

Reglement betreffende het gebruik van het Museum Morfologie voor recepties

Het Museum Morfologie wordt intensief gebruikt voor de drie academische opdrachten van universitaire diensten, waarbij naast het onderwijs en onderzoek ook een belangrijk luik facultaire dienstverlening aan bod komt (o.m. studieruimte voor de studenten, rondleidingen en workshops voor scholen en verenigingen, doctoraatsrecepties...)

In verband met het gebruik van het museum voor recepties wordt nadrukkelijk gevraagd om de hiernavolgende afspraken te respecteren:

. Aanvragen voor reservaties dienen *door het secretariaat van de vakgroep** te gebeuren via museummorfologie@ugent.be

. De reservatie is pas definitief na bevestiging door de vakgroep Morfologie.

. De aanvragende vakgroep is verantwoordelijk voor het verwittigen van de kuisploeg om het museum te kuisen, zowel vóór als na de receptie. Deze aanvraag dient te gebeuren via Userve (lokaal museum: 72.05.110.013). Na de aanvraag mailt u het meldingsnummer door naar museummorfologie@ugent.be.

. De kuisploeg is niet verantwoordelijk voor het kuisen en terugplaatsen van de gebruikte tafels uit het museum. **Bij gebruik van tafels en/of stoelen dienen die dan ook, bij het verlaten van het museum, te worden afgekuist en teruggeplaatst door de betrokken vakgroep.** Bij niet naleven hiervan zal de factuur van ISS aan de vakgroep doorgefactureerd worden.

. Museumpreparaten (skeletten) mogen alleen verplaatst worden na samenspraak met de vakgroep.

. Op de museumkasten en preparaten/skeletten mogen **geen glazen** en dergelijke geplaatst worden.

- jassen, rugzakken & (omvangrijke) handtassen mogen niet worden meegebracht in het museum (er zijn voldoende kapstokken buiten het museum).

-Omwille van de veiligheid, geuren en vetdampen die in het skeletmateriaal kunnen trekken, is het **NIET toegestaan om warme maaltijden** in het museum te serveren.

. De aanvrager is verantwoordelijk voor het correct en respectvol gebruik van het museum.