

Autopsie aanvraagformulier  
voor gezelschapsdieren

Beste mevrouw, beste heer

We wensen u veel sterkte toe met het verlies van uw dier. Om u zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn, willen wij u vragen om onderstaand **zo nauwgezet mogelijk in te vullen en te signeren**.



Aanvrager	Handtekening aanvrager
Behoudens voorafgaande schriftelijke afwijking staat deze in voor de betaling	
Naam*:	Voorwaarden op achterzijde: <input type="checkbox"/> Gelezen en voor akkoord  Naam*: Datum*: Handtekening*:  <b>*verplicht</b>
Adres*:	
Telefoon*:	
e-mail*:	
BTW-nummer:	

Communicatie ook naar  Dierenarts: ..... Tel: .....  
 e-mail: .....  
 Andere: ..... Tel: .....  
 e-mail: .....

Het verslag kan zonder enige formaliteit en zonder goedkeuring van de aanvrager meegedeeld worden aan de eigenaar.

Gegevens overleden dier	
Naam dier: <input type="checkbox"/> Hond <input type="checkbox"/> Kat <input type="checkbox"/> Paard <input type="checkbox"/> Ander: Ras:	Geboortedatum: <input type="checkbox"/> Mannelijk <input type="checkbox"/> Vrouwelijk <input type="checkbox"/> Gecastreerd / Gesteriliseerd Chip: .
Crematie (Crematiekosten te bespreken met en te betalen aan het door u gekozen crematorium) – Wij voeren <b>geen</b> crematies uit	
<input type="checkbox"/> <b>Ja</b> , gaag naar het crematorium (naam): ..... Na de autopsie kan uw dier enkel opgehaald worden door een erkend crematorium. Om bioveiligheidsredenen kan u of de dierenarts uw huisdier niet komen ophalen. <input type="checkbox"/> Individuele crematie <b>na</b> cosmetische autopsie bij erkend crematorium: u kan afscheid nemen in het crematorium <b>na</b> cosmetische autopsie. Na crematie kan u de as meenemen naar huis of laten uitstrooien. Opm. Supplement kostprijs bij autopsie <input type="checkbox"/> Individuele crematie: u neemt afscheid <b>voor</b> de autopsie, na crematie kan u de as meenemen naar huis of laten uitstrooien. <input type="checkbox"/> Gemeenschappelijke crematie: u neemt afscheid <b>voor</b> de autopsie, de as kan u niet krijgen; deze wordt uitgestrooid. <input type="checkbox"/> <b>Neen</b> , u neemt afscheid <b>voor</b> de autopsie. Uw dier gaat na de autopsie naar het verwerkingsbedrijf RENDAC.	
Wat gebeurde er voor het overlijden? (Beschrijf kort de ziektekenen, de behandeling en eventueel een vermoedelijke diagnose)	
Extra info: (Graag onderstaand aanvullen omdat de bewaringstemperatuur en –tijd een invloed hebben op de beoordeling en interpretatie)	
Datum overlijden:	

Aan de achterzijde vindt u de algemene voorwaarden van de dienstverlening, alsook informatie voor verzekeringsgevallen en bedrijfsproblemen

Wij danken u voor het vertrouwen in ons team

Aard van overlijden	<input type="checkbox"/> Natuurlijk	<input type="checkbox"/> Euthanasie	<input type="checkbox"/> Accidenteel	<input type="checkbox"/> Andere .....
Bewaring dier:	<input type="checkbox"/> Buitentemperatuur	<input type="checkbox"/> Kamertemperatuur	<input type="checkbox"/> Koelkast	<input type="checkbox"/> Diepvriezer
Bedrijfsituatie				
Is er reeds een autopsie uitgevoerd in het verleden? <input type="checkbox"/> Ja, autopsienummer(s).....				
Aantal dieren / Huisvesting:				
Andere diersoorten aanwezig:				
Vaccinaties / Ontworming:				
Verzekering				
Naam maatschappij:				
Naam tegenpartij:			Is de tegenpartij op de hoogte van de autopsie: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	

#### ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING

Deze algemene voorwaarden zijn vanaf 1september 2007 van toepassing op alle overeenkomsten houdende prestaties ten behoeve van derden, geleverd door de Universiteit Gent.

**§ 1. Definities:** **ACHTERGRONDKENNIS:** de informatie, data, knowhow, materialen, octrooiaanvragen en octrooien in hetzelfde of in aanverwante gebieden als de OPDRACHT, in eigendom en/of bezit van of gecontroleerd door de UGent evenals de methodologie en knowhow die door UGent in het kader van de uitvoering van de OPDRACHT wordt ontwikkeld, verbeterd of aangevuld met een nieuwe functionaliteit vanuit haar eigen autonome missie als onderzoeksinstituut; **AANVANGSDATUM:** de datum waarop UGent kennis neemt van de aanvraag van de OFFERTE door de OPDRACHTGEVER; **OFFERTE:** het document en zijn eventuele bijlagen waarin de diensten die UGent aanbiedt aan de OPDRACHTGEVER worden beschreven, alsook de financiële en andere voorwaarden waaraan deze diensten zullen worden verstrekt. De OFFERTE is enkel geldig en kan slechts als een bindend aanbod worden beschouwd door de OPDRACHTGEVER, wanneer deze ondertekend is door de VERANTWOORDELIJKE BUDGETHOUDER; **OPDRACHTGEVER:** de fysieke of rechtspersoon die van de diensten van UGent gebruik wenst te maken en als dusdanig in de OFFERTE staat vermeld; **OPDRACHT:** het geheel van diensten aangeboden door UGent zoals omschreven in de door de OPDRACHTGEVER aanvaarde OFFERTE; **RESULTATEN:** de informatie en data in geschreven, elektronische of eender welke andere vorm en materialen, die rechtstreeks tot stand worden gebracht of bekend worden in de uitvoering van de OPDRACHT en zoals omschreven in het eindrapport of eindfactuur, opgesteld conform artikel 5.1 van deze algemene voorwaarden; **UGent:** Universiteit Gent, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, waarvan de bestuurszetsel gevestigd is te 9000 Gent, Sint-Pietersnieuwstraat 25; **VERANTWOORDELIJKE BUDGETHOUDER:** het personeelslid van de UGent dat in de OFFERTE is aangeduid als verantwoordelijke voor de uitvoering van de OPDRACHT en dat krachtens de beslissing van het Bestuurscollege van 21 juni 2007 gemachtigd is om in naam en voor rekening van UGent OFFERTE brieven tot 10.000 EUR te ondertekenen. **§ 2. Voorwerp – Dienstverlening:** 2.1 UGent zal de OPDRACHT uitvoeren in overeenstemming met deze algemene voorwaarden. UGent gaat met betrekking tot het beoogde resultaat van de OPDRACHT enkel een middelenverbintenis aan. De uitvoering van de OPDRACHT zal gesuperviseerd worden door de VERANTWOORDELIJKE BUDGETHOUDER. 2.2 De OPDRACHTGEVER verbindt er zich toe de nodige informatie en/of materialen beschikbaar te maken om UGent in staat te stellen de OPDRACHT naar behoren uit te voeren. UGent is in geen geval aansprakelijk voor enige vertraging in de uitvoering van de OPDRACHT te wijten aan het laattijdig ter beschikking stellen van voornoemde informatie en/of materialen door de OPDRACHTGEVER. **§ 3. Vertrouwelijkheid van de informatie – Publicaties:** 3.1 Alle informatie, weze het van wetenschappelijke, technische, financiële, commerciële of andere aard, in geschreven, elektronische of eender welke andere materiële of immateriële vorm met uitzondering van de RESULTATEN die door UGent aan de OPDRACHTGEVER wordt bekendgemaakt, is vertrouwelijke informatie. 3.2 De informatie die door de OPDRACHTGEVER aan UGent wordt bekendgemaakt is niet vertrouwelijk, tenzij deze door de OPDRACHTGEVER, ten laatste op het ogenblik van de bekendmaking ervan, uitdrukkelijk en schriftelijk als vertrouwelijk werd aangemerkt en voor zover dit verenigbaar is met de uitvoering van de OPDRACHT door UGent. 3.3 De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, verbindt er zich toe deze geheim te houden, niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden bekend te maken en deze met dezelfde zorg te behandelen en beschermen als haar eigen vertrouwelijke informatie en op zijn minst met een redelijke maat van zorg en dit voor de gehele duur van de OPDRACHT en voor een periode van vijf (5) jaar na de OPDRACHT. **§ 4. Financiering:** 4.1 De rekeningen zijn netto contant betaalbaar uiterlijk op de vervaldag, tenzij anders vermeld op de factuur. 4.2 Elke vervallen en onbetaalde factuur zal van rechtswege en zonder voorafgaande aanmaning, verhoogd worden met een verwijlrent van 10% per jaar. Het bedrag van de onbetaalde gebleven facturen zal, bij wijze van schadevergoeding, van rechtswege verhoogd worden met 10% met een minimum van 25 EUR, vanaf de dag volgend op de vervaldag van de facturen, dit zonder voorafgaande ingebrekestelling en bovenop de hoofdsom, verwijlrenten, innings- en aanmaningskosten. 4.3 Behoudens waar uitdrukkelijk anders aangegeven in de OFFERTE, worden alle opgegeven bedragen geacht te zijn gesteld exclusief Belastingen over de Toegevoegde Waarde (BTW) overeenkomstig de wettelijke tarieven. **§ 5. Levering en aanvaarding:** 5.1 Bij de voltooiing van de OPDRACHT zal UGent een eindrapport of gedetailleerde factuur overmaken aan de OPDRACHTGEVER. De OPDRACHTGEVER heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van tien (10) werkdagen zijn opmerkingen met betrekking tot de uitvoering van de OPDRACHT door te geven aan UGent; na het verstrijken van deze termijn wordt het eindrapport of in voorkomend geval de factuur geacht te zijn aanvaard. De aanvaarding van het eindrapport of van de factuur houdt meteen ook de erkenning door de OPDRACHTGEVER in van de behoorlijke uitvoering van de OPDRACHT conform alle gemaakte afspraken. **§ 6. Duur en einde van de dienstverleningsovereenkomst:** 6.1 De OFFERTE die wordt opgemaakt en uitgestuurd door UGent is geldig gedurende dertig (30) kalenderdagen te rekenen vanaf de dagtekening ervan. De dienstverleningsovereenkomst tussen UGent en de OPDRACHTGEVER komt tot stand door de ondertekening en/of de betekening van de goedkeuring van de OFFERTE door de OPDRACHTGEVER aan UGent. 6.2 De overeenkomst loopt van de AANVANGSDATUM tot en met het moment van de aanvaarding van het eindrapport of factuur door de OPDRACHTGEVER, zoals omschreven in artikel 5.1. 6.3 Indien een partij zijn verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet nakomt en deze partij in gebreke blijft met het nakomen van deze verplichtingen gedurende een periode van twintig (20) werkdagen na de aangetekende ingebrekestelling door de andere partij, zal laatstgenoemde partij de overeenkomst na afloop van voormelde termijn van rechtswege en zonder verdere ingebrekestelling bij aangetekend schrijven kunnen verbreken, onverminderd diens recht voor de bevoegde rechtbank schadevergoeding te eisen voor de opgelopen schade. 6.4 De partijen verbinden zich ertoe om elke gebeurtenis of omstandigheid die gevolgen kan hebben op de zorgvuldige uitvoering van de OPDRACHT aan de andere partij te melden. Indien een partij zich in deze situatie bevindt, zal hij de andere partij binnen de vijf (5) werkdagen op de hoogte brengen van de aard van deze onvoorziene en buiten zijn wil ontstane situatie, en zal de uitvoering van de overeenkomst worden geschorst. Indien de schorsing lang er duurt dan twintig (20) werkdagen, dan zullen de partijen onderhandelingen voeren met het oog op de passende amendering of beëindiging van de overeenkomst. 6.5 Iedere partij heeft het recht deze overeenkomst van rechtswege en zonder ingebrekestelling te verbreken ingeval de andere partij zich in een nakende staat van faillissementverklaring, stillegging, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht tot het verstrekken van zekerheid bevindt, zonder dat hieruit een recht op schadevergoeding kan ontstaan. 6.6 Na de beëindiging van deze overeenkomst blijven de bepalingen die uit hun aard de beëindiging overleven onverminderd van kracht. De beëindiging of het einde van deze overeenkomst heeft geen invloed op de rechten en plichten van de partijen ontstaan vóór de beëindiging of het einde van de overeenkomst. **§ 7. Garanties en Aansprakelijkheden:** 7.1 UGent verstrekt haar diensten naar best vermogen volgens de regels van de kunst geldend in het domein waar de OPDRACHT zich situeert. UGent stelt geen gegarandeerd resultaat in het vooruitzicht en geeft geen garanties met betrekking tot de originaliteit, de volledigheid of de geschiktheid van de RESULTATEN voor een specifiek doeleinde. 7.2 De OPDRACHTGEVER neemt de volledige verantwoordelijkheid voor het gebruik, misbruik of ongeschiktheid tot gebruik van de RESULTATEN op zich. UGent zal in geen enkel geval aansprakelijk zijn voor schade in hoofde van de OPDRACHTGEVER in dat verband. De OPDRACHTGEVER vrijwaart UGent op haar eerste verzoek tegen vorderingen van derden in dit verband. 7.3 Behoudens in geval van opzettelijke of zware fout in hoofde van UGent, zal haar totale aansprakelijkheid in het kader van deze overeenkomst en rekening houdend met de in dit artikel vermelde beperkingen, het totaalbedrag van de OFFERTE niet overschrijden. 7.4 De OPDRACHTGEVER verbindt er zich toe om personeelsleden of aangestelden van UGent die schade oplopen tijdens het uitvoeren van de OPDRACHT op locaties die onder toezicht of controle staan van de OPDRACHTGEVER volledig te vergoeden, behoudens in het geval dat de enkele fout van het personeelslid of aangestelde aan de basis ligt van het ontstaan van de schade. De OPDRACHTGEVER vrijwaart UGent op haar eerste verzoek tegen de vorderingen die door haar personeelsleden of aangestelden tegen haar worden ingesteld in dat verband. **§ 8. Rechten – Publicaties:** 8.1 Deze overeenkomst heeft geen enkel gevolg voor de rechten van UGent op haar ACHTERGRONDKENNIS; de OPDRACHTGEVER kan krachtens deze overeenkomst dus geen enkel recht laten gelden op de ACHTERGRONDKENNIS van UGent. De OPDRACHTGEVER zal de ACHTERGRONDKENNIS van UGent te allen tijde beschouwen als vertrouwelijke informatie in de zin van artikel 3.1. 8.2 De OPDRACHTGEVER verworft een onbeperkt gebruiksrecht op de RESULTATEN. 8.3 UGent heeft het recht de RESULTATEN bekend te maken en te publiceren, op een wetenschappelijk gebruikelijk e manier, behalve in de mate dat de RESULTATEN vertrouwelijke informatie bevatten van de OPDRACHTGEVER in de zin van artikel 3.2. 8.4 In dit laatste geval zal UGent het ontwerp van publicatie of bekendmaking ("Publicatie") tenminste twintig (20) werkdagen vóór de indiening ervan bij de uitgever of presentatie ter nazicht overmaken aan de OPDRACHTGEVER. De OPDRACHTGEVER beschikt over een termijn van tien (10) werkdagen te rekenen vanaf de ontvangst van de Publicatie om deze te evalueren in het licht van de bescherming van zijn commerciële belangen, dit inzonderheid het voorkomen dat de Publicatie de indiening van een octrooiaanvraag in het gevaar zou brengen of de Publicatie vertrouwelijke informatie van OPDRACHTGEVER bekend zou maken. De OPDRACHTGEVER heeft het recht wijzigingen aan of uitstel van de Publicatie te vragen, indien het ongewijzigd of zonder uitstel publiceren of bekendmaken van de Publicatie wordt vermoed te zijn gegeven indien binnen de tien (10) werkdagen volgend op de ontvangst van het ontwerp van publicatie of presentatie door de OPDRACHTGEVER deze laatste niet door middel van een geschreven stuk wijzigingen heeft voorgesteld of motivering voor uitstel heeft geleverd, even als na verloop van de door de OPDRACHTGEVER bekomen uitsteltermijn. **§ 9. Toepasselijk recht en beslechting van geschillen:** 9.1 De overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht, met uitzondering van diens bepalingen van internationaal privaatrecht. 9.2 Ingeval een geschil uit of met betrekking tot de overeenkomst mocht ontstaan, zijn de rechtbanken van het arrondissement Gent exclusief bevoegd om hierover te oordelen. **§ 10. Varia:** 10.1 Het is een partij niet toegestaan de naam van de andere partij, van diens personeelsleden, aangestelden of de merken en het logo te gebruiken in externe communicatie al dan niet voor commerciële doeleinden (met inbegrip van, doch niet beperkt tot: persmededelingen, reclame of promotie onder welke presentatievorm ook), behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van laatstgenoemde partij. 10.2 De overeenkomst mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde overgedragen worden. Bij gebreke hieraan heeft de andere partij het recht deze overeenkomst eenzijdig te beëindigen bij aangetekend schrijven, zonder dat hieruit enig recht op schadevergoeding kan ontstaan. 10.3 De overeenkomst vormt het enige geldige contract tussen de partijen met betrekking tot de OPDRACHT. Geen wijzigingen kunnen aan deze overeenkomst worden aangebracht dan door een geschreven stuk ondertekend door beide partijen. 10.4 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de OFFERTE zullen deze algemene voorwaarden voorrang hebben. Indien de OPDRACHTGEVER onderworpen is aan de overheids-OPDRACHTenwetgeving, verklaart UGent door het indienen van de OFFERTE uitdrukkelijk af te zien van de algemene voorwaarden die strijdig zijn met enige essentiële bepaling van het bestek of van de uitnodiging tot het indienen van een OFFERTE.