

INFORMATIEBRIEF VOOR DE STAGEMENTOR

Betreft: ORIËNTATIESTAGE studenten diergeneeskunde

Geachte stagementor,
Beste collega,

De faculteit Diergeneeskunde van de Universiteit Gent wil u alvast bedanken om een bachelor student diergeneeskunde te begeleiden tijdens een stage in uw praktijk/bedrijf/onderzoekseenheid.

Tijdens de **oriëntatiestage in 3e bachelor** loopt de student 3 x 1 week stage, waarbij meerdere stageplaatsen kunnen bezocht worden. De stage kan doorgaan in een dierenartsenpraktijk (gezelschapsdieren, nutsdieren, paard), maar stage in een bedrijf of een onderzoekscentrum behoren ook tot de mogelijkheden. Elke stageweek omvat 5 aaneensluitende dagen met min. 25u aanwezigheid op de stageplaats.

De oriëntatiestage is een **observatiestage** en heeft als **belangrijkste doelstelling** de student reeds vroeg in het curriculum te laten kennismaken met de **verschillende domeinen** van het toekomstig werkveld. Dit moet de student helpen om zich te **oriënteren** bij de keuze qua masteropleiding (klinische afstudeerrichting (diersoort?), onderzoek, educatieve master). De volledige lijst van doelstellingen kan u terugvinden in de bijlage.

We vragen **de student** om vóór de aanvang van de stage(s) te **reflecteren over zijn/haar verwachtingen** van de stage/het beroep/de toekomst. Na afloop van de stages zullen de studenten hierover in groep reflecteren en bespreken op welke manier dit beeld bijgesteld of versterkt werd door de oriëntatiestages. Tijdens dit proces wordt strikt gewaakt over de **anonymiteit**. De student maakt geen casusbespreking of verslag.

We vragen de **stagementor** dat hij/zij

- **vóór de stage**, tijdens het kennismakingsgesprek/intake, overlegt met de student inzake:
 - ✓ de praktische afspraken (periode, uurregeling, ...)
 - ✓ de inhoudelijke aspecten van de stage (bereiken van de leerdoelen, ...)
- **tijdens de stage**, de student begeleidt, feedback geeft en actief laat observeren
- **op het einde van de stage**, het logboek voor akkoord goedkeurt en de student evalueert.

De stageflow verloopt **digitaal** via VESTA (alle goedkeuringen vervangen de handtekeningen op afgedrukte documenten):

1. Nalezen en goedkeuren van een kort verslag van de intake
2. Indien nodig aanvullen van de **risicoanalyse** en goedkeuren
3. Goedkeuren van de **stageovereenkomst**
4. Goedkeuren van het **logboek**
5. **Evaluatie** van de stagiair, waarbij vertrokken wordt van de zelfevaluatie door de student.

Kwaliteitsbewaking van het onderwijs is een belangrijke opdracht van de UGent. Daarom zal de faculteit vragen aan de student om de stage te evalueren. Ook deze informatie wordt uiterst vertrouwelijk behandeld.

De Universiteit Gent voorziet de noodzakelijke **verzekeringen** inzake risico lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, en dit volgens de modaliteiten zoals bepaald in de stageovereenkomst. Als stagementor bent u mee verantwoordelijk voor de veiligheid van de student.

Wij zijn er ons van bewust dat de opvang en begeleiding van een stagiair een grote bijkomende inspanning vraagt. Daarom voorziet de faculteit in een bescheiden **tegemoetkoming** voor de stagementoren/dierenartsen.

- De stageplaats ontvangt per student **1 waardebon** (onder de vorm van een code) die kan gebruikt worden bij het inschrijven voor een theoretische of een praktische opleiding van de **Academie voor Diergeneeskunde** UGent. De waarde van de bon is deze van een inschrijving voor een theoretische opleiding van 3 uren en wordt bij het afwerken van uw registratie in mindering gebracht van het totaalbedrag.
- Bovendien ontvangen Belgische dierenartsen **1 bijscholingspunt van de Orde der dierenartsen** per stageovereenkomst, met een maximum van 10 punten per stagementor/jaar.

Aan de hand van de geregistreerde stageovereenkomsten zal de faculteit zelf het initiatief nemen om u hierover te contacteren (in het academiejaar volgend op de stage).

Aarzel niet om ons te contacteren bij vragen of opmerkingen in dit verband.

Met oprechte dank en vriendelijke groeten,

Prof. Jimmy Saunders Titularis Oriëntatiestage

Contactpersoon: Lut Dhont, stagecoördinator – stage.di@ugent.be - +32(0)9 264 77 73

DOELSTELLINGEN ORIËNTATIESTAGE

1. *Inzicht krijgen in de organisatie en betrokken worden in de **dagelijkse werking** van de stageplaats, waarbij niet alleen de praktische activiteiten maar ook de administratieve taken en verplichtingen van belang zijn.*
2. ***Observatie** van de activiteiten op de stageplaats. Bij een dierenartsenpraktijk ligt de focus op eerstelijnsgevallen.*
3. *Toetsing van de verworven **kennis**.*
4. *Observatie van de **communicatie** en het overleg op de stageplaats.*
5. *Leren **communiceren** met alle betrokken actoren op de stageplaats.*
6. *Leren functioneren binnen een **professionele** omgeving.*
7. *Leren hoe er gewerkt wordt in **teamverband**.*
8. *Leren om het leerproces zelf **actief** te sturen.*
9. *Inzicht krijgen in en **kritisch leren reflecteren** over de eigen verwachtingen, en dit zowel individueel als in groep.*
10. *Leren om de verworven inzichten op een professionele manier te **presenteren**.*