vanaf de eerste bijeenkomst kan de samenstelling van de examencommissie niet meer wijzigen, met uitzondering van het voorzitterschap. Wanneer de voorzitter verhinderd is, kan door de decaan een vervanger worden aangesteld.

Bij de aanstelling van de stemgerechtigde leden wordt rekening gehouden met de volgende bepalingen:

- ten minste twee stemgerechtigde leden behoren niet tot de faculteit, van wie ten minste één niet tot de Universiteit Gent;
- ten minste de helft van de stemgerechtigde leden heeft in de eigen instelling het recht om als een van de promotoren van een doctoraat op te treden;
- ten minste de helft van de stemgerechtigde leden heeft een voltijdse of deeltijdse benoeming of aanstelling aan de Universiteit Gent of is postdoctoraal onderzoeker van het Fonds Wetenschappelijk Onderzoek (FWO) met de Universiteit Gent als onthaalinstelling;

In geval van een gezamenlijk doctoraat met een andere wetenschappelijke instelling vervalt deze eis. In dat geval moeten minstens twee leden van de examencommissie aan de UGent verbonden zijn, waaronder minstens één lid dat op geen enkele manier betrokken was bij de realisatie van het doctoraatsonderzoek.

- niet meer dan de helft van de stemgerechtigde leden behoort tot de doctoraatsbegeleidingscommissie of is coauteur van een publicatie die of patent dat integraal deel uitmaakt van het proefschrift.

Indien de examencommissie bestaat uit 5 stemgerechtigde leden, dan kan ten hoogste één stemgerechtigd lid van de examencommissie coauteur zijn van een wetenschappelijke publicatie of patent met de doctoraatsstudent. Indien de examencommissie bestaat uit 6 stemgerechtigde leden, dan kunnen ten hoogste 2 stemgerechtigde leden van de examencommissie coauteur zijn van een wetenschappelijke publicatie of patent met de doctoraatsstudent. De voorzitter kan nooit coauteur zijn van een wetenschappelijke publicatie of patent met de doctoraatsstudent. De gezamenlijke publicaties omvatten alle publicaties en niet enkel deze die betrekking hebben op het proefschrift.

In geval van een interdisciplinair doctoraat wordt bij de aanstelling van de stemgerechtigde leden rekening gehouden met de bepalingen uit deel V van dit reglement.

Een latere wijziging in de hoedanigheid van de stemgerechtigde leden leidt niet tot een ongeldig samengestelde examencommissie.

Het voorzitterschap van de examencommissie wordt waargenomen door de decaan of de tot het ZAP behorende afgevaardigde van de decaan. Ook gepensioneerde leden van het ZAP die de toelating hebben verkregen om bepaalde activiteiten voort te zetten, kunnen door de decaan als voorzitter worden afgevaardigd.

In de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur kan het voorzitterschap waargenomen worden door

- *decaan, academisch secretaris, onderwijsdirecteur of prodecaan;*
- *de gepensioneerde leden van het zelfstandig academisch personeel die de toelating hebben verkregen tot de voortzetting van (een deel van) de activiteiten*

aan de UGent, of ZAP-leden met de graad hoogleraar of gewoon hoogleraar, die op voorstel van de decaan en na goedkeuring door de faculteitsraad, worden toegevoegd aan de pool van afgevaardigden.

In geval van een gezamenlijk doctoraat met een andere wetenschappelijke instelling wordt in onderling overleg bepaald door welke instelling het voorzitterschap wordt waargenomen. In het geval dat het voorzitterschap van de examencommissie wordt waargenomen door de UGent, wordt dit voorzitterschap waargenomen door de decaan of zijn tot het ZAP behorende afgevaardigde (zie hierboven). Indien een examengedeelte doorgaat in een instelling verschillend van deze van de voorzitter, kan de voorzitter het voorzitterschap laten waarnemen door een plaatselijk lid van de examencommissie (verschillend van de promotor(en)) die voorafgaandelijk door de faculteitsraad als covoorzitter aangesteld wordt.

Het voorzitterschap van de examencommissie en het promotorschap van het proefschrift zijn onverenigbaar.

De examencommissie wijst een van haar stemgerechtigde leden aan als secretaris. Deze examencommissie is bevoegd voor:

- het toetsen van de kennis en de competenties van de kandidaat;
- het nemen van examentuchtbeslissingen conform Artikel 60;
- het nagaan, op grond van het verslag van de beoordelingscommissie en op grond van het resultaat van het doctoraatsexamen, of het getuigschrift van de doctoraatsopleiding wordt behaald.

§2. De faculteitsraad legt de generieke en specifieke rollen van alle leden van de examencommissie vast. Al naargelang hun respectievelijke expertise kan in deze rollen worden gedifferentieerd. Alle stemgerechtigde leden van de examencommissie dragen bij tot de deliberatie van het doctoraatsexamen. Indien tijdens de beoordeling met betrekking tot een van de stemgerechtigde leden belangenvermenging opduikt, verliest het betrokken lid het stemrecht. Deze wijziging heeft geen invloed op de vereisten met betrekking tot de samenstelling van het stemgerechtigde deel van de examencommissie.

Bij de indiening van het proefschrift doet de (administratief verantwoordelijk) promotor een voorstel voor de samenstelling van de examencommissie (mét voorzitter en secretaris); er wordt meteen ook een datum voor de eerste vergadering van de examencommissie voorgesteld die vooraf met de voorgestelde leden van de examencommissie werd afgesproken.

§3. Met uitzondering van de voorzitter stelt elk stemgerechtigd lid van de examencommissie voorafgaand aan het doctoraatsexamen een schriftelijke beoordeling van het proefschrift op, waarbij de aard en inhoud van de schriftelijke beoordeling desgevallend gedifferentieerd kunnen worden in functie van de specifieke rol die het lid opneemt in de examencommissie. De schriftelijke beoordeling bestaat uit twee delen: (1) een deel dat voorafgaand aan de eerste beoordeling van het proefschrift door de examencommissie aan de doctoraatsstudent wordt bezorgd en (2) een deel dat is bestemd voor de examencommissie waarin minstens een advies is opgenomen over de toelating tot de openbare verdediging (desgevallend na het aanbrenge van aanpassingen aan de tekst van het proefschrift).

De faculteit stelt een sjabloon ter beschikking dat gebruikt kan worden voor de schriftelijke beoordeling.

De beoordelingen worden via de facultaire web-toepassing ingediend ten laatste één week voor het eerste examengedeelte en worden onmiddellijk vanuit het decanaat aan de kandidaat bezorgd.

De stemgerechtigde leden van de examencommissie krijgen toegang tot de andere beoordelingen nadat ze hun eigen beoordeling ingediend hebben. Stemgerechtigde leden van

de examencommissie die niet op het eerste examengedeelte kunnen aanwezig zijn (in het bijzonder de eventuele buitenlandse leden) dienen een voldoende gedetailleerd verslag te bezorgen, dat aan de overige leden van de examencommissie toelaat de opmerkingen en/of vragen van dit lid aan bod te laten komen in dit eerste gedeelte.

§4. In het geval dat op het moment van de samenstelling van de examencommissie een octrooiaanvraag voor de juridische bescherming van valoriseerbare onderzoeksresultaten nog in voorbereiding is, worden op schriftelijke vraag van de Valorisatiecel aan de decaan de nodige maatregelen genomen om de vertrouwelijke behandeling van het proefschrift door alle leden van de examencommissie te verzekeren. Minimaal de volgende maatregelen moeten worden geëerbiedigd:

- Ingeval de leden van de examencommissie werknemers zijn van de Universiteit Gent, stelt de voorzitter van de examencommissie bij het doorsturen van het proefschrift de leden schriftelijk in kennis van de vertrouwelijkheid van specifieke delen van het proefschrift.
- Ingeval de leden van de examencommissie geen werknemers zijn van de Universiteit Gent, ziet de voorzitter van de examencommissie erop toe dat vooraleer het proefschrift wordt doorgestuurd naar het externe lid, met dit lid of een geaffilieerde organisatie een geheimhoudingsovereenkomst is afgesloten.

De Valorisatiecel streeft ernaar vóór de openbare verdediging van het proefschrift de juridische bescherming van de valoriseerbare onderzoeksresultaten te hebben verzekerd.

Artikel 28 Het doctoraatsexamen

§1. De faculteit beslist na indiening van het proefschrift of de kandidaat kan worden toegelaten tot het doctoraatsexamen, overeenkomstig Artikel 26. Het doctoraatsexamen bestaat uit twee onderdelen die leiden tot een beraadslaging en beoordeling:

- de eerste beoordeling van het proefschrift door de examencommissie (cf. Artikel 29);
- de openbare verdediging van dit proefschrift (cf. Artikel 30).

§2. Alle leden van de examencommissie wonen de beraadslagingen en beoordelingen bij en ondertekenen de aanwezigheidslijst. In het geval dat één of meerdere leden een beraadslaging/beoordeling bijwonen via videoconferentie, noteert en attesteert de secretaris van de examencommissie de aanwezigheden.

Wanneer een lid van een examencommissie verhinderd is om een beraadslaging/beoordeling bij te wonen, wordt dit onverwijld gemeld aan de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie kan slechts geldig vergaderen indien ten minste drie vijfde van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Een facultaire ombudspersoon voor doctoraatsstudenten is gerechtigd om als waarnemer de beraadslagingen en beoordelingen van de examencommissie bij te wonen.

Het is niet toegelaten dat de betrokken doctoraatsstudent een onderdeel van het doctoraatsexamen aflegt via videoconferentie. Van deze bepaling kan uitzonderlijk worden afgeweken na toelating door de Rector op basis van een omstandig gemotiveerd dossier en indien wordt voldaan aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- de doctoraatsstudent wordt geweigerd het Belgische grondgebied te betreden en hiervoor kan geen oplossing worden gevonden binnen de gestelde termijnen;
- de videoconferentie kan plaatsvinden in de gebouwen van een partneruniversiteit of een Belgische diplomatieke post;
- een aan de Universiteit Gent verbonden lid van de examencommissie kan aanwezig zijn bij de doctoraatsstudent op het moment van (het betreffende onderdeel van) het

doctoraatsexamen dat via videoconferentie zal verlopen.

Van deze bepaling kan eveneens worden afgeweken indien de kandidaat niet fysiek aanwezig kan zijn op een onderdeel van het doctoraatsexamen ingevolge een door de Rector vastgestelde algemene situatie van overmacht.

Artikel 29 De eerste beoordeling van het proefschrift door de examencommissie

§1. De eerste beoordeling van het proefschrift door de examencommissie vindt plaats ten minste dertig kalenderdagen en ten hoogste negentig kalenderdagen na de aanstelling van de examencommissie. De laatstgenoemde maximale termijn wordt geschorst door de recessen (bijgevolg niet door de intersemestriële vakantie en de week van 19/09/2022 t.e.m. 24/09/2022).

De bijeenkomst van de examencommissie voor de eerste beoordeling van het proefschrift kan plaatsvinden op om het even welk moment van het academiejaar, met uitzondering van de recessen, de intersemestriële vakantie, de week van 19/09/2022 t.e.m. 24/09/2022 en de sluitingsdagen vermeld in artikel 2, §4 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#). Met uitdrukkelijke toestemming van de decaan, de promotor(en), de doctoraatsstudent en de leden van de examencommissie kan van dit verbod worden afgeweken.

Voorafgaand aan de eerste bijeenkomst van de examencommissie maakt de faculteit de voor de doctoraatsstudent bestemde schriftelijke beoordelingen van de leden van de examencommissie over aan de doctoraatsstudent. Indien één of meerdere verslagen niet worden overgemaakt, wordt de eerste bijeenkomst uitgesteld indien de doctoraatsstudent daarom verzoekt.

§2. De bijeenkomst van de examencommissie voor de eerste beoordeling van het proefschrift is niet openbaar en mag niet geregistreerd worden via geluids- en/of beeldopnames door de doctoraatsstudent, een waarnemer of derden. Leden van de examencommissie kunnen aan de beraadslaging/beoordeling deelnemen via videoconferentie. Een niet-toegelaten opname kan niet worden aangewend als bewijsmateriaal in een administratieve of gerechtelijke procedure en dient bovendien op eerste verzoek te worden vernietigd.

Tijdens deze bijeenkomst hoort de examencommissie de doctoraatsstudent en beoordeelt zij het proefschrift van de betrokken kandidaat en de waarde van het onderzoek. De faculteit bepaalt in haar aanvullend facultair reglement op welke wijze de doctoraatsstudent bij het eerste gedeelte van het examen betrokken wordt (met inbegrip van de taal waarin de doctoraatsstudent wordt gehoord).

In de faculteit [Ingenieurswetenschappen en Architectuur](#) wordt de kandidaat altijd gehoord en krijgt elk lid van de examencommissie de kans om vragen te stellen aan de kandidaat. Dit onderhoud met de kandidaat duurt maximum twee uur.

§3. De stemgerechtigde leden van de examencommissie toetsen de kennis en de competenties van de kandidaat en delibereren op basis van (1) de schriftelijke beoordelingen opgesteld door elk stemgerechtigd lid en (2) het horen van de doctoraatsstudent.

De deliberatie levert een van de volgende uitspraken op:

- toelating tot het tweede gedeelte van het examen (openbare verdediging van het proefschrift);

Hierbij kan de commissie toelating geven tot beperkte inhoudelijke wijzigingen aan het proefschrift die het gevolg zijn van de commentaren van de examencommissie en van de voorafgaande bespreking met de kandidaat. De kandidaat beslist zelf of en in hoeverre op deze mogelijkheid tot verandering van het proefschrift wordt ingegaan. Indien de kandidaat beslist een nieuwe versie te maken wordt een datum afgesproken,

die aan de openbare verdediging dient vooraf te gaan, waarop de nieuwe versie klaar is en ter beschikking gesteld wordt van de examencommissie. Indien op deze datum de nieuwe versie niet beschikbaar blijkt te zijn, wordt de eerste versie van het proefschrift toch de definitieve versie. De definitieve versie wordt in ieder geval uitgevoerd in een vorm zoals beschreven in de goedgekeurde richtlijnen omtrent de implementatie van de FEA-huisstijl voor doctoraatsproefschriften (zie FEA-website).

- toelating tot het tweede gedeelte, nadat de doctoraatsstudent correcties in het proefschrift heeft aangebracht. De examencommissie ziet erop toe dat het gaat om correcties die binnen een redelijke, door de commissie te bepalen termijn kunnen worden aangebracht. De voorzitter van de examencommissie en de promotor(en) van het proefschrift zien er in samenspraak op toe dat aan de gevraagde correcties gevolg wordt gegeven. Indien de correcties niet worden aangebracht of niet voldoen aan de vooropgestelde vereisten, kan de examencommissie alsnog beslissen geen toelating te verlenen tot het tweede gedeelte van het doctoraatsexamen;

Er zijn twee opties mogelijk:

- Optie 1: gebaseerd op de schriftelijke beoordelingen en de bespreking met de kandidaat beslist de examencommissie dat beperkte maar verplichte wijzigingen noodzakelijk zijn om de leesbaarheid en de inhoud van het proefschrift te verbeteren, evenwel zonder dat een nieuwe mondelinge bespreking met de kandidaat noodzakelijk is. Het deliberatieverslag specificeert de verplichte wijzigingen en wordt door de juryleden bij consensus opgesteld. De kandidaat dient een nieuwe versie van het proefschrift en een lijst van doorgevoerde wijzigingen in bij het decanaat. Het decanaat organiseert een elektronische stemming die ten hoogste 7 werkdagen duurt onder de leden van de examencommissie. De stemgerechtigde leden van de examencommissie beslissen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Ingeval van staking van stemmen na een eerste stemronde, wordt een tweede stembeurt gehouden; indien er opnieuw staking van stemmen optreedt, wordt in het nadeel van de doctoraatsstudent beslist.

- Optie 2: gebaseerd op de schriftelijke beoordelingen en de bespreking met de kandidaat beslist de examencommissie dat omvangrijke en verplichte wijzigingen noodzakelijk zijn. Het deliberatieverslag specificeert de verplichte wijzigingen en wordt door de juryleden bij consensus opgesteld. De kandidaat dient een nieuwe versie van het proefschrift en een lijst van doorgevoerde wijzigingen in bij het decanaat. Een nieuwe mondelinge bespreking met de kandidaat wordt georganiseerd, waarna de examencommissie beslist of de kandidaat toegelaten kan worden tot het tweede gedeelte van het examen of niet.

In beide opties wordt de definitieve versie uitgevoerd in een vorm zoals beschreven in de goedgekeurde richtlijnen omtrent de implementatie van de FEA-huisstijl voor doctoraatsproefschriften (zie FEA-website).

- geen toelating tot het tweede gedeelte van het examen.

De stemgerechtigde leden van de examencommissie beslissen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. In geval van staking van stemmen na een eerste stemronde wordt een tweede stembeurt gehouden. Indien er opnieuw staking van stemmen optreedt, wordt in het nadeel van de doctoraatsstudent beslist.

§4. De einduitslag van de deliberatie wordt gemotiveerd en samen met de aanwezigheidslijst van de leden van de examencommissie opgenomen in een deliberatieverslag. De bewaartermijn van deze verslagen is vijf jaar, waarna deze voor verdere bewaring aan het universiteitsarchief worden overgemaakt.

§5. Na goedkeuring wordt het deliberatieverslag (incl. de deliberatiebeslissing) schriftelijk aan de kandidaat en aan de promotor(en) bezorgd.

Tegen de uitgesproken beslissing kan beroep worden aangetekend bij de Institutionele Beroepscommissie, zoals bepaald in artikel 89 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#).

In geval van een gezamenlijk doctoraat met een andere wetenschappelijke instelling geldt:

- *indien het doctoraatsexamen in de partnerinstelling slechts uit één gedeelte bestaat, wordt het doctoraatsexamen in twee gedeelten georganiseerd en wordt het eerste gedeelte van het doctoraatsexamen uitgevoerd zoals hierboven beschreven. Het tweede examengedeelte (Art. 30 § 4) vindt plaats in de partnerinstelling;*
- *indien het doctoraatsexamen in de partnerinstelling uit twee gedeelten bestaat, wordt in onderling overleg beslist waar het eerste examengedeelte plaatsvindt. In geval het eerste examengedeelte plaatsvindt aan de UGent, wordt het reglement zoals hierboven beschreven gerespecteerd. In het andere geval moet het aan de partnerinstelling geldende reglement gerespecteerd worden. Het tweede examengedeelte (Art. 30 § 4) vindt plaats in de instelling waar het eerste examengedeelte niet plaatsvond.*

In geval van een gezamenlijk doctoraat met een andere wetenschappelijke instelling geldt, met betrekking tot het gebruik van de FEA-huisstijl voor doctoraatsproefschriften (zie FEA-website):

- *Indien de partnerinstelling geen huisstijl voor doctoraatsproefschriften hanteert, wordt de FEA-huisstijl voor doctoraatsproefschriften (zie FEA-website) opgelegd;*
- *indien de partnerinstelling een eigen huisstijl voor doctoraatsproefschriften hanteert, wordt de implementatie bepaald door onderling overleg. In elk geval wordt het UGent-logo duidelijk vermeld op de voorzijde van het proefschrift.*

Van bovenstaande regels kan afgeweken worden bij een gezamenlijk doctoraat met een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap, waarbij Universiteit Gent niet de hoofdinstantie is. In dat geval worden de regels afgesproken binnen de VLIR toegepast. Zie ook Deel VI.

Artikel 30 De openbare verdediging van het proefschrift

§1. De openbare verdediging vindt in principe plaats binnen de zestig kalenderdagen na de eerste beoordeling van het proefschrift door de examencommissie, behoudens akkoord van de doctoraatsstudent met een aangepaste datum.

De openbare verdediging kan plaatsvinden op om het even welk moment van het academiejaar, met uitzondering van de recessen, de intersemestriële vakantie, de week van 19/09/2022 t.e.m. 24/09/2022 en de sluitingsdagen vermeld in artikel 2, §4 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#). Met uitdrukkelijke toestemming van de decaan, de promotor(en), de leden van de examencommissie en de doctoraatsstudent kan van dit verbod worden afgeweken.

De datum van de openbare verdediging kan pas officieel worden vastgelegd na de deliberatiebeslissing genomen door de examencommissie tijdens het eerste gedeelte van het doctoraatsexamen.

De plaats en het tijdstip van de verdediging worden via elektronische weg bekendgemaakt. De faculteit deelt [volgens de daartoe uitgewerkte procedure](#) aan de Directie Onderwijsaangelegenheden, Afdeling Studentenadministratie en Studieprogramma's alle nodige gegevens mee, opdat de openbare verdediging van het proefschrift in de centrale

administratie kan worden opgenomen en op de website van de universiteit kan worden aangekondigd. *Bovendien wordt er een inspanning gedaan om, afhankelijk van het onderwerp, de verdediging aan te kondigen bij andere universitaire groepen, bedrijven, overheid en eventueel pers.*

§2. In het geval dat er valoriseerbare onderzoeksresultaten geïdentificeerd worden na de aanstelling van de examencommissie en vóór de openbare verdediging van het proefschrift, wordt een gemotiveerd schrijven van de Valorisatiecel gericht aan de voorzitter van de examencommissie, met afschrift aan de decaan. In overleg met de Valorisatiecel dienen de noodprocedures te worden ingesteld voor de voorwaardelijke publicatie van valoriseerbare onderzoeksresultaten teneinde het verlies van octrooirechten te voorkomen. In onderhavige situatie moet de Valorisatiecel ernaar streven de vertrouwelijke informatie te beperken en prioriteit geven aan de juridische bescherming van de valoriseerbare onderzoeksresultaten teneinde onvoorwaardelijke publicatie mogelijk te maken.

§3. Voorafgaand aan de openbare verdediging dient de doctoraatsstudent de definitieve versie van het datamanagementplan (DMP) in op de door de DSO gevraagde wijze.

§4. Tijdens de openbare verdediging verdedigt de doctoraatsstudent mondeling en in het openbaar het proefschrift voor de examencommissie. De openbare verdediging duurt niet minder dan één uur en niet meer dan twee uren. *Ze vangt aan met een overzicht van het doctoraal werk van ongeveer 45 minuten door de kandidaat. Vervolgens wordt aan de leden van de examencommissie de kans geboden vragen te stellen. Ten slotte wordt aan het publiek de kans geboden vragen te stellen.* Behoudens andersluidende voorafgaande toelating of verplichting vanwege de faculteitsraad gebeurt de openbare verdediging in het Nederlands of in het Engels.

In geval van een gezamenlijk doctoraat met een andere wetenschappelijke instelling geldt dat het in de partnerinstelling geldende reglement moet worden gerespecteerd wanneer het tweede examengedeelte doorgaat aan de partnerinstelling.

§5. De stemgerechtigde leden van de examencommissie delibereren onmiddellijk na de openbare verdediging in geheime zitting over het geheel van het examen. Leden van de examencommissie kunnen aan de beraadslaging deelnemen via videoconferentie. Deze beraadslaging mag niet geregistreerd worden via geluids- en/of beeldopnames door de doctoraatsstudent, een waarnemer of derden. Een niet-toegelaten opname kan niet worden aangewend als bewijsmateriaal in een administratieve of gerechtelijke procedure en dient bovendien op eerste verzoek te worden vernietigd.

De niet-stemgerechtigde leden van de examencommissie kunnen deze deliberatie als waarnemers bijwonen. De stemgerechtigde leden beslissen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend, over het al dan niet toekennen van de academische graad van doctor. In geval van staking van stemmen na een eerste stemronde wordt een tweede stemronde gehouden. Indien er opnieuw staking van stemmen optreedt, wordt in het nadeel van de doctoraatsstudent beslist.

Een kandidaat wordt geslaagd of niet geslaagd verklaard, er wordt geen graad van verdienste toegekend.

§6. De beslissing van de stemgerechtigde leden van de examencommissie wordt gemotiveerd en samen met de aanwezigheidslijst van de leden van de examencommissie opgenomen in een deliberatieverslag. De bewaartermijn van deze verslagen is vijf jaar, waarna deze voor verdere bewaring aan het universiteitsarchief worden overgemaakt. De student heeft recht op inzage in het verslag. Hiervoor neemt de doctoraatsstudent contact op met de FSA.

§7. De examenbeslissing wordt door de voorzitter onmiddellijk na de deliberatie publiek bekendgemaakt. Tegen de uitgesproken examenbeslissing kan beroep worden aangetekend

bij de Institutionele Beroepscommissie, zoals bepaald in artikel 89 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#).

Bij de toekenning van de academische graad van doctor wijst de voorzitter de pas gepromoveerde op de waarde van het doctoraatsdiploma, het blijvend belang van wetenschappelijke integriteit en verantwoordelijk handelen binnen de universitaire gemeenschap of beroepsgroep, rekening houdend met de ruimere maatschappelijke context.

§8. Na de succesvolle openbare verdediging van het doctoraat bezorgt de doctoraatsstudent een papieren en elektronische versie van het doctoraatsproefschrift aan de universiteitsbibliotheek. Zonder afbreuk te doen aan de rechten van de auteur, de Universiteit Gent of derden, maakt de universiteitsbibliotheek het doctoraatsproefschrift toegankelijk via een open access-systeem.

§9. De openbare verdediging (met uitzondering van de beraadslaging van de examencommissie) kan – indien de examencommissie en de doctoraatsstudent daarmee akkoord gaan – via een livestream en/of via een opname van geluid en/of beeld toegankelijk gemaakt worden voor toehoorders die de openbare verdediging niet fysiek kunnen bijwonen, op voorwaarde dat er geen enkele vorm van beperking en/of geheimhouding werd opgelegd in het kader van de bescherming van valoriseerbare onderzoeksresultaten.

DEEL V: HET INTERDISCIPLINAIR DOCTORAAT

Artikel 31 Onderwerp, reikwijdte en criteria interdisciplinariteit

§1. Dit deel legt de regels vast inzake het toekennen van gecombineerde doctorstitels voor interdisciplinaire doctoraten aan de Universiteit Gent. Een gecombineerde doctorstitel kan enkel uitgereikt worden voor combinaties tussen minimaal twee bestaande doctorstitels.

§2. Om als interdisciplinair te kunnen worden beschouwd, dient het beoogde doctoraatsonderzoek te voldoen aan de volgende minimale, door de betrokken faculteit(en) af te toetsen criteria voor interdisciplinariteit:

1. De disciplines en expertises die samengebracht worden in het onderzoeksvoorstel liggen voldoende ver uit elkaar.
2. De inbreng van expertise, kennis en methodologieën uit elk van de betrokken disciplines is even sterk nodig om het doctoraatsproject succesvol te kunnen uitvoeren. De uitvoering van het onderzoeksvoorstel is enkel mogelijk door een geïntegreerde, geconcentreerde aanpak. Het onderzoek mag niet opsplitsbaar zijn in meerdere monodisciplinaire onderzoekslijnen die elk onder supervisie van afzonderlijke promotoren uitgevoerd kunnen worden. Een betrokken discipline mag geen hulpwetenschap zijn voor een andere betrokken discipline.
3. De inzichten die verkregen worden bij de uitvoering van het onderzoeksvoorstel moeten resulteren in nieuwe wetenschappelijke inzichten in alle betrokken disciplines of in een kennisuitbreiding in een nieuwe (ontluikende) discipline.

Artikel 32 Aanvraag tot het behalen van een gecombineerde doctorstitel

§1. De aanvraag om toegelaten te worden tot de inschrijving voor een gecombineerde doctorstitel gaat uit van de doctoraatsstudent. Anders dan voor de andere doctorstitels is voor dit type doctorstitel de expliciete goedkeuring nodig van alle promotoren (minimaal één per betrokken discipline).

§2. De aanvraag gebeurt op basis van

1. het inschrijvingsformulier (Application for enrolment in a 'Combined degree for an interdisciplinary doctorate'), met vermelding van de beoogde gecombineerde doctorstitel en ondertekend door alle promotoren (minimaal één per betrokken discipline);
2. een schriftelijke motivering van het interdisciplinaire karakter van het onderzoek.

§3. Indien een combinatie wordt beoogd tussen doctorstitels die door verschillende faculteiten worden uitgereikt, dan wordt de aanvraag ingediend bij de hoofdfaculteit, die ook zal instaan voor de toelatingsprocedure en verdere administratie van het doctoraat. De promotor die tot deze faculteit behoort, wordt aangesteld als administratief verantwoordelijke promotor. Kenmerken van de hoofdfaculteit zijn:

1. financiering: de faculteit die (het grootste deel van) het doctoraatsonderzoek financiert of de faculteit waartoe de promotor behoort onder wie de aanvraag van de externe financiering gebeurd is;
2. aanwezigheid: de faculteit waar het grootste deel van het doctoraatsonderzoek plaatsvindt, waar de doctoraatsstudent het meest aanwezig zal zijn;
3. start: de faculteit waar de doctoraatsstudent zijn/haar doctoraatsonderzoek gestart is, waar de doctoraatsstudent het eerst ingeschreven is voor het doctoraat.

Indien deze criteria niet toereikend zijn om een onderscheid te maken tussen de betrokken faculteiten, wordt in onderling overleg een faculteit als hoofdfaculteit aangeduid.

§4. De aanvraag gebeurt uiterlijk drie jaar na de eerste inschrijving voor het doctoraat aan de Universiteit Gent.

Artikel 33 Toelatingsprocedure, overeenkomst en inschrijving

§1. De doctoraatsstudent moet in elke betrokken faculteit toegelaten worden tot het doctoraat volgens de daar geldende toelatingsprocedure.

§2. Indien meerdere faculteiten betrokken zijn, dan dienen in beginsel de procedures en (aanvullende) reglementen van de hoofdfaculteit gevolgd te worden. Het staat de betrokken faculteiten vrij om hier in onderling overleg van af te wijken, onverminderd de in onderhavig besluit vastgelegde bepalingen. De betrokken faculteiten leggen bij aanvang in een overeenkomst vast welke regelgeving van toepassing is. De hoofdfaculteit contacteert de andere betrokken faculteit(en) op voorhand telkens wanneer er een wijziging aan de (modaliteiten van de) inschrijving moet gebeuren (bv. weigering tot herinschrijving, stopzetting van de inschrijving, wijziging van de promotoren etc.).

§3. Indien meerdere faculteiten betrokken zijn, dan doet de hoofdfaculteit aan de andere betrokken faculteit(en) een voorstel tot overeenkomst betreffende de modaliteiten van de inschrijving. De overeenkomst kan bepalingen bevatten met betrekking tot de samenstelling van de eventuele doctoraatsbegeleidingscommissie, het programma van de eventuele verplichte doctoraatsopleiding, het vereiste niveau van het Engels (indien het proefschrift in het Engels geschreven zal worden), de publicatie- en andere formele voorwaarden waaraan voldaan moet zijn om het proefschrift te kunnen indienen, de samenstelling van de examencommissie etc. De overeenkomst wordt opgesteld volgens een model opgesteld door de Universiteit Gent en wordt ondertekend door de doctoraatsstudent en de betrokken decanen en promotoren.

§4. De aanvraag volgt de reguliere toelatingsprocedure van elke betrokken faculteit. Indien meerdere faculteiten betrokken zijn, dan dient eerst de overeenkomst rond te zijn en gebeurt de toelating onder opschortende voorwaarde. Elke betrokken faculteit toetst in ieder geval de schriftelijke motivering van het interdisciplinaire karakter af aan de minimale criteria voor interdisciplinariteit.

§5. Indien elke betrokken faculteit de toelating heeft verleend, kan de doctoraatsstudent zich inschrijven voor de gecombineerde doctorstitel. Indien meerdere faculteiten betrokken zijn, worden de inschrijvingen voor het doctoraat en de doctoraatsopleiding in OASIS geregistreerd bij de hoofdfaculteit. Desgevallend wordt ook de interfacultaire overeenkomst in OASIS geregistreerd, zodat de betrokkenheid van de andere faculteit(en) duidelijk gedocumenteerd is. Indien de doctoraatsstudent al ingeschreven was voor een monodisciplinair doctoraat, wordt deze lopende inschrijving stopgezet.

Artikel 34 Tussentijdse evaluatie en stopzetting

§1. De doctoraatsstudent volgt de in Artikel 18 opgenomen regelgeving in verband met het jaarlijkse zelfreflectierapport. De promotoren en eventuele doctoraatsbegeleidingscommissie gaan naar aanleiding van dit rapport telkens na of het onderzoek nog steeds beantwoordt aan de minimale criteria voor interdisciplinariteit, en maken er expliciet melding van in hun verslag.

§2. Indien de inschrijving voor een gecombineerde doctorstitel met meerdere betrokken faculteiten wordt stopgezet (bv. omdat het onderzoek niet meer beantwoordt aan de minimale criteria voor interdisciplinariteit en er een inschrijving voor een monodisciplinaire titel moet komen), dienen alle betrokken faculteiten hiervan op de hoogte te worden gebracht, zodat ook de overeenkomst kan worden stopgezet. De faculteit waarbij de aanvraag tot stopzetting en

desgevallend wijziging naar een andere titel wordt gedaan, contacteert op voorhand de andere betrokken faculteit(en).

Artikel 35 Toelating tot het doctoraatsexamen en examencommissie

§1. Indien slechts één faculteit betrokken is, dan gebeuren de indiening van het proefschrift, de aanstelling van de examencommissie en de toelating tot het doctoraatsexamen volgens de daar geldende modaliteiten.

§2. Indien meerdere faculteiten betrokken zijn, dan dient de doctoraatsstudent het doctoraatsproefschrift volgens de in de overeenkomst bepaalde modaliteiten in bij de hoofdfaculteit. De hoofdfaculteit brengt de andere betrokken faculteit(en) formeel op de hoogte en vraagt aan de betrokken deca(a)n(en) om vooraf de voorgestelde samenstelling van de examencommissie goed te keuren. Nadat de hoofdfaculteit heeft vastgesteld dat voldaan is aan alle in de overeenkomst bepaalde indieningsvoorwaarden, verklaart ze het proefschrift ontvankelijk en stelt ze de examencommissie aan.

§3. Bij de aanstelling van de stemgerechtigde leden van de examencommissie wordt in ieder geval rekening gehouden met de volgende bepalingen:

1. elke betrokken discipline is met minstens één stemgerechtigd lid vertegenwoordigd in de examencommissie;
2. ten minste twee stemgerechtigde leden behoren niet tot de enige betrokken of de hoofdfaculteit, van wie ten minste één niet tot de Universiteit Gent;
3. ten minste de helft van de stemgerechtigde leden heeft in de eigen instelling het recht om als een van de promotoren van een doctoraat op te treden;
4. ten minste de helft van de stemgerechtigde leden heeft een (voltijdse of deeltijdse) benoeming of aanstelling aan de Universiteit Gent of is postdoctoraal onderzoeker van het Fonds Wetenschappelijk Onderzoek (FWO) met de Universiteit Gent als onthaalinstelling;
5. niet meer dan de helft van de stemgerechtigde leden behoort tot de doctoraatsbegeleidingscommissie of is coauteur van een publicatie die of patent dat integraal deel uitmaakt van het proefschrift.

Artikel 36 Verloop van het doctoraatsexamen

§1. De commissie beoordeelt naast de kwaliteit ook het interdisciplinaire karakter van het proefschrift (op basis van de minimale criteria voor interdisciplinariteit). Hiervan wordt expliciet melding gemaakt in de individuele leesverslagen en in de verslagen over de beraadslagingen.

§2. Indien tijdens de eerste beoordeling van het proefschrift door de examencommissie wordt vastgesteld dat het proefschrift de interdisciplinaire toetsing niet doorstaat, wordt geen toelating gegeven tot de publieke verdediging, tenzij op basis van aanpassingen binnen een redelijke termijn het interdisciplinaire karakter kan worden gewaarborgd.

§3. Het is niet mogelijk om, wanneer het proefschrift niet beantwoordt aan de minimale criteria voor interdisciplinariteit, aan kandidaten voor een gecombineerde titel tijdens het examen alsnog een enkele titel toe te kennen. Het is uiteraard wel mogelijk dat de kandidaat zich na afloop inschrijft voor een monodisciplinair doctoraat en (al dan niet na de nodige aanpassingen) het proefschrift neerlegt tot het behalen van de monodisciplinaire titel.

Artikel 37 Diplomerings

§1. Indien de doctoraatsstudent slaagt voor het examen wordt de interdisciplinaire, gecombineerde doctorstitel toegekend in de vorm van één enkel diploma.

§2. Het diploma vermeldt de gecombineerde titel, de betrokken faculteit(en) en de toevoeging 'Dit diploma wordt toegekend door een interdisciplinaire examencommissie, samengesteld uit vertegenwoordigers van de disciplines die in de doctorstitel worden vermeld'.

§3. Het diplomasupplement vermeldt de gecombineerde titel, de gecombineerde studiegebieden, de betrokken faculteit(en) en de specificiteit van het doctoraatsexamen (interdisciplinaire toetsing).

DEEL VI: HET GEZAMENLIJK DOCTORAAT (Joint PhD)

Artikel 38 Onderwerp en begrippenkader

§1. Dit deel legt de regels vast inzake het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten ('overeenkomsten') ter inrichting van het gezamenlijk superviseren, examineren en beoordelen en, zo de doctoraatsstudent slaagt in het doctoraatsexamen, bekrachtigen van een doctoraat ('gezamenlijk doctoraat') tussen de Universiteit Gent en één of meer andere universiteiten of instellingen voor hoger onderwijs ('partnerinstelling(en)'), het wezen:

- andere universiteiten van de Vlaamse Gemeenschap;
- universiteiten van de Franse Gemeenschap;
- de Koninklijke Militaire School (KMS);
- door de bevoegde overheid erkende buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs die de bevoegdheid hebben om doctoraatsdiploma's uit te reiken.

§2. Wanneer de partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap is, duiden de partnerinstellingen in onderling overleg een instelling aan als hoofdinstelling ('hoofdinstelling'), waarbij de volgende criteria in aanmerking worden genomen:

1. financiering: welke instelling financiert (het grootste deel van) het doctoraatsonderzoek of tot welke instelling behoort de promotor onder wie de aanvraag van de externe financiering gebeurd is;
2. aanwezigheid: aan welke instelling vindt het grootste deel van het doctoraatsonderzoek plaats, en waar zal de doctoraatsstudent het meeste aanwezig zijn;
3. start: aan welke instelling is de doctoraatsstudent zijn/haar onderzoek gestart, en waar is de doctoraatsstudent het eerste ingeschreven.

§3. Wanneer de partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten geen universiteit van de Vlaamse Gemeenschap is, kunnen de partnerinstellingen in onderling overleg een hoofdinstelling aanduiden.

Artikel 39 De overeenkomst

§1. Wanneer de partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap is, dient deze overeenkomst opgemaakt te worden naar het voorbeeld van de modelovereenkomst zoals opgesteld in het Nederlands en in het Engels door de Vlaamse Interuniversitaire Raad (VLIR). Dit model is een studentspecifieke overeenkomst waarin concrete afspraken worden gemaakt voor het gezamenlijk doctoraat van een individuele student.

§2. Wanneer de partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten geen universiteit van de Vlaamse Gemeenschap is, worden hiervoor door de Universiteit Gent twee modellen ter beschikking gesteld. Enerzijds is dat een studentspecifieke overeenkomst en anderzijds een raamovereenkomst met bijbehorende annex. In beide modellen worden dezelfde afspraken gemaakt. De modellen kunnen worden opgevraagd bij jointphd@ugent.be.

In elk geval dient de overeenkomst in onderling overleg opgemaakt te worden naar het voorbeeld van de modelovereenkomst zoals aangereikt door een van de partnerinstellingen. De Universiteit Gent voorziet zowel in een sjabloon voor een raamovereenkomst (inclusief de bijbehorende annex) als in een sjabloon voor een studentspecifieke overeenkomst. Beide modellen zijn in het Engels beschikbaar.

Een raamovereenkomst wordt altijd gebruikt in de volgende drie gevallen:

1. indien de samenwerking een structurele samenwerking voor gezamenlijke doctoraten betreft waarbij over een bepaald aantal jaar een aantal doctoraten gezamenlijk georganiseerd zal worden;
2. indien de partnerinstelling een niet-Europese instelling betreft waarmee de betrokken faculteit(en) van de Universiteit Gent geen 'Cooperation Agreement' heeft (hebben) die geldig is of in het verlengingsproces zit, of indien de partnerinstelling een Europese instelling is die het Erasmus Charter for Higher Education niet in haar bezit heeft. In dit geval screent Universiteit Gent de buitenlandse partnerinstelling voorafgaand aan het afsluiten van de raamovereenkomst om de kwaliteit van gezamenlijke doctoraten met deze instelling te waarborgen. Deze kwaliteitscheck gebeurt aan de hand van een beknopte [Info Sheet New Cooperation Joint PhD](#). De raamovereenkomst kan enkel afgesloten worden wanneer de faculteitsraad of de daartoe gemandateerde facultaire commissie hiermee akkoord gaat op basis van de informatie aangeleverd via de voornoemde Info Sheet;
3. indien het voor de regelgeving van de partnerinstelling nodig is om eerst een raamovereenkomst af te sluiten vooraleer een specifieke overeenkomst voor een gezamenlijk doctoraat kan worden opgesteld.

In alle andere gevallen wordt een studentspecifieke overeenkomst gehanteerd.

§3. Taal van de overeenkomst

De overeenkomst wordt opgesteld in het Nederlands, het Engels of het Frans.

Op verzoek van een partnerinstelling kan de overeenkomst vertaald worden in de taal van de partnerinstelling. De verzoekende partnerinstelling staat in voor de vertaling en de aan de vertaling verbonden kosten. De vertaling kan door de volgende instanties opgemaakt worden:

1. door een beëdigde vertaler. De vertaalde overeenkomst dient in dit geval voorzien te worden van een persoonlijke stempel, handtekening en beëdigingsverklaring van de vertaler in kwestie;
2. door de partnerinstelling zelf. De vertaalde overeenkomst dient in dit geval voorzien te worden van de volgende clausule: 'Deze overeenkomst is opgesteld in het Nederlands/Engels/Frans. Bij verschillen tussen de (interpretatie van de) twee versies geldt de Nederlandstalige/Engelstalige/Franstalige versie.'

§4. Aanvraag

De aanvraag om een overeenkomst op te stellen gebeurt per e-mail aan de Joint PhD-coördinatoren (jointPhD@UGent.be) en dit bij voorkeur bij de start van het onderzoek en in elk geval uiterlijk één jaar voor het aflopen van het onderzoek. De overeenkomst moet volledig ondertekend zijn vooraleer de toelating tot het gezamenlijk doctoraatsexamen kan worden gegeven.

§5. Indien er bij een gezamenlijk doctoraat een conflict bestaat tussen de onderwijs- en examenreglementen van de betrokken instellingen, dan kan afgeweken worden van de UGent-bepalingen. Dit wordt vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst. Er kan geen afwijking worden toegestaan aan de verplichting om jaarlijks een zelfreflectierapport in te dienen (Artikel 18) en om zich jaarlijks opnieuw in te schrijven als doctoraatsstudent aan de Universiteit Gent (Artikel 19).

Artikel 40 Begeleiding van de doctoraatsstudent

De doctoraatsstudent wordt begeleid door ten minste één promotor van elke partnerinstelling. Voor de Universiteit Gent wordt de uitvoering van de overeenkomst toevertrouwd aan de

administratief verantwoordelijke promotor, zoals aangeduid overeenkomstig de bepalingen in Artikel 13. Hij of zij wordt samen met de promotor(en) van de partnerinstelling in de overeenkomst vermeld.

Artikel 41 Communicatie

§1. In de overeenkomst wordt vermeld dat de betrokken partnerinstellingen elkaar op de hoogte houden over de vorderingen van het doctoraat. Binnen elke partnerinstelling wordt een verantwoordelijke aangeduid voor deze communicatie.

§2. Wanneer de partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap is, dan is de hoofdinstantie verantwoordelijk voor de volgende communicatie, zo vroeg mogelijk en minimaal drie weken vóór de verdediging: het voltooien van de doctoraatsopleiding indien van toepassing, de toelating tot verdediging, de samenstelling van de examenjury, de officiële titel van het proefschrift en de datum van verdediging.

§3. Wanneer de partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten geen universiteit van de Vlaamse Gemeenschap is, dan informeren de partnerinstellingen elkaar zo vroeg mogelijk en minimaal zes weken vóór het gezamenlijk doctoraatsexamen (zomerreces niet meegerekend) over het volgende: het voltooien van de doctoraatsopleiding indien van toepassing, de toelating tot verdediging gegeven door elke partnerinstelling, en de goedkeuring van de samenstelling van de gezamenlijke examencommissie door elke partnerinstelling.

Artikel 42 Toelating tot het doctoraat

§1. De doctoraatsstudent moet in elke partnerinstelling toegelaten worden tot het doctoraat volgens de daar geldende toelatingsprocedure. Wat de Universiteit Gent betreft, geldt de toelatingsprocedure zoals die is vastgelegd in deel IV.

§2. In de overeenkomst wordt een omschrijving van het onderwerp van het doctoraatsproefschrift vermeld, alsook de benaming van het doctoraat waartoe de doctoraatsstudent in elk van de partnerinstellingen werd toegelaten.

§3. De overeenkomst kan pas ondertekend worden nadat de doctoraatsstudent in alle partnerinstellingen de toelating tot het doctoraat werd verleend. De overeenkomst vermeldt in elk geval de datum van de toelating tot het doctoraat door de betrokken faculteitsraad van de Universiteit Gent.

Artikel 43 Inschrijving, studiegeld en benchfee

§1. In de overeenkomst wordt vermeld dat de doctoraatsstudent zich elk jaar opnieuw moet inschrijven (of laten registreren) bij elke partnerinstelling.

§2. In de overeenkomst wordt vermeld dat de doctoraatsstudent aan elke partnerinstelling het aan de desbetreffende partnerinstelling voor het doctoraat vastgelegde studiegeld moet betalen. Het studiegeld aan de Universiteit Gent bedraagt de inschrijvingssom, vermeerderd met het door de doctoraatsstudent te betalen bedrag voor het doctoraatsexamen in het academiejaar waarin het examen door de doctoraatsstudent wordt afgelegd. Wat het te betalen bedrag betreft, wordt er een onderscheid gemaakt tussen EER-studenten en niet-EER-studenten.

§3. Aan de Universiteit Gent gelden twee verschillende regelingen betreffende het studiegeld, al naargelang de partnerinstelling zich bevindt in de Vlaamse Gemeenschap enerzijds, dan

wel in het buitenland, in de Franse Gemeenschap of wanneer het de KMS betreft anderzijds.

1. Wanneer de partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap is: de doctoraatsstudent betaalt aan de hoofdinstantie het aldaar voor het doctoraat vastgestelde studiegeld en is in de andere partnerinstelling(en) vrijgesteld van het studiegeld.
2. Wanneer de partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten geen universiteit van de Vlaamse Gemeenschap is: aan de Universiteit Gent betaalt de doctoraatsstudent het studiegeld zoals jaarlijks vastgelegd door het Bestuurscollege van de Universiteit Gent. Het al dan niet betalen van studiegeld aan de partnerinstelling is afhankelijk van de daar geldende regelgeving.

§4. De Universiteit Gent heeft het recht om werkingsmiddelen ('bench fee') te vragen aan doctoraatsstudenten voor wie geen werkingsmiddelen voorzien zijn in het kader van hun mandaat of project. De bedragen van de bench fee liggen vast per faculteit/doctoraat. Dit bedrag moet jaarlijks worden betaald en wordt door de promotor aangewend om de student toe te laten onderzoek te verrichten op kwaliteitsvolle wijze (gebruik van studiematerialen, labo's, apparatuur, deelname aan congressen, seminaries enz.). Voor het gezamenlijk doctoraat kan het bedrag per jaar worden omgerekend naar het aantal maanden dat de doctoraatsstudent aan de Universiteit Gent verblijft. Indien er een bench fee van toepassing is, wordt deze opgenomen in de overeenkomst.

Artikel 44 Doctoraatsopleiding

§1. In de overeenkomst wordt desgevallend bepaald dat de doctoraatsstudent moet voldoen aan de voorwaarden van de doctoraatsopleiding van een van de partnerinstellingen en dat hij/zij hiervan wordt vrijgesteld aan de andere partnerinstelling, tenzij anders overeengekomen in de overeenkomst.

§2. In alle gevallen behoudt de doctoraatsstudent het recht om deel te nemen aan de doctoraatsopleiding van de betrokken partnerinstelling volgens de toepasselijke reglementen en voor zover zij een doctoraatsopleiding aanbiedt.

Artikel 45 Verblijf en onderzoeksperiodes

§1. De doctoraatsstudent brengt afwisselende of opeenvolgende onderzoeksperiodes door aan de partnerinstellingen. Daarbij moet de doctoraatsstudent, overeenkomstig artikel II.172 van de Codex Hoger Onderwijs, gedurende een periode van ten minste zes maanden onderzoek verrichten aan elk van de partnerinstellingen. Het afbakenen van de onderzoeksperiodes gebeurt in onderling overleg tussen de doctoraatsstudent en de promotoren.

§2. De planning van de onderzoeksperiodes dient te worden vermeld in de overeenkomst wanneer de partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten geen universiteit van de Vlaamse Gemeenschap is.

§3. De promotor van de Universiteit Gent is er in elk geval toe gehouden te waken over de periode van ten minste zes maanden onderzoek en desgevallend over de overeengekomen planning.

Artikel 46 Financiële bepalingen

§1. In geval van samenwerking met een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap

worden de volgende kosten in onderling overleg besproken en bepaald door de promotoren: de deelname in de kosten verbonden aan het onderzoeksverblijf van de doctoraatsstudent in beide partnerinstellingen, het bijwonen van (inter)nationale conferenties, de organisatie van de doctoraatsverdediging en andere kosten specifiek verbonden aan het doctoraatstraject.

§2. In geval van samenwerking met een partnerinstelling buiten de Vlaamse Gemeenschap gebeuren er geen financiële verrekeningen tussen de partnerinstellingen, tenzij anders vastgelegd in het contract of in een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 47 Verzekeringen

§1. In geval van samenwerking met een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap verplicht de doctoraatsstudent zich ertoe de vereiste stappen te ondernemen tot het regelen van zijn/haar ziekteverzekering. Door zich jaarlijks in te schrijven als doctoraatsstudent aan beide instellingen is hij/zij in regel met zijn/haar verzekering tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden inzake het doctoraatsonderzoek aan de betrokken partnerinstellingen.

§2. In geval van samenwerking met een partnerinstelling buiten de Vlaamse Gemeenschap dient in de overeenkomst te worden vermeld dat de doctoraatsstudent zich ertoe verplicht de vereiste stappen te ondernemen tot het regelen van een eigen ziekteverzekering, een verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de uitoefening van de werkzaamheden inzake het doctoraatsonderzoek aan de partnerinstellingen, overeenkomstig de betrokken institutionele en nationale regelgeving die van kracht is in de partnerinstellingen.

Artikel 48 Bescherming van onderzoeksresultaten en eigendomsrechten

§1. In de overeenkomst wordt vermeld aan wie de onderzoeksresultaten voortkomend uit het doctoraatsonderzoek toekomen en op welke wijze deze beschermd zullen worden.

§2. De bescherming van de onderzoeksresultaten voortkomend uit het doctoraatsonderzoek, alsook de publicatie, de exploitatie en de bescherming ervan binnen de betrokken partnerinstellingen, gebeurt overeenkomstig de afgesloten overeenkomst inzake het gezamenlijk doctoraat, waarbij rekening gehouden wordt met de in elk land en elke instelling geldende regelgeving.

Artikel 49 Vertrouwelijkheid

In de overeenkomst wordt vastgelegd op welke informatie de vertrouwelijkheidsverplichting van toepassing is. Deze verplichting blijft van kracht voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van verstrekking of de einddatum van de overeenkomst – welke het langst duurt.

Artikel 50 Publicaties

In de overeenkomst wordt opgenomen welke procedure de partnerinstellingen moeten volgen indien resultaten gepubliceerd of bekendgemaakt worden. In elke publicatie moet de samenwerking tussen de partnerinstellingen vermeld worden.

Artikel 51 Taal en opmaak van het doctoraatsproefschrift

§1. In het geval van een gezamenlijk doctoraat wordt het doctoraatsproefschrift opgesteld in het Nederlands, het Engels of in de taal van een van de partnerinstellingen. Indien voor het

proefschrift een andere taal dan het Nederlands of Engels wordt gebruikt, wordt aan de Universiteit Gent een volledig exemplaar in het Engels ingediend.

In afwijking hierop:

- is het gebruik van een andere taal mogelijk indien dit door beide partnerinstellingen wordt goedgekeurd volgens de geldende procedures;
- is het mogelijk dat de promotoren het gebruik van een bepaalde taal opleggen indien het doctoraatsproefschrift deze taal tot voorwerp heeft.

Aan elk doctoraatsproefschrift moet een Nederlands- en Engelstalige samenvatting worden toegevoegd.

§2. Voor de productie van het doctoraatsproefschrift worden de richtlijnen van een van de partnerinstellingen gehanteerd. De logo's van de partnerinstellingen zijn ten minste duidelijk zichtbaar op het voorblad van het proefschrift.

Artikel 52 Toelating tot het gezamenlijk doctoraatsexamen

§1. Voor elke doctoraatsstudent wordt een gezamenlijk doctoraatsexamen ingericht. Tijdens de toelatingsprocedure tot dat examen wordt nagekeken of de doctoraatsstudent aan alle vereisten (aantal publicaties, voltooiing van de doctoraatsopleiding indien van toepassing enz.) heeft voldaan voordat hij/zij toelating tot het gezamenlijk doctoraatsexamen kan krijgen.

§2. In geval van samenwerking met een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap volgt de doctoraatsstudent de reglementen en richtlijnen van de hoofdinstantie voor wat betreft het verkrijgen van de toelating tot het gezamenlijk doctoraatsexamen. In de overeenkomst wordt desgevallend opgenomen wat er door de hoofdinstantie bij de partnerinstelling nagevraagd moet worden (bv. of de doctoraatsstudent aan de publicatievereisten van de partnerinstelling heeft voldaan).

§3. In geval van samenwerking met een partnerinstelling buiten de Vlaamse Gemeenschap dient de doctoraatsstudent, ongeacht de vastgelegde plaats van de interne en/of openbare verdediging, de geldende procedure voor toelating tot het doctoraatsexamen te doorlopen aan beide partnerinstellingen. Alleen als er toelating is van beide partnerinstellingen kan het gezamenlijk doctoraatsexamen worden gepland en georganiseerd. Indien een van de partnerinstellingen geen toelating tot het gezamenlijk doctoraatsexamen verleent, wordt de overeenkomst met onmiddellijke uitwerking beëindigd.

§4. Aan de Universiteit Gent dient de doctoraatsstudent het doctoraatsproefschrift voor te leggen aan de betrokken faculteitsraad, vergezeld van het advies van de doctoraatsbegeleidingscommissie of, in voorkomend geval, van de promotoren, overeenkomstig de betreffende bepalingen in het [Onderwijs- en Examenreglement](#) van de Universiteit Gent. De betrokken faculteitsraad gaat na of aan de voorwaarden van de betreffende overeenkomst voor het gezamenlijk doctoraat en voor het afleggen van het doctoraatsexamen werd voldaan.

Artikel 53 Gezamenlijke examencommissie

§1. De gezamenlijke examencommissie voor het doctoraatsexamen dient interuniversitair en bij voorkeur internationaal samengesteld te zijn en onder meer leden van alle partnerinstellingen te bevatten. Beide partnerinstellingen dienen bij voorkeur evenredig vertegenwoordigd te zijn in de examencommissie.

§2. Wanneer de partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap is, geldt dat voor de samenstelling van de gezamenlijke examencommissie de richtlijnen van de hoofdinstantie

worden gevolgd na overleg tussen de promotoren van beide instellingen. De promotoren kunnen deel uitmaken van de gezamenlijke examencommissie, maar kunnen niet als voorzitter optreden. Indien de Universiteit Gent optreedt als hoofdinstantie, dan hebben de promotoren ook geen stemrecht in de gezamenlijke examencommissie.

§3. Wanneer de Partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten geen universiteit van de Vlaamse Gemeenschap is, geldt dat voor de samenstelling van de gezamenlijke examencommissie de regelgeving van alle partnerinstellingen wordt gevolgd. In geval van tegenstrijdige bepalingen tussen de reglementering van Universiteit Gent en die van de partnerinstelling met betrekking tot de samenstelling en de taken van de examencommissie, wordt de regelgeving gevolgd van de partnerinstelling waar de openbare verdediging plaatsvindt, zonder afbreuk te doen aan de voorwaarden zoals vermeld in §1.

§4. Bij voorkeur bevat de gezamenlijke examencommissie ten minste één extern lid (i.e. extern aan beide partnerinstellingen).

Artikel 54 Gezamenlijk doctoraatsexamen

§1. Het gezamenlijk doctoraatsexamen bestaat altijd ten minste uit de openbare verdediging. Indien van toepassing kan voorafgaand aan de openbare verdediging een eerste deel van het doctoraatsexamen worden georganiseerd.

§2. Wanneer de partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten een andere universiteit van de Vlaamse Gemeenschap is, geldt dat met betrekking tot het gezamenlijk doctoraatsexamen de reglementen en richtlijnen van de hoofdinstantie worden gevolgd.

In dat geval vindt de publieke verdediging plaats aan de hoofdinstantie en wordt de beslissing van de gezamenlijke examencommissie door alle betrokken partnerinstellingen erkend.

Voorafgaand aan de publieke verdediging kan een interne verdediging worden georganiseerd. Dit is altijd zo als een interne verdediging deel uitmaakt van het doctoraatsexamen volgens de regelgeving van de hoofdinstantie. Dit kan indien het een bijkomende vereiste is van de partnerinstelling en zo in de overeenkomst wordt opgenomen.

De plaats van de openbare en, indien van toepassing, interne verdediging wordt vastgelegd in de overeenkomst.

§3. Wanneer de partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten geen universiteit van de Vlaamse Gemeenschap is, dan vindt de openbare verdediging plaats aan een van de partnerinstellingen en wordt de beslissing van de gezamenlijke examencommissie door alle betrokken partnerinstellingen erkend.

Indien volgens de regelgeving van een van de (of van beide) partnerinstellingen voorafgaand aan de openbare verdediging een eerste evaluatie moet plaatsvinden, dan wordt in de overeenkomst opgenomen op welke manier die gezamenlijke evaluatie georganiseerd zal worden. Indien deze evaluatie een interne verdediging zal zijn, dan wordt in de overeenkomst de plaats van de interne verdediging vermeld.

§4. In geval van een gezamenlijk doctoraat gebeurt de verdediging in het Engels. In afwijking hierop is het gebruik van een andere taal mogelijk indien de doctoraatsstudent en de promotoren hier onderling mee akkoord gaan en indien dit wordt goedgekeurd door beide partnerinstellingen volgens de relevante procedures.

Wanneer de partnerinstelling waarmee de Universiteit Gent een overeenkomst wenst af te sluiten geen universiteit van de Vlaamse Gemeenschap is, wordt de taal van de openbare verdediging en desgevallend het eerste deel van het gezamenlijk doctoraatsexamen vermeld in de overeenkomst.

§5. Er wordt in elk geval een kopie van het beraadslagingsverslag van de examencommissie overgemaakt aan de instanties die binnen elk van de partnerinstellingen instaan voor de administratie van de betrokken doctoraatsstudenten en hun diploma's. Op verzoek van een partnerinstelling wordt er tevens een vertaling van het beraadslagingsverslag gemaakt in een lingua franca.

Artikel 55 Diplomerings

§1. Indien de doctoraatsstudent slaagt voor het gezamenlijk doctoraatsexamen, wordt dit bekrachtigd met een van de volgende diploma's:

1. Een gezamenlijk diploma ('joint degree')

Eén diploma gezamenlijk uitgereikt door de partnerinstellingen, met vermelding van de gemeenschappelijke graad van doctor met bijbehorende kwalificatie of met vermelding van de verschillende graden van doctor die door de partnerinstellingen worden toegekend aan de betrokken student (in zoverre de onderwijsregeling van kracht in de andere instelling(en) dit toelaat); ondertekend door de hoofden (of, in buitenlandse instellingen, desgevallend andere daartoe gemachtigde personen) van alle partnerinstellingen. Binnen de Vlaamse Gemeenschap wordt het diploma aangemaakt door de hoofdinstantie; buiten de Vlaamse Gemeenschap wordt het diploma aangemaakt door de partnerinstelling waar de openbare doctoraatsverdediging plaatsvindt.

2. Een dubbeldiploma of dubbel doctoraatsdiploma ('double degree')

In samenwerking met partnerinstellingen buiten de Vlaamse Gemeenschap wordt bij voorkeur een dubbeldiploma uitgereikt, waarbij elke partnerinstelling haar eigen diploma aanmaakt. Elk diploma dient dan te verwijzen naar de gezamenlijke supervisie over het doctoraat en naar de graad of graden die de desbetreffende partnerinstelling(en) uitreikt.

In de overeenkomst wordt vermeld welk type van diplomerings zal worden toegepast indien de doctoraatsstudent slaagt voor het doctoraatsexamen, en welke graad of graden van doctor zal/zullen worden verleend.

§2. Het model van de in §1 vermelde diploma's en de bijbehorende diplomasupplementen uitgereikt door de Universiteit Gent is in overeenstemming met het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2014 tot vaststelling van de vorm van het hogeronderwijsdiploma en de inhoud van het bijbehorend diplomasupplement.

Artikel 56 Beslechting van geschillen

§1. Betwistingen dienen gemeld te worden aan de daarvoor bevoegde instanties van beide partnerinstellingen. In geval van betwistingen tussen de partijen die gevolgen kunnen hebben voor de voortzetting van het doctoraatswerk, bemiddelen de rectoren of hun afgevaardigden.

§2. In de overeenkomst wordt opgenomen door welk recht ze beheerst zal worden. Geschillen die niet minnelijk geregeld kunnen worden, zullen voorgelegd worden aan de bevoegde rechtbanken. In de overeenkomst wordt opgenomen welke rechtbank dat is.

Artikel 57 Duurtijd, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

§1. Duurtijd van de overeenkomst

De overeenkomst dient een duurtijd te vermelden. In de overeenkomst voor gezamenlijke doctoraten binnen de Vlaamse Gemeenschap is opgenomen dat de overeenkomst geldig is

tot na het uitreiken van het gezamenlijk diploma. In de overeenkomst voor gezamenlijke doctoraten buiten de Vlaamse Gemeenschap zijn er twee mogelijkheden opgenomen: ofwel is de overeenkomst geldig tot na het uitreiken van het gezamenlijk of dubbel diploma, ofwel is de overeenkomst geldig tot een bepaalde datum.

Indien in de overeenkomst een einddatum is opgenomen en de openbare verdediging heeft niet plaatsgevonden voor deze einddatum, dan kan de overeenkomst verlengd worden in onderling overleg. Zo niet, dan wordt ze automatisch en van rechtswege beëindigd.

§2. Wijzigingen aan de overeenkomst

Alle wijzigingen dienen schriftelijk door alle partijen onderschreven te worden in een wijzigingsovereenkomst.

§3. Beëindiging van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt van rechtswege ontbonden indien de samenwerking tussen de doctoraatsstudent en een van de partnerinstellingen beëindigd wordt. De andere partnerinstelling heeft in dat geval geen enkel recht op enige vorm van schadevergoeding.

§4. Mensenrechtenclausule

In elke overeenkomst met een partnerinstelling buiten België wordt door de Universiteit Gent een mensenrechtenclausule opgenomen, zoals die is goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 12 januari 2018.

Artikel 58 Ondertekening van de overeenkomst en goedkeuring van overeenkomsten aan de Universiteit Gent

§1. De studentspecifieke overeenkomst wordt voor advies voorgelegd aan de faculteitsraad en ondertekend door de hoofden van de partnerinstellingen of desgevallend andere daartoe gemachtigde personen, de decaan van de betrokken faculteit van de Universiteit Gent, de administratief verantwoordelijke promotor van de Universiteit Gent, de promotor(en) van de partnerinstelling(en) en de doctoraatsstudent.

§2. De raamovereenkomst wordt voor advies voorgelegd aan de faculteitsraad volgens de procedure die geldt binnen de betrokken faculteit. In geval van een gunstig advies wordt de overeenkomst ondertekend door de hoofden van de partnerinstellingen of desgevallend andere daartoe gemachtigde personen en de decaan van de betrokken faculteit van de Universiteit Gent.

§3. De annex bij de raamovereenkomst wordt voor advies voorgelegd aan de faculteitsraad en ondertekend door de hoofden van de partnerinstellingen of desgevallend andere daartoe gemachtigde personen, de decaan van de betrokken faculteit van de Universiteit Gent, de administratief verantwoordelijke promotor van de Universiteit Gent, de promotor(en) van de partnerinstelling(en) en de doctoraatsstudent.

DEEL VII: BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 59 Herziening van examenbeslissingen

§1. Materiële vergissingen in het voordeel van de student, waarbij de student bij materiële vergissing een hoger examencijfer heeft gekregen,

- worden rechtgezet tot tien kalenderdagen na de proclamatie wanneer die het examencijfer, het slagen voor een deliberatiepakket of het slagen voor een opleiding hebben beïnvloed. Zij worden rechtgezet door een nieuwe beslissing van de voorzitter van de bevoegde examencommissie met kennisgeving aan de decaan en de leden van de examencommissie;
- worden niet rechtgezet later dan tien kalenderdagen na de proclamatie wanneer die het examencijfer, het slagen voor een deliberatiepakket of het slagen voor een opleiding hebben beïnvloed.

§2. Materiële vergissingen in het nadeel van de student, waarbij de student bij materiële vergissing een lager examencijfer heeft gekregen, worden te allen tijde rechtgezet wanneer die het examencijfer, het slagen voor een deliberatiepakket of het slagen voor een opleiding hebben beïnvloed. Zij worden rechtgezet door een beslissing van de voorzitter van de bevoegde examencommissie met kennisgeving aan de decaan en de leden van de examencommissie.

§3. Materiële vergissingen zonder invloed worden rechtgezet tot tien kalenderdagen na de proclamatie. De vergissingen hadden geen invloed op het examencijfer of het slagen voor een deliberatiepakket. Zij worden rechtgezet door de voorzitter van de bevoegde examencommissie.

§4. Vaststelling van fraude

Wanneer hierdoor het examencijfer, het slagen voor een deliberatiepakket of het slagen voor een opleiding werd beïnvloed, kan de bevoegde examencommissie haar beslissing te allen tijde herzien volgens de procedure bepaald in Artikel 60.

§5. Nieuwe beslissingen worden binnen de tien kalenderdagen per e-mail (UGent-account) meegedeeld aan de student.

In geval van een vergissing in het voordeel van de student (waarbij de student bij materiële vergissing een hoger cijfer heeft gekregen) wordt de beslissing tot rechtzetting binnen de vijf kalenderdagen na de rechtzetting per aangetekend schrijven (of middels een door de student ondertekend ontvangstbewijs) bekendgemaakt aan de betrokken student.

De betrokken student wordt gewezen op de beroepsmogelijkheden zoals vermeld in artikel 89 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#).

Artikel 60 Fraude of onregelmatigheden in de predoctorale opleiding, de doctoraatsopleiding en het doctoraat

§1. Indien een begeleider/evaluator vermoedt dat een student bij een evaluatie van een regulier opleidingsonderdeel, het doctoraat, een verdiepend seminarie of een doctoral seminar gericht op vaardigheidstraining in het kader van de predoctorale opleiding of van de doctoraatsopleiding fraude of onregelmatigheden pleegt, kan de lopende evaluatie voor die (doctoraats)student voor het betrokken opleidingsonderdeel of seminarie onmiddellijk worden beëindigd.

In het geval van een predoctorale opleiding brengt de evaluator de voorzitter van de examencommissie onverwijld op de hoogte van de feiten. In het geval van een doctoraat of een doctoraatsopleiding brengt de evaluator de voorzitter van de beoordelingscommissie

onverwijld op de hoogte. In het geval dat de beoordelingscommissie reeds een beoordeling heeft uitgesproken, wordt de voorzitter van de examencommissie op de hoogte gebracht.

§2. Indien een begeleider/evaluator van een onderzoeksgerelateerde activiteit in het kader van het doctoraat/de doctoraatsopleiding een inbreuk vermoedt op de wetenschappelijke integriteit, zoals bepaald in het Reglement met betrekking tot de procedure voor onderzoek naar inbreuken op de wetenschappelijke integriteit, brengt de begeleider/evaluator de examencommissie, voor zover deze reeds werd opgericht, onverwijld op de hoogte van de feiten. In alle andere gevallen (voor de oprichting van de examencommissie en na de verdediging van het doctoraat) brengt de begeleider/evaluator de Commissie voor Wetenschappelijke Integriteit onverwijld op de hoogte.

§3. Indien een begeleider/evaluator in (delen van) het proefschrift een inbreuk vermoedt op de wetenschappelijke integriteit, zoals bepaald in het Reglement met betrekking tot de procedure voor onderzoek naar inbreuken op de wetenschappelijke integriteit, voor de neerlegging van het doctoraatsproefschrift, brengt de begeleider/evaluator de examencommissie, voor zover deze reeds werd opgericht, onverwijld op de hoogte van de feiten. In alle andere gevallen (voor de oprichting van de examencommissie en na de verdediging van het doctoraat) brengt de begeleider/evaluator de Commissie voor Wetenschappelijke Integriteit onverwijld op de hoogte.

Het plegen van plagiaat wordt beschouwd als een inbreuk op de wetenschappelijke integriteit. De begeleiders en leden van de examencommissie van het doctoraat kunnen de originaliteit van ingediende doctoraatsproefschriften toetsen, onder meer middels antiplagiatsoftware.

§4. Elke faculteit kan in het aanvullend facultair reglement de basisdefinities en de begrippen met betrekking tot fraude en onregelmatigheden en inbreuken op de wetenschappelijke integriteit aanvullen of specificeren, desgevallend gedifferentieerd al naargelang de beoogde kwalificatie. De aanvullingen dienen steeds te gebeuren overeenkomstig de aan de Universiteit Gent geldende reglementen, richtlijnen en (beleids)documenten. Deze informatie wordt aan de doctoraatsstudenten van de faculteit bekendgemaakt.

In de FEA wordt als plagiaat beschouwd bij het indienen van doctoraatsproefschriften: het geheel of gedeeltelijk overnemen van teksten (al dan niet vertaald) van gelijk welke bron (publicaties, internet, boeken, cursussen, ...) zonder het gebruik van aanhalingstekens of andere manieren om citaten aan te duiden en zonder bronvermelding. Verder de overname, zonder bronvermelding, van proefresultaten, figuren, schema's, tabellen en grafieken.

§5. De examen- of beoordelingscommissie die cf. §1 bevoegd is voor de evaluatie van de student in een predoctorale opleiding of de doctoraatsstudent die van fraude of onregelmatigheden verdacht wordt, beslist over het al dan niet opleggen van een examentuchtsanctie door middel van een examentuchtbeslissing.

§6. De betrokken (doctoraats)student wordt ten laatste vijf kalenderdagen vóór de hoorzitting door de voorzitter van de bevoegde examen- of beoordelingscommissie uitgenodigd om te worden gehoord door deze commissie. De uitnodiging wordt verstuurd naar het e-mailadres verbonden aan het UGent-account van de betrokken (doctoraats)student en vermeldt naast de plaats, de dag en het uur van de hoorzitting, ook de feiten die de betrokken persoon ten laste worden gelegd en de mogelijke examentuchtsancties zoals voorzien in §8. De (doctoraats)student heeft recht op inzage van het dossier.

Een facultaire ombudspersoon voor doctoraatsstudenten wordt uitgenodigd om bij het horen aanwezig te zijn. De (doctoraats)student kan zich op de hoorzitting laten vergezellen door een vertrouwenspersoon of een raadsman. De (doctoraats)student heeft bij gewettigde verhindering om persoonlijk te verschijnen het recht zich te laten vertegenwoordigen door een raadsman of om zijn/haar verweer schriftelijk te laten gelden. Blijft de (doctoraats)student

afwezig op de hoorzitting zonder zich geldig te laten vertegenwoordigen of zijn/haar verweer schriftelijk te laten gelden, dan neemt de bevoegde examen- of beoordelingscommissie hiervan akte en kan zij alsnog geldig beraadslagen over het dossier en aan de (doctoraats)student een examentuchtsanctie opleggen.

§7. De examen- of beoordelingscommissie die zich moet uitspreken over het geval van fraude of onregelmatigheden komt na de hoorzitting zo spoedig mogelijk bijeen om een beslissing te nemen.

§8. De examentuchtsanctie wordt uitgesproken door de bevoegde examen- of beoordelingscommissie (cf. §1).

Ingeval de fraude of de onregelmatigheden betrekking hebben op een regulier opleidingsonderdeel, een gespecialiseerde cursus, een doctoral seminar gericht op vaardigheidstraining of een onderzoeksgelateerde activiteit, kan de examentuchtinstantie, indien de feiten bewezen worden geacht, (een combinatie van) de volgende examentuchtsancties opleggen:

- De (doctoraats)student krijgt een aangepast examenresultaat op het examen of werkstuk waarbij het betrokken reguliere opleidingsonderdeel uit de predoctorale opleiding of doctoraatsopleiding werd geëvalueerd.
- De doctoraatsstudent krijgt de mededeling dat de betrokken gespecialiseerde cursus, het betrokken doctoral seminar gericht op vaardigheidstraining of de betrokken onderzoeksgelateerde activiteit niet verworven is binnen het curriculum van de doctoraatsopleiding.
- De (doctoraats)student krijgt de melding 'bedrog' voor het betrokken reguliere opleidingsonderdeel, de betrokken gespecialiseerde cursus, het betrokken doctoral seminar gericht op vaardigheidstraining of de betrokken onderzoeksgelateerde activiteit uit de predoctorale opleiding of doctoraatsopleiding.
- De (doctoraats)student kan voor een in functie van de ernst van de overtreding te bepalen deel van de door hem/haar in het desbetreffende academiejaar opgenomen opleidingsonderdelen geen creditbewijs verwerven (dit vertaalt zich in een examenresultaat van 0/20 voor de betrokken opleidingsonderdelen). Dat deel kan gelijk zijn aan het geheel van de opgenomen opleidingsonderdelen.
- De (doctoraats)student kan voor de betrokken opleidingsonderdelen of een deel ervan niet deelnemen aan de evaluaties georganiseerd in de tweedekansexamenperiode.
- De doctoraatsstudent kan tijdens het lopende academiejaar niet of slechts in beperkte, door de examencommissie te bepalen mate deelnemen aan of geëvalueerd worden over andere dan de voormelde onderdelen van de doctoraatsopleiding.

Ingeval de fraude of de onregelmatigheden betrekking hebben op het doctoraatsproefschrift of het doctoraatsexamen, kan de examentuchtinstantie, indien de feiten bewezen worden geacht, de volgende examentuchtsancties opleggen:

- De doctoraatsstudent binnen wiens doctoraatsproefschrift plagiaat werd vastgesteld, moet het doctoraatsproefschrift zodanig herwerken dat het proefschrift geen plagiaat meer omvat en moet het proefschrift dan opnieuw aan de examencommissie voorleggen, die zal oordelen of er al dan niet nog sprake is van plagiaat.
- Het doctoraatsproefschrift wordt afgewezen en de doctoraatsstudent wordt niet toegelaten tot het indienen of verdedigen van een proefschrift over hetzelfde of een sterk aanverwant onderwerp.
- Het doctoraatsproefschrift wordt afgewezen en de doctoraatsstudent wordt uitgesloten.

De melding 'bedrog' voor een regulier opleidingsonderdeel impliceert dat de doctoraatsstudent daarvoor in die examenperiode geen examencijfer krijgt.

De melding 'bedrog' voor een gespecialiseerde cursus, doctoral seminar gericht op vaardigheidstraining of een onderzoeksgelateerde activiteit impliceert dat de doctoraatsstudent deze niet verworven heeft in de betreffende examenperiode en dat de doctoraatsstudent geen attest van de Doctoral School kan verwerven voor de betrokken onderdelen van de doctoraatsopleiding.

De uitsluiting leidt tot het onmiddellijk verlies van de hoedanigheid van doctoraatsstudent en het verbod om zich opnieuw in te schrijven aan de universiteit voor een periode van een in de examentuchtbeslissing te bepalen aantal academiejaren. Ze kan niet langer gelden dan tien academiejaren.

§9. Nadat de examentuchtinstantie een examentuchtbeslissing heeft genomen, spreekt de examencommissie zich, rekening houdend met de opgelegde examentuchtsanctie, uit over het al dan niet slagen voor de doctoraatsopleiding en het doctoraat.

Indien het gaat over een predoctorale opleiding, stelt de examencommissie in voorkomend geval haar beslissing uit over het al dan niet slagen van de betrokken doctoraatsstudent voor het deliberatiepakket waartoe het opleidingsonderdeel behoort waarbij fraude of onregelmatigheden zouden zijn begaan, tot zij een examentuchtbeslissing heeft genomen of heeft vastgesteld dat er geen aanleiding bestaat tot het nemen van een examentuchtbeslissing.

§10. Ingeval de fraude pas aan het licht komt nadat de (doctoraats)student voor een regulier opleidingsonderdeel een creditbewijs heeft verworven, of nadat de doctoraatsstudent voor een gespecialiseerde cursus, doctoral seminar gericht op vaardigheidstraining of een onderzoeksgelateerde activiteit geslaagd werd verklaard, of nadat de doctoraatsstudent slaagde voor het doctoraatsexamen, kan de examentuchtinstantie het behaalde creditbewijs of het resultaat van de uitgevoerde evaluatie alsnog nietig verklaren en, in voorkomend geval, ook het diploma of getuigschrift dat werd uitgereikt voor de desbetreffende opleiding of het desbetreffende doctoraat nietig verklaren en terugvorderen.

De examentuchtinstantie kan daarbovenop examentuchtsancties opleggen zoals bedoeld in §8.

§11. De examentuchtinstantie neemt in haar verslag een lijst van aanwezigen op. Het verslag vermeldt de feiten en de motieven die tot de examentuchtbeslissing hebben geleid. Een kopie van dit verslag wordt vervolgens bezorgd aan de directeur Onderwijsaangelegenheden en aan de betrokken lesgever(s). De examentuchtinstantie deelt de genomen examentuchtbeslissing, desgevallend inclusief vermelding van de opgelegde examentuchtsanctie en de verwijzing naar de interne beroepsmogelijkheid, via aangetekend schrijven mee aan de betrokken student.

§12. Zolang geen examentuchtbeslissing werd genomen of de genomen examentuchtbeslissing niet definitief is, kan de (doctoraats)student die wordt verdacht van fraude of onregelmatigheden op eigen risico deelnemen aan verdere evaluaties in het kader van de predoctorale opleiding of doctoraatsopleiding. Een examentuchtbeslissing is definitief indien niet tijdig een intern of een daaropvolgend extern beroep werd ingesteld tegen de beslissing of indien het extern beroep werd afgewezen door de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangbeslissingen.

§13. Tegen een examentuchtbeslissing kan beroep worden aangetekend bij de Institutionele Beroepscommissie, zoals bepaald in artikel 89 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#).

§14. Met betrekking tot de examencommissie voor het doctoraatsexamen, overeenkomstig de bepalingen in §2 en §3, zijn de bepalingen uit §4 tot en met §13 van toepassing. Met betrekking tot de Commissie Wetenschappelijke Integriteit, overeenkomstig de bepalingen in §2 en §3, is

het [Reglement met betrekking tot de procedure voor onderzoek naar inbreuken op de wetenschappelijke integriteit](#) van toepassing.

DEEL VIII: ORGANISATIE EN OMKADERING VAN DE DOCTORAL SCHOOLS

Artikel 61 Definitie van Doctoral Schools

Een Doctoral School is een interdisciplinair orgaan dat aan het doctoraatsgebeuren een duidelijk kader verleent. Binnen de Doctoral School wordt de doctoraatsopleiding georganiseerd in de vorm van cursussen, workshops en andere activiteiten die de kennis en vaardigheden van doctoraatsstudenten zowel verdiepen als verbreden. De Doctoral School maakt eveneens de rol zichtbaar die de Universiteit Gent speelt in de vorming van doctoraatsstudenten.

Aan de Universiteit Gent zijn er vijf Doctoral Schools:

1. Doctoral School of Arts, Humanities and Law (Cultuur-, Mens- en Rechtswetenschappen)
De betrokken faculteiten zijn: Letteren en Wijsbegeerte; Recht en Criminologie.
2. Doctoral School of Social and Behavioural Sciences (Gedrags- en Maatschappijwetenschappen)
De betrokken faculteiten zijn: Economie en Bedrijfskunde; Psychologie en Pedagogische Wetenschappen; Politieke en Sociale Wetenschappen.
3. Doctoral School of Natural Sciences (Natuurwetenschappen)
De betrokken faculteit is: Wetenschappen.
4. Doctoral School of (Bioscience) Engineering ((Bio-)Ingenieurswetenschappen)
De betrokken faculteiten zijn: Ingenieurswetenschappen en Architectuur; Bio-Ingenieurswetenschappen.
5. Doctoral School of Life Sciences and Medicine (Levenswetenschappen en Geneeskundige Wetenschappen)
De betrokken faculteiten zijn: Wetenschappen, Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen; Diergeneeskunde; Farmaceutische Wetenschappen

Artikel 62 Rol van de Doctoral Schools

De Doctoral Schools hebben als opdracht:

1. ondersteuning te bieden aan doctoraatsstudenten tijdens hun doctoraatsonderzoek;
2. de kwaliteitscultuur in het (doctoraats)onderzoek te stimuleren;
3. de internationale en maatschappelijke uitstraling van het doctoraat te bewerkstelligen ten aanzien van potentiële onderzoekers en ten aanzien van de potentiële arbeidsmarkt.

Artikel 63 Operationele taken van de Doctoral Schools

§1. De operationele taken, in overeenstemming met de drieledige opdracht, omvatten onder meer:

1. Ondersteuning bieden aan doctoraatsstudenten tijdens hun doctoraatsonderzoek:
 - 1.1. het aanbieden van cursussen, workshops, trainingen en andere activiteiten in het kader van de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent, in het bijzonder 'verdiepende' en 'verbredende' gespecialiseerde cursussen en reguliere opleidingsonderdelen enerzijds, en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining (cursussen met betrekking tot transferable skills) anderzijds, via diverse werkvormen: hoorcolleges, gastcolleges, workshops, intensieve trainingen, residentiële cursussen ...;
 - 1.2. het coördineren van de inschrijvingen voor deze reguliere opleidingsonderdelen,

- gespecialiseerde cursussen en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining;
- 1.3. het toevertrouwen van onderwijs- of trainingsopdrachten voor deze reguliere opleidingsonderdelen, gespecialiseerde cursussen en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining aan personeelsleden of aan externe lesgevers (desgevallend tegen vergoeding).
2. De kwaliteitscultuur in het (doctoraats)onderzoek stimuleren:
 - 2.1. het verlenen van advies aan de betrokken faculteiten en het universiteitsbestuur betreffende het doctoraatsbeleid en reglementering;
 - 2.2. het toezien op de activiteiten en de werking van de doctoraatsbegeleidingscommissies;
 - 2.3. het adviseren van de faculteit met betrekking tot het getuigschrift van de doctoraatsopleiding.
 3. De internationale en maatschappelijke uitstraling van het doctoraat bewerkstelligen ten aanzien van potentiële onderzoekers en ten aanzien van de potentiële arbeidsmarkt:
 - 3.1. het verstrekken van informatie aan potentiële doctoraatsstudenten, zowel in Vlaanderen als internationaal;
 - 3.2. het verstrekken van informatie inzake opleidingsmogelijkheden, carrièreperspectieven en mobiliteit aan huidige doctoraatsstudenten;
 - 3.3. het organiseren van activiteiten met als doel de maatschappij beter te informeren over de meerwaarde van een doctoraat en de uitstroom van doctoraatsstudenten op de arbeidsmarkt te bevorderen;
 - 3.4. het faciliteren van interuniversitaire en internationale samenwerking en/of uitwisseling op doctoraatsniveau.
- §2.** De faculteiten kunnen bepaalde bevoegdheden inzake het doctoraat op eigen initiatief overdragen aan een Doctoral School.

Artikel 64 **Kosten en vergoedingen**

§1. De kosten en vergoedingen voor het lesgeven, voor het begeleiden van oefeningen en voor technische en logistieke prestaties voor door de Doctoral Schools in het kader van de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent georganiseerde cursussen, workshops, trainingen en andere activiteiten, worden als volgt geregeld:

1. Vergoedingen voor niet-personeelsleden:

De niet-personeelsleden van de Universiteit Gent hebben recht op de met de organiserende Doctoral School(s) overeengekomen vergoeding, die op basis van een factuur, kostennota en/of een honorariumnota wordt uitbetaald.

2. Vergoedingen voor personeelsleden van de Universiteit Gent:

Gemaakte kosten: na akkoord van de organiserende Doctoral School(s) kan voor de gemaakte kosten een terugbetaling gevraagd worden door middel van de daartoe geëigende staat van voorgesloten uitgaven.

Overuren: op voorstel van de organiserende Doctoral School(s) kan het universiteitsbestuur de in het kader van de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent gepresteerde overuren uitbetalen aan leden van het administratief en technisch personeel van de Universiteit Gent, met uitsluiting van de leden behorend tot niveau A (functieklasse A of A+).

Persoonlijke vergoedingen: op voorstel van de organiserende Doctoral School(s) kan het universiteitsbestuur beslissen tot de uitbetaling van persoonlijke vergoedingen. Deze uitbetaling kan enkel gebeuren aan de volgende personeelsleden van de Universiteit Gent:

- aan de leden van het academisch personeel zoals voorzien in het Decreet van 12 juni 1991 betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap;
- aan de leden van het administratief en technisch personeel van niveau A (functieklasse A of A+). Aan administratief en technisch personeel van deze personeelscategorie kunnen persoonlijke vergoedingen worden uitbetaald aangezien de prestaties, geleverd in het kader van de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent zoals bepaald in Artikel 63 van dit reglement, worden beschouwd als bijzondere prestaties in de zin van artikel 2, §1, tweede lid van het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 oktober 2000 tot vaststelling van de niveaus, de graden en de daaraan verbonden salarisschalen van het administratief en technisch personeel van de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap.

§2. Voor de toepassing van dit artikel worden de leden van het wetenschappelijk personeel met academisch personeel gelijkgesteld.

§3. De uitbetaling gebeurt op basis van een gemotiveerd voorstel van de organiserende Doctoral School(s) voor de toekenning van een persoonlijke vergoeding aan de bovenvermelde personeelsleden van de Universiteit Gent die de prestatie hebben geleverd. Dit voorstel bevat ook een overzicht van de geleverde prestaties met de aard en omvang.

§4. De uitbetaling gebeurt hetzij op een kas niet-wetenschappelijke dienstverlening op naam van de lesgever (voor ZAP-leden), hetzij op een bankrekening van de lesgever (of diens firma) (voor leden van het academisch personeel die geen budgethouder zijn, voor leden van het administratief en technisch personeel van niveau A (functieklasse A of A+)).

§5. Het totaalbedrag van deze persoonlijke vergoedingen aan de bovenvermelde personeelsleden van de Universiteit Gent bedraagt hoogstens de helft van de netto-inkomsten, zijnde de inkomsten uit inschrijvingsgelden verminderd met de kosten en verminderd met de andere bovenvermelde vergoedingen tot het realiseren van de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent.

§6. Bovenbedoelde afrekening kan betrekking hebben op een volledige door de Doctoral Schools georganiseerde cursus, workshop, training of andere activiteit in het kader van de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent, op een deel van een dergelijke cursus, workshop, training of andere activiteit, of op een aantal samengevoegde cursussen, workshops, trainingen of andere activiteiten.

§7. De maximale bedragen die als persoonlijke vergoeding per gepresteerd uur uitbetaald kunnen worden voor het lesgeven, voor het begeleiden van oefeningen en voor technische en logistieke prestaties voor door de Doctoral Schools in het kader van de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent georganiseerde cursussen, workshops, trainingen en andere activiteiten zijn dezelfde als de maximale bedragen die jaarlijks door het Bestuurscollege (na overleg in het personeelsonderhandelingscomité (POC)) worden vastgesteld voor de postgraduaatsopleidingen (met inbegrip van predoctorale opleidingen) en van een opleiding levenslang leren.

§8. De vergoedingen voor overuren en de persoonlijke vergoedingen zijn onderworpen aan de wettelijk voorziene afhoudingen.

Artikel 65 Bestuur van de Doctoral Schools

§1. Aan het hoofd van elke Doctoral School staat een directeur. Dit is een opdracht ten belope van 20% VTE, ingevuld door een ZAP-lid van het tweede deeltkader met een benoeming of aanstelling van ten minste 80% VTE. Deze functie is niet verenigbaar met een functie als decaan of als onderwijsdirecteur. De functie wordt intern geadverteerd. De aanstelling gebeurt

door het Bestuurscollege, op voordracht van de betrokken decanen. De aanstelling neemt een einde op 30 september 2011 en telkens op de dag vier jaar na voornoemde datum. De aanleverende faculteit wordt gecompenseerd in de vorm van 0,37 personeelspunten.

Bij een voortijdige neerlegging van het ambt van directeur kan het Bestuurscollege, op voordracht van de betrokken decanen, een gepensioneerd ZAP-lid als waarnemend directeur aanstellen voor een termijn van maximaal één jaar. Een aanstelling als waarnemend directeur geeft geen aanleiding tot de toekenning van een compensatie in de vorm van personeelspunten.

§2. De taak van een directeur van een Doctoral School bestaat inzonderheid minstens uit:

- het voeren van de dagelijkse leiding over de Doctoral School;
- het nemen van initiatieven om de operationele taken van de Doctoral School (beschreven in Artikel 3) te realiseren;
- het beschikbaar maken van een breed en relevant aanbod van opleidingen voor de doctoraatsstudenten, met inbegrip van het initiëren van initiatieven met betrekking tot het cursusaanbod in het kader van de doctoraatsopleiding;
- het toezien op de activiteiten en de werking van de doctoraatsbegeleidingscommissies van de doctoraatsstudenten die bij de Doctoral School zijn aangesloten;
- het voorzitten van de beoordelingscommissie die het volledige curriculum van de doctoraatsopleiding (met uitzondering van de verdediging van het doctoraatsproefschrift) van een doctoraatsstudent beoordeelt en advies verstrekt over het uitreiken van het getuigschrift van de Doctoraatsopleiding Universiteit Gent aan de faculteit waar de doctoraatsstudent het getuigschrift wil behalen.

Artikel 66 Stuurgroep Doctoral Schools

§1. De Stuurgroep Doctoral Schools bestaat uit:

- de academisch beheerder;
- de directeur Onderzoeksangelegenheden;
- de directeur Onderwijsangelegenheden;
- de directeurs van de vijf Doctoral Schools;
- een AAP/OAP-vertegenwoordiger van de alfafaculteiten;
- een AAP/OAP-vertegenwoordiger van de bètafaculteiten;
- een AAP/OAP-vertegenwoordiger van de gammafaculteiten.

De AAP/OAP-vertegenwoordigers worden aangeduid door de AAP-vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur.

De Academisch Directeur Internationalisering woont als waarnemer de vergaderingen van de Stuurgroep Doctoral Schools bij.

De Stuurgroep vergadert op regelmatige tijdstippen en onder het voorzitterschap van een ZAP-lid aangeduid door het Bestuurscollege op voordracht van de Rector en Vice-rector.

De niet-ambtshalve leden van de Stuurgroep worden aangesteld voor een periode van vier jaar die samenvalt met de aanstellingsperiode van de directeurs van de Doctoral Schools.

§2. De Stuurgroep is bevoegd voor:

- het vastleggen van de strategische doelstellingen van de Doctoral Schools, in het bijzonder met betrekking tot de doctoraatsopleiding (met inbegrip van kwaliteitsbewaking), de interuniversitaire en internationale samenwerking en uitwisseling op doctoraatsniveau, en de uitstroom op de arbeidsmarkt;
- het vastleggen van de verdeling van de voor de werking van de Doctoral Schools ter beschikking gestelde financiële middelen;

- het verlenen van advies aan de faculteiten en het universiteitsbestuur betreffende het doctoraatsbeleid en de reglementering.

Artikel 67 College van directeurs

§1. De directeurs van de Doctoral Schools vormen samen het College van Directeurs. De directeurs kiezen jaarlijks uit hun midden een voorzitter. De directeur Onderzoeksangelegenheden kan als waarnemend lid de vergaderingen bijwonen.

§2. De taak van het College van Directeurs bestaat inzonderheid minstens uit:

- het operationaliseren van de strategische doelstellingen van de Doctoral Schools, in het bijzonder met betrekking tot de doctoraatsopleiding (met inbegrip van kwaliteitsbewaking), de interuniversitaire en internationale samenwerking en uitwisseling op doctoraatsniveau, en de uitstroom op de arbeidsmarkt;
- het afstemmen van het beleid en de activiteiten van de Doctoral Schools op elkaar en op de beleidsvisie van de Universiteit Gent, in overleg met de betrokken faculteiten, de Directie Onderzoeksangelegenheden en de Directie Onderwijsangelegenheden;
- het vastleggen van een gemeenschappelijk programma aan doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining dat in elke Doctoral School wordt aangeboden ('gemeenschappelijke stam'), met inbegrip van het goedkeuren van deze seminars en het aanstellen van de lesgever(s) hiervoor;
- het goedkeuren van de reguliere opleidingsonderdelen, gespecialiseerde cursussen, seasonal schools en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining die door de Doctoral Schools gezamenlijk worden erkend als onderdeel van de minimumset van de doctoraatsopleiding, met inbegrip van het toekennen van financiering aan doctoraatsstudenten voor het volgen van deze reguliere opleidingsonderdelen, gespecialiseerde cursussen en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining;
- het goedkeuren van aanvragen en financiering voor andere initiatieven gerelateerd aan het doctoraatsonderzoek en de doctoraatsopleiding.

Artikel 68 Doctoral Schools raden

§1. Voor elke Doctoral School wordt een Doctoral School-Raad samengesteld. Dit is een intern overlegorgaan waarin het ZAP en het AAP/OAP van de betrokken faculteiten worden vertegenwoordigd.

Elke Doctoral School Raad bestaat minstens uit de volgende stemgerechtigde leden:

- de decanen van de betrokken faculteiten;
- een ZAP-vertegenwoordiger uit elke betrokken faculteit;
- een AAP/OAP-vertegenwoordiger uit elke betrokken faculteit.

Deze minimale bezetting kan worden aangevuld met stemgerechtigde en adviserende leden. Elke Doctoral School-Raad duidt uit zijn midden een decaan of ZAP-vertegenwoordiger uit de betrokken faculteiten als voorzitter aan. De directeur van de Doctoral School zetelt als waarnemend lid in de Doctoral School-Raad en kan geen voorzitter zijn.

§2. De Doctoral School-Raden worden om de twee jaar samengesteld door de decanen van de betrokken faculteiten. De Raden worden genderevenwichtig samengesteld. De samenstelling van de Raden wordt meegedeeld aan het Bestuurscollege.

§3. Elke Doctoral School-Raad vergadert minstens één keer per jaar en legt verder zijn eigen vergaderritme vast.

§4. De taak van de Doctoral School-Raad bestaat inzonderheid minstens uit:

- het begeleiden van de werking van de Doctoral School;
- het goedkeuren van de reguliere opleidingsonderdelen, de gespecialiseerde cursussen en de doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining georganiseerd door de eigen Doctoral School en het aanstellen van de lesgever(s) hiervoor;
- het goedkeuren van de reguliere opleidingsonderdelen, gespecialiseerde cursussen en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining die door de *eigen* Doctoral School worden erkend als onderdeel van de minimumset van de doctoraatsopleiding, met inbegrip van het toekennen van financiering aan doctoraatsstudenten voor het volgen van deze reguliere opleidingsonderdelen, gespecialiseerde cursussen en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining;
- het verlenen van advies aan de faculteiten over het toekennen van vrijstellingen in de doctoraatsopleiding;
- het controleren en goedkeuren van opleidingsonderdelen die worden aangeboden in het kader van niet-gefinancierde 'joint doctoral training programmes' die door de Universiteit Gent worden ingericht met partneruniversiteiten. Deze goedkeuring gebeurt enkel door de inhoudelijk meest deskundige Doctoral School-Raad.

§5. De Doctoral School-Raad kan zijn bevoegdheden met betrekking tot het goedkeuren en erkennen van de reguliere opleidingsonderdelen, gespecialiseerde cursussen en doctoral seminars gericht op vaardigheidstraining, en met betrekking tot het verlenen van advies over vrijstellingen geheel of gedeeltelijk delegeren.

DEEL IX: SLOTBEPALINGEN

Artikel 69 Wijzigingen aan het onderwijs- en examenreglement doctoreren

§1. De bepalingen van dit Onderwijs- en Examenreglement Doctoreren kunnen enkel door de Raad van Bestuur worden gewijzigd, na advies van de Stuurgroep Doctoral Schools. In afwijking hiervan kan de Rector in geval van overmacht onmiddellijk de noodzakelijke maatregelen en beslissingen nemen in het belang van het functioneren van de instelling, haar studenten en haar personeel.

In gevallen niet voorzien door dit Onderwijs- en Examenreglement Doctoreren, bij betwisting over de interpretatie ervan of bij materiële vergissingen, beslist de Rector. De beslissing wordt publiekelijk bekendgemaakt.

§2. De in dit reglement aan de faculteit toegewezen bevoegdheden kunnen worden gedelegeerd aan de decaan of aan faculteitsleden, individueel of gezamenlijk.

Artikel 70 Afwijkingen van het onderwijs- en examenreglement doctoreren

§1. Op onderhavig Onderwijs- en Examenreglement Doctoreren zijn afwijkingen mogelijk:

- ten gevolge van een door het Bestuurscollege goedgekeurde overeenkomst betreffende een gezamenlijk ingerichte opleiding georganiseerd met één of meer andere instellingen voor hoger onderwijs;
- in geval van studentenmobiliteit binnen bi- en multilaterale overeenkomsten met andere instellingen voor hoger onderwijs;
- binnen kaderprogramma's gefinancierd door een overheid.

§2. Voor uitgaande uitwisselingsstudenten met een hoofdschrijving aan de Universiteit Gent gelden de regelgeving en het afsprakenkader van de ontvangende onderwijsinstelling voor wat betreft het onderwijs- en evaluatieproces van de opleidingsonderdelen behorend tot het individuele learning agreement, onverminderd de bepalingen in artikel 2, §6, artikel 30, artikel 55, §6 en artikel 56, §4 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#). Voor wat betreft de deliberatiebeslissingen voor uitgaande uitwisselingsstudenten geldt te allen tijde het onderwijs- en examenreglement van de Universiteit Gent.

§3. Voor inkomende uitwisselingsstudenten met een hoofdschrijving aan een andere onderwijsinstelling dan de Universiteit Gent geldt onderhavig reglement voor wat betreft het onderwijs- en evaluatieproces van de opleidingsonderdelen behorend tot het individuele learning agreement, inclusief de bepalingen in artikel 2, §6 en artikel 18 van het algemeen [Onderwijs- en Examenreglement](#). Voor wat betreft de deliberatiebeslissingen voor inkomende uitwisselingsstudenten is het onderwijs- en examenreglement van de Universiteit Gent niet van toepassing en gelden de regelgeving en het afsprakenkader van de zendende instelling.

Artikel 71 Bijzondere examenreglementen voor opleidingen georganiseerd met andere instellingen hoger onderwijs

Voor opleidingen georganiseerd met andere instellingen hoger onderwijs kunnen bijzondere examenreglementen gelden die tussen de instellingen worden overeengekomen en die bij afzonderlijke beslissing van de Raad van Bestuur van de Universiteit Gent worden goedgekeurd.

Artikel 72 Inwerkingtreding van het onderwijs- en examenreglement doctoreren

Dit Onderwijs- en Examenreglement Doctoreren treedt in werking met ingang van het

academiejaar 2021-2022.

DEEL X: BEWAARSTRATEGIE DOCUMENTEN

DOCUMENT	HOELANG BEWAREN?	DOOR WIE?
PROEFSCHRIFTEN		
Taken in het kader van niet-periodegebonden evaluatie, o.a. bachelorproeven en stageverslagen	Tot 1 jaar na het einde van het betrokken academiejaar	Verantwoordelijke lesgever
Doctoraatsproefschriften	Papieren en digitale versie: permanent	Universiteitsbibliotheek
Administratieve voorbereidingen i.v.m. masterproeven of doctoraatsproefschriften: formulieren met voorlopige/definitieve titels, titelpagina's van masterproeven, aftekenlijsten enz.	Vernietigen na verdwijnen administratief nut	FSA
VERSLAGEN		
Verslagen examencommissie	Vijf jaar Daarna: permanent	Faculteit Universiteitsarchief
Verslagen examencommissie predoctorale opleiding	Vijf jaar Daarna: permanent	Faculteit Universiteitsarchief
Verslagen examencommissie doctoraatsopleiding	Vijf jaar Daarna: permanent	Faculteit Universiteitsarchief
Verslag doctoraatsexamen	Vijf jaar Daarna: permanent	Faculteit Universiteitsarchief

DEEL XI: AANSPREEKPUNTEN

Facultair niveau	
Faculteit Letteren en Wijsbegeerte	fsa.lw@ugent.be Heidi Geers (pedel) Arne Smet
Faculteit Recht en Criminologie	Administratieve vragen (opstartprocedure doctorandi, interdisciplinaire en gezamenlijke doctoraten, neerlegging van het doctoraat): faculteitsraad-rechten@ugent.be Luc De Bie en Benny Vlerick Inhoudelijke vragen (projectaanvragen, financiering): research.re@ugent.be Arne Vandenbogaerde
Faculteit Wetenschappen	fsa.we@UGent.be Joeri Delamane
Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen	PhDGE@ugent.be Kim de Keyser
Faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur	doctoraat.ea@ugent.be Muriel Vervaeke Valerie Bastien Sofie Messiaen
Faculteit Economie en Bedrijfskunde	Phd.eb@UGent.be Wieland De Caluwe
Faculteit Diergeneeskunde	doctoraat.di@ugent.be Liesbeth Dooms Vannesa Van den Berge
Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen	doctoraat.pp@ugent.be Ellen Van Glabeke Bart Vandecasteele
Faculteit Bio-Ingenieurswetenschappen	doctoraten.fbw@ugent.be Hilde Ghellynck
Faculteit Farmaceutische Wetenschappen	decanaat.fw@ugent.be Claudine Bogaert Monique Vertriest Carine Staessens
Faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen	fsa.psw@ugent.be Torsten Dhondt
Centrale administratie	
Doctoral Schools: doctoraatsopleiding, reglementering, career service, zelfreflectierapport, curriculumbeheer, helpdesk	doctoralschools@ugent.be
Gezamenlijke en interdisciplinaire doctoraten	jointphd@ugent.be

International Admissions Desk	phdadmission@ugent.be
Career coaching	loopbaanbegeleiding@ugent.be
Bench fees en ondersteuning externe beurzen/exchange PhD	PhDexternalfunding@ugent.be
Contracten en personeelsregistratie; UGent-beurzen	dpo@ugent.be Brenda Delcloo Tessa Boriau Sonja Van Nevel Mieke Van De Putte
UGent TechTransfer	techtransfer@ugent.be
Inschrijven, studiegeld, aanmaak doctoraatsdiploma's	doctoraat@ugent.be
Mentaal Welzijn	Trustpunt: trustpunt@ugent.be
Datamanagementplan (DMP)	rdm.support@ugent.be
Institutionele ombudsdienst	ombuds@UGent.be (contacteer eerst uw facultaire ombudsdienst waar mogelijk)

BIJLAGE: Uitvoeren van een doctoraat of onderzoeksproject met aandacht voor vertrouwelijkheidsaspecten

Onderstaande tabel geeft voor de verschillende fasen van het (doctoraats)onderzoeksproject de aandachtspunten met betrekking tot vertrouwelijkheidsaspecten. Hierbij wordt verwezen naar vertrouwelijkheids-, publicatie- en uitvindingsaspecten, evenals gerelateerde contractdocumenten. Hiervoor kan u steeds beroep doen op de UGent business developers & TechTransfer¹ adviseurs.

- Valorisatiereglement:
<https://codex.ugent.be?regid=REG000101>
- Online info en standaard UGent contractdocumenten:
<https://www.ugent.be/techtransfer/nl/academici/juridische-ondersteuning>
- Online info en formulier voor uitvindingsaanmeldingen en octrooien:
<https://www.ugent.be/techtransfer/nl/academici/intellectueleeigendom.htm>
- Contactgegevens UGent business developers (IOF mandaathouders):
<https://www.ugent.be/techtransfer/en/support-for-industry/iofbusinessdevelopmentcenters.htm>
- Contactgegevens TechTransfer legal support: contracten@ugent.be
- Contactgegevens TechTransfer IP (Intellectual Property) support: octrooien@ugent.be
- Verklaringen vertrouwelijkheid specifiek met betrekking tot doctoraatsexamens zijn eveneens beschikbaar via het Decanaat : doctoraat.ea@ugent.be

#	Aandachts- en actiepunten	Wie
1. Projectaanvraag		
1.1	Uitwerken projectaanvraag <ul style="list-style-type: none"> • Geen vertrouwelijke informatie vermelden in titel of eventuele publieke projectsummary. • Indien een onderzoeker zonder UGent arbeidscontract reeds in het uitwerken van de projectaanvraag wordt betrokken, dient deze een vertrouwelijkheidsverklaring (NDA: non-disclosure agreement) te ondertekenen. • In functie van de projectaanvraag en naargelang het type project wordt soms gewerkt met een vertrouwelijkheidsverklaring tussen aanvragende partners. IP/trouwelijkheid/publicatieprocedures voor het project worden afgesproken (en contractueel vastgelegd bij goedkeuring of reeds bij indiening onder opschortende voorwaarde van projectgoedkeuring). • Indien vertrouwelijkheidsaspecten en indien externe promotoren of betrokkenen: zorg steeds voor een vertrouwelijkheidsverklaring voor zover nog niet vervat in bovenstaande. 	Promotor
2. Opstart van toegekend project		
2.1	Bij toekenning van het project <ul style="list-style-type: none"> • Finaliseren van het contract, met bijzondere aandacht voor afspraken m.b.t. IP/trouwelijkheid/publicatieprocedures. In het bijzonder wordt erover gewaakt de academische vrijheid en publicatievereisten verbonden aan een doctoraat maximaal te vrijwaren. • Ingeven van het project in het FRIS onderzoeksportaal (www.researchportal.be): het IWETO formulier dusdanig invullen dat geen vertrouwelijke informatie meegedeeld wordt. Merk op dat het IWETO formulier desgewenst volledig als confidentieel kan opgegeven worden (project wordt niet publiek gemaakt in het FRIS portaal, doch wel opgenomen in de tellingen). 	Promotor

¹ De term valorisatiecel in het OER Doctoreren verwijst naar de dienst UGent TechTransfer.

2.2	<p>Aanstellen onderzoeker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Door het UGent arbeidscontract is de onderzoeker gebonden aan de reglementering die voorziet in overdracht van rechten en vertrouwelijkheid. • Onderzoekers zonder UGent arbeidscontract ondertekenen document 'overdracht van recht en vertrouwelijkheid'. 	Promotor
3. Uitvoering (doctoraat)onderzoeksproject		
3.1	<p>Uitvoeren onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met respect voor de eventuele vertrouwelijkheid (geen mondelinge of schriftelijke mededelingen, tenzij het reeds publieke informatie betreft of tenzij duidelijk als zijnde niet vertrouwelijk). • Meld valoriseerbare onderzoeksresultaten of vindingen aan vóór ze publiek te maken. Je kan steeds ruggespraak houden met de business developers of de TechTransfer IP afdeling. Met de uitvindingsaanmelding wordt een octrooiaanvraag beoogd, waardoor de uitvinding beschermd is en toch kan gepubliceerd worden. 	Onderzoeker
3.2	<p>Begeleiding van onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewaak vertrouwelijkheid die eventueel contractueel is afgesproken in de onderzoeksovereenkomst. • Meld valoriseerbare onderzoeksresultaten of vindingen aan vóór ze publiek te maken. Je kan steeds ruggespraak houden met de business developers of de TechTransfer IP afdeling. • Indien gewerkt wordt met een doctoraatsbegeleidingscommissie of een bijkomende begeleider (optioneel aan FEA): elke niet-UGent-werknemer in de doctoraatsbegeleidingscommissie of aangesteld als bijkomende begeleider dient in voorkomend geval een vertrouwelijkheidsverklaring te ondertekenen. 	Promotor
3.3	<p>Jaarlijkse rapportage via doctoral school (of gelijkaardige rapportages)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het betreft hier een zelfreflectierapport en geen technisch verslag, zodat aspecten van vertrouwelijkheid zelden een probleem zijn. Waak er evenwel over geen vertrouwelijk informatie in het zelfreflectierapport op te nemen. 	Onderzoeker
3.4	<p>Publicaties, waaronder publicaties om toegelaten te worden tot het doctoraatsexamen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neem contractuele bepalingen rond publicatieprocedures steeds in acht (tijdig hieraan denken, er zijn immers meestal bepaalde termijnen van toepassing). • Onderzoeksresultaten voor zover deze opgenomen zijn in een octrooiaanvraag, kunnen over het algemeen makkelijker publiek gemaakt worden. 	Onderzoeker Promotor
4. Indienen doctoraatsproefschrift & doctoraatsverdediging		
4.1	<p>Overweging van vertrouwelijkheidsaspecten in aanloop naar de indiening van het doctoraatsproefschrift op de faculteitsraad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promotor / valorisatieteam (promotor, onderzoeker, TechTransfer adviseur(s) en business developer) overwegen eventuele vertrouwelijkheidsaspecten die van toepassing kunnen zijn op de leesversie van het doctoraatsproefschrift (eerste gedeelte van het doctoraatsexamen - de interne verdediging), evenals op het finaal doctoraatsproefschrift (tweede gedeelte van het doctoraatsexamen - de openbare verdediging). Dit in termen van de opties beschreven in #4.4 en #4.5 en zoals weergegeven in bijgesloten schema. • Indien vertrouwelijkheidsaspecten van toepassing zijn, wordt uitgegaan van de hierna beschreven procedures. Dit belet niet dat finaal publiekmaking van het doctoraatsproefschrift steeds beoogd wordt, samenvallend met de openbare verdediging van het doctoraat. 	Promotor Onderzoeker Valorisatie-team

4.2	<p>Leesversie van het doctoraatsproefschrift en voorstel juryleden bij indiening op de faculteitsraad. Dit gebeurt conform één van de volgende opties (zie ook schema).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optie 0 - Geen vertrouwelijkheid van toepassing • Optie 1 - Vertrouwelijkheid in het kader van een octrooiprocedure <ul style="list-style-type: none"> ▪ Optie 1a = door de octrooiaanvraag is geen melding van vertrouwelijkheid nodig, voor zover de publicatie niet verder reikt dan hetgeen in de octrooiaanvraag vervat zit. ▪ Optie 1b = omdat de octrooiaanvraag pas ingediend zal zijn na het eerste deel van het doctoraatsexamen en vóór de openbare verdediging, wordt een vertrouwelijkheidsprocedure (zie hierna) toegepast bij deel 1 van het doctoraatsexamen. • Optie 2 - Vertrouwelijkheid buiten het kader van een octrooiprocedure <ul style="list-style-type: none"> ▪ Optie 2a = door het weglaten van de vertrouwelijke informatie, evenwel zonder dat dit afbreuk doet om tot een zinvol openbaar doctoraatsproefschrift te komen, is geen melding van vertrouwelijkheid nodig. ▪ Optie 2b = om evaluatie van het volledige doctoraatsonderzoek door de examencommissie toe te laten, wordt de vertrouwelijke informatie in de leesversie behouden en wordt de vertrouwelijkheidsprocedure toegepast bij deel 1 van het doctoraatsexamen. De vertrouwelijke informatie wordt pas voor de openbare verdediging weggelaten, evenwel zonder dat dit afbreuk doet om tot een zinvol openbaar doctoraatsproefschrift te komen. • Optie 3 – Procedure met embargodatum = ten uitzonderlijke titel en indien voorgaande opties niet mogelijk zijn, is niet enkel deel 1 van het doctoraatsexamen vertrouwelijk, doch wordt ook een embargodatum toegepast op het finaal doctoraatsproefschrift, conform #4.5. <p><u>Vertrouwelijkheidsprocedure tijdens doctoraatsexamen (opties 1b, 2b en 3):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien de leesversie vertrouwelijke informatie bevat worden de vertrouwelijkheidsaanduidingen mee opgenomen. Het betreft een voorblad melding vertrouwelijkheid beschikbaar via het Decanaat (doctoraat.ea@ugent.be). • De voorgestelde juryleden dienen op de hoogte gebracht te worden van het vertrouwelijk karakter van de leesversie. Juryleden die geen UGent-werknemer zijn, dienen een vertrouwelijkheidsverklaring te ondertekenen. Dit gebeurt bij voorkeur vóór indiening op de faculteitsraad om te vermijden dat desgevallend achteraf nog een wijziging moet aangebracht worden aan de jury (bij niet-ondertekening). • Pas na ondertekening van alle vereiste vertrouwelijkheidsverklaringen kan de leesversie naar de juryleden worden doorgestuurd. • Deze procedure wordt bij optie 3 ook toegepast op de finale versie met embargodatum. 	Promotor Onderzoeker
-----	--	-------------------------

4.3	<p>Indienen doctoraatsproefschrift faculteitsraad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij het indienen van het doctoraatsproefschrift wordt in Plato aangegeven in welke mate het werk valoriseerbare onderzoeksresultaten/vertrouwelijke informatie omvat en of dit reeds is opgenomen door de UGent business developers of TechTransfer IP adviseurs, met vermelding van betreffende contactpersoon. Dit gebeurt door het opladen van een gemotiveerd schrijven. Hierbij wordt duidelijk aangegeven in welke mate vertrouwelijkheid van toepassing is op het neergelegde doctoraatsproefschrift, conform de opties beschreven in #4.2 en het bijgesloten schema. De opgeladen pdf van het doctoraat is enkel zichtbaar voor promotor, onderzoeker en Decanaat. • Bij aanmelding vertrouwelijkheid kijkt het Decanaat na of het betreffende voorblad is toegepast en vraagt na bij de onderzoeker of de vertrouwelijkheidsverklaring door externe juryleden is ondertekend. • Het Decanaat geeft de melding van neerlegging doctoraat met valoriseerbare onderzoeksresultaten/vertrouwelijke informatie door aan de opgegeven UGent business developer of TechTransfer IP adviseur. Bij het ontbreken van een contactpersoon wordt aan de onderzoeker gevraagd hoogdringend contact op te nemen met UGent business developers of TechTransfer IP afdeling (zie contactgegevens vooraan dit document) en de contactpersoon door te geven aan het Decanaat. • De examencommissie wordt door het Decanaat extra op de hoogte gebracht van het vertrouwelijk karakter. 	Promotor Onderzoeker Decanaat
4.4	<p>Eerste deel van het doctoraatsexamen (eerste beoordeling van het proefschrift door de examencommissie) met toepassing van vertrouwelijkheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien beslist is om vertrouwelijkheid toe te passen op het eerste deel van het doctoraatsexamen, resulteert dit in een verdediging waarbij alle aanwezigen gebonden zijn door vertrouwelijkheid conform #4.2 (opties 1b, 2b en 3 in het schema). • De leesversie van het doctoraatsproefschrift is gemarkeerd als zijnde vertrouwelijk en wordt als dusdanig bewaard door juryleden/promotor/onderzoeker. 	Promotor Onderzoeker Juryleden
4.5	<p>Vertrouwelijkheidsopties voor het tweede deel van het doctoraatsexamen (openbare verdediging)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De procedures voorzien in een uiteindelijke openbare verdediging en publiek neerleggen van het finaal doctoraatsproefschrift (opties 0, 1 en 2). • Uitzonderlijk, optie 3, wordt een embargodatum toegepast op het finaal doctoraatsproefschrift en bestaat de openbare verdediging uit een presentatie binnen het onderzoeksdomein van het doctoraat, evenwel los van de vertrouwelijke inhoud van het doctoraatsproefschrift. Optie 3 is enkel mogelijk op vraag van het valorisatieteam en mits goedkeuring door de decaan ingevolge bevoegdheidsdelegatie van de faculteitsraad. 	Promotor Onderzoeker
5. Publiceren (openbare verdediging en publicatie doctoraatsproefschrift)		
5.1	<p>Aanvragen ISBN en hard copy/pdf van het finale doctoraatsproefschrift</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optie 1 of 2. ISBN kan zonder meer aangevraagd worden. Het finaal doctoraatsproefschrift omvat niet langer een voorblad met melding van vertrouwelijkheid. • Optie 3. De einddatum van het embargo wordt als publicatiedatum opgegeven en bij de ISBN-aanvraag wordt geen vertrouwelijke informatie meegedeeld. Het finaal doctoraatsproefschrift heeft een voorblad 'melding vertrouwelijk tot en met <einddatum embargo>' en wordt als dusdanig vertrouwelijk bewaard door juryleden/promotor/onderzoeker/decanaat. 	Onderzoeker Decanaat
5.2	<p>Aankondiging openbare verdediging op FEA en UGent website</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het betreft de titel en een vulgariserende samenvatting (ongeveer 200 woorden). Hierin wordt geen vertrouwelijke informatie opgenomen. 	Onderzoeker Decanaat
5.3	<p>Registratie in biblio.ugent.be / bibliotheek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij het opladen van de definitieve pdf in biblio.ugent.be is er keuze tussen open access, UGent access en confidantieel. In het geval van optie 3 met embargo betreft het automatisch de keuze 'confidantieel' en kan de einddatum van het 	Onderzoeker Promotor Decanaat

	<p>embargo ingevuld worden. In alle andere gevallen is het finaal werk publiek en heeft de auteur de keuze dit in open access (aanbevolen), hetzij in UGent access te plaatsen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Een eventuele papieren versie voor de universitaire bibliotheek en vakgroepbibliotheek, wordt zolang bewaard door de promotor en pas overgemaakt aan de bibliotheek als vertrouwelijkheid niet langer van toepassing is.• De vereiste papieren versies voor het Wettelijk Depot worden zolang bewaard door het Decanaat en pas overgemaakt aan het Wettelijk Depot als vertrouwelijkheid niet langer van toepassing is.	
--	--	--

Schema: opties bij het neerleggen van het doctoraat en vertrouwelijkheidsprocedure tijdens het doctoraatsexamen

Scenario	Optie 0	Optie 1		Optie 2		Optie 3
Is er vertrouwelijkheid van toepassing?	NEEN	JA Vertrouwelijke informatie betreft valoriseerbare onderzoeksresultaten waarvoor octrooibeschermt wordt aangevraagd		JA Vertrouwelijke informatie buiten het bestek van een octrooiaanvraag of valoriseerbare onderzoeksresultaten waarvoor geen octrooibeschermt wordt aangevraagd		JA De vertrouwelijke informatie is teveel om weg te laten conform Opties 2a/2b of kan niet (tijdig) door een octrooi beschermt worden conform Opties 1a/1b.
		Optie 1a	Optie 1b	Optie 2a	Optie 2b	
		Een octrooiprocedure is tijdig toegepast, die toelaat de informatie publiek te maken.	Een octrooiprocedure is pas op het einde toegepast. Vertrouwelijke informatie zal pas beschermt zijn tegen de openbare verdediging.	Vertrouwelijke informatie is beperkt en kan weggelaten worden voor de leesversie en de finale versie.	Vertrouwelijke informatie is belangrijk voor de leesversie (zodat jury doctoraat kan evalueren), doch kan wel weggelaten worden in de eindversie.	
Deel 1 doctoraatsexamen (eerste beoordeling van het proefschrift door de examencommissie) Status proefschrift = leesversie voor jury	GEEN melding van vertrouwelijkheid	GEEN melding van vertrouwelijkheid, in zover de vertrouwelijke inhoud niet verder reikt dan hetgeen in de octrooiaanvraag vervat zit.	WEL melding van vertrouwelijkheid en NDA externe juryleden.	GEEN melding van vertrouwelijkheid. Vertrouwelijke info is weggelaten.	WEL melding van vertrouwelijkheid en NDA externe juryleden.	WEL melding van vertrouwelijkheid en NDA externe juryleden.
Deel 2 doctoraatsexamen (openbare verdediging) Status proefschrift = openbare versie met ISBN	GEEN melding van vertrouwelijkheid	GEEN melding van vertrouwelijkheid. Eventuele vertrouwelijke info die verder reikt dan de octrooiaanvraag is weggelaten.	GEEN melding van vertrouwelijkheid. Eventuele vertrouwelijke info die verder reikt dan de octrooiaanvraag is weggelaten.	GEEN melding van vertrouwelijkheid. Vertrouwelijke info is weggelaten.	GEEN melding van vertrouwelijkheid. Vertrouwelijke info is weggelaten.	WEL melding van vertrouwelijkheid, met einddatum van het embargo. Openbare verdediging over het onderzoeksveld, niet over het vertrouwelijk doctoraat.

Toelichting: Bovenstaand schema gaat uit van de betreffende bepalingen uit het OER Doctoreren (artikels 17§2, 27§4 en 30§2).

Toepassing van vertrouwelijkheid (oranje vakken in bovenstaand schema), vereist een gemotiveerd schrijven door de Valorisatiecel aan de voorzitter van de examencommissie, met afschrift aan de decaan. Dit gebeurt door het valorisatieteam (TechTransfer adviseurs, IOF business developers en betrokken onderzoekers) bij neerlegging van het doctoraat op het decanaat en door opladen van het gemotiveerd schrijven in Plato. Opties 1 en 2, of een combinatie van beide, kunnen op deze wijze toegepast worden. Optie 3 is uitzonderlijk en vereist tevens een goedkeuring door de decaan (ingevolge bevoegdheidsdelegatie van de faculteitsraad).